INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO NO. CD-08-2023-0968

UN PAGO INFORME FINAL AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: RONALD STUARD.

APELLIDOS: DEL VALLE LEAL.

EPS: SANITAS

FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1.Liderar al equipo de apoyo a la supervisión del proceso de Bienestarina en el programa de Primera Infancia.	-Realicé reporte de cifras de atención institucional brindada a la población Yukpa al área de cobertura y financiera para validación y verificación de la atención brindada de acuerdo las orientaciones y acuerdos establecidos por parte del instituto colombiano de bienestar familiar. -Brindé indicaciones al equipo de supervisión del alimento de alto valor nutricional del distrito de barranquilla para definir las actividades requeridas para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por el distrito al cierre del convenio 198 del 2023.

2.Brindar asesoría en la ejecución del convenio interadministrativo en cuanto al manejo de AAVN.	-Participé en el desarrollo del comité técnico, operativo y financiero número 17, brindando información asociada a la distribución, avances y demás acciones desarrolladas por parte del distrito de barranquilla en relación al alimento de alto valor nutricional. -Realicé presentación sobre el desarrollo de las actividades realizadas por parte del equipo de Bienestarina del distrito de barranquilla para su presentación al instituto colombiano de bienestar familiar durante el desarrollo del comité técnico operativo y financiero del mes de diciembre. -Participé en el desarrollo de la mesa de trabajo para el cierre del convenio programada junto a los profesionales del instituto colombiano de bienestar familiar para soportar las obligaciones contractuales adquiridas en el marco del desarrollo del actual convenio en relacion al alimento de alto valor nutricional y establecer el cumplimiento de la totalidad de compromisos.

3.Brindar acompañamiento en la formulación de estudios previos, obligaciones contractuales de las EAS y demás documentos técnicos referentes a los AAVN.	-Realicé revisión y consolidación de soportes de refrigerios entregados por parte de los operadores de la modalidad de atención familiar para su archivo en el marco de la atencion del convenio 198. -Realicé revisión y consolidación de los soportes requeridos por parte del instituto colombiano de bienestar familiar en relacion al cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas al cierre del convenio. -Brindé orientaciones a los encargados y suplentes de los puntos primarios de almacenamiento del alimento de alto valor nutricional, en relacion a las actividades requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales a soportar en el marco del cierre del convenio 198 del 2023.
	-Apoyé la realización de las ordenes de traslado para el envío del AAVN a las distintas unidades de servicios que brindan atención a los usuarios del programa de primera infancia, favoreciendo los aportes nutricionales

4.Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.	y obligaciones contractuales asociadas a la minuta patrón al cierre del convenio.
5.Asesorar y acompañar el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina.	-Apoyé la revisión y consolidación de los informes de gestión aportados por parte de los puntos primarios de almacenamiento del alimento de alto valor nutricional, en el cual se relacionan las actividades de recibo almacenamiento y despacho, reportando las condiciones al cierre del convenio 198.
6.Realizar seguimiento, formular planes de mejora derivados de la visita realizada a los puntos de acopio y unidades de servicios del programa de Primera Infancia.	-Realicé seguimiento a la información reportada por los operadores del programa reportando al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar los cambios presentados en la información relacionada a responsables y suplentes de puntos primarios para su actualización de la plataforma designada y cumplimiento de criterios de calidad.
	-Realicé revisión de las solicitudes de intercambios de refrigerios realizadas por

7.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	los operadores del programa para garantizar el cumplimiento de la minuta y aportes nutricionales de los usuarios del servicio. -Realicé reporte de entregas del alimento de alto valor nutricional al área de planeación para reporte y seguimiento de calidad. -Realicé revisión de documentos asociados a fichas técnicas de alimentos a suministrar a los usuarios del programa, verificando los cumplimientos técnicos establecidos por parte del instituto colombiano de bienestar familiar para su entrega. -Participé en el desarrollo de los informes técnicos, administrativos y financieros solicitados, reportando las actividades ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas en relacion al alimento de alto valor nutricional. .



NOMBRE: Ronald Stuard Del Valle Leal.

Presentación comité técnico operativo N°17.



Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com> jue, 21 dic, 15:30 (hace 21 horas)

para Giovanni

Buen dia.
De acuerdo a lo conversado adjunto envió presentación de cifras para el comité técnico operativo #17 del convenio 198 del 2023.
Nota: en el mes de noviembre se observa una diferencia de 12 entregas de AAVN y RPP en los usuarios de la comunidad Yukpa,lo anterior puesto que la bienestarina fue entregada de manera posterior y lograron vincularse dichos usuarios al programa.
Quedo atento a dudas o comentarios.

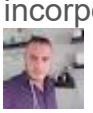
Re: Acta 3er Seguimiento al Plan de trabajo C198-23

Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

M

Maria Fernanda Giraldo jue, 21 dic, 10:40 (hace 1 día)

Buenos dias Comapñeros, Remito acta de tercer mes de trabajo de seguimiento al plan de trabajo. incorporar los ajustes y firmar. Así mismo, cuand



Ronald del valle leal jue, 21 dic, 12:39 (hace 23 horas)

Adjunto versión 2.

Reporte soportes atencion yukpa.



jue, 21 dic, 9:59 (hace 1 día)

Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

para Giovanni, AREA, Financierapi

Buen dia.
En el marco de las actividades desarrolladas durante la atención de la comunidad Yukpa del CDI La Loma, me permito enviar reporte de los soportes suministrados por parte del operador FUMUNFU en relación a las entregas de RPP. refrigerios y AAVN en los meses de noviembre y diciembre del presente año.
El equipo de supervisión considera pertinente su revisión previa al desarrollo del comité técnico,administrativo y financiero.
Quedamos atentos a sus dudas o comentarios.

Convocatoria CTO 17

Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

K

mié, 20 dic, 13:37 (hace 2 días)

Karina Pérez

para Shirley, juan, Priscila, Financierapi, Aida, mí, Ronald, Giovanni, LEIDY, Leidy, Maria, mafegira

Buenas trades Shirley

EXtiendo convocatoria para la sesión 17 de comité técnico operativo, la cual deberá enviarse a ICBF (Yamile Campbell, Yaneth Alemán, Elia Arquez. Maria Aejandra Figueredo, Andrea Benavidez).

Extiendo a todos los compañeros por si tienne puntos que agregar. Por favor hacerlo a la mayor brevedad posible para que Shirley pueda proceder al envio. Notificar a Shirley directamnete sobre la adición dle punto que requieran.

reporte entregas AAVN.



mar, 19 dic, 15:18 (hace 3 días)

Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

para Planeacion

Buen dia.
De acuerdo a lo conversado me permito reportar la entrega de **31.497** unidades del alimento de alto valor nutricional durante el mes de diciembre;con lo anterior se logra una entrega total de **216.879** unidades durante el desarrollo del convenio 198 del 2023.

Entregas AAVN yukpa.



mar, 19 dic, 11:12 (hace 3 días)

Ronald del valle leal <ronalddelvalleleal@gmail.com>

para Bienestarina2023

RV: Acta de entrega mes Noviembre

Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

e

jue, 21 dic, 16:42 (hace 21 horas)

Eliana del Carmen Pacheco Barcas

para mí, bienestarina2023@gmail.com, Yamile, Farid

Buenas tardes,

Acta con firmada por las partes.

SOLICITUD CAMBIO DE SUPLENTE DEL PUNTO DE ACOPIO UT COLORES

Recibidos
Buscar todos los mensajes con la etiqueta “Recibidos”
Eliminar la etiqueta “Recibidos” de esta conversación

stefany parra

mar, 12 dic, 16:06 (hace 10 días)

buenas Tardes mediante el siguiente correo hago envío del formato de solicitud de cambio de suple
punto de acopio UT COLORE