ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	26/12/2023	Acta de Corte N°	6 Y FINAL	Periodo Ejecución:	1/12/2023	al	26/12/2023
Persona natural:	X	Persona jurídica:	N/A	Modalidad contratación:	Contratación Directa		
Numero cedula:	79.501.816	NIT:	N/A	N° contrato:	SGG-1099-2023		
Nombre contratista:	DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS						
Correo electrónico:	ciudadanomartinez@yahoo.com			Numero de contacto:	3112696564		
Nombre y cargo del supervisor:	JOSÉ JHONNY TIBAQUICHÁ TORO Secretario Agropecuario Medio Ambiente y Desarrollo Económico						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL INVENTARIO Y DIAGNOSTICO DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO DE COTA, COMO INSUMO AL ACUERDO No. 8 DE LA CONSULTA PREVIA POMCA RIO BOGOTA.

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	25.000.000
Adicional N°1 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°2 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°3 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°4 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°5 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°6 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°7 (SI APLICA):	$	-
Valor total del contrato:	$	25.000.000
Acta de corte (1):	$	1.166.666
Acta de corte (2):	$	5.000.000
Acta de corte (3):	$	5.000.000
Acta de corte (4):	$	5.000.000
Acta de corte (5):	$	5.000.000
Acta de corte (6):	$	3.833.334
Acta de corte (7):	$	-
Acta de corte (8):	$	-
Acta de corte (9):	$	-
Acta de corte (10):	$	-
Acta de corte (11):	$	-
Acta de corte (12):	$	-
Valor ejecutado:	$	25.000.000
Saldo por ejecutar:	$	-

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	5 MESES
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	5 MESES
Fecha de acta de inicio:	25/07/2023
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	5 MESES
Fecha de terminación del contrato:	24/12/2023
Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Identificación del cedente (SI APLIC	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO
Informe de actividades:	4	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	5	X	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X
Otros (especificar):			X
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: CD		X	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS
CONTRATISTA

JOSÉ JHONNY TIBAQUICHÁ TORO
SUPERVISOR

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	LUZ E. HERNANDEZ N.	JULIET POVEDA	JOSÉ JHONNY TIBAQUICHÁ T.
CARGO	Contratista	Contratista	Supervisor
FIRMA			
FECHA:	26/12/2023	26/12/2023	26/12/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
26-12-2023	N.° SGG 1099 de 2023	6 final	1-12-2023	-	24-12-2023

Nombre del contratista	Diego Mauricio Martínez Celis	No. De identificación	C.C. 79.501.816 de Bogotá D.C.
Nombre y cargo del supervisor	José Jhonny Tibaquichá Toro Secretario Agropecuario, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL INVENTARIO Y DIAGNOSTICO DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO DE COTA, COMO INSUMO AL ACUERDO No. 8 DE LA CONSULTA PREVIA POMCA RIO BOGOTA.		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Definir en una primera fase o de aprestamiento la metodología a emplear para la realización del inventario de patrimonio arqueológico y su diagnóstico

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1.1. De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad ya se adelantó en anterior periodo de ejecución.	1.1.1 Otro documento: Informe de avance 1 Metodología

Obligaciones especificas contractuales:	
2. Elaborar el plan operativo de trabajo para cada fase del trabajo con su respectivo cronograma.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
2.1. De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad ya se adelantó durante el anterior periodo de ejecución.	2.1.1. Otro Documento Técnico: Archivo Informe de Avance 2 Plan Operativo

Obligaciones especificas contractuales:	
3. Revisión de fuentes secundarias y repositorios documentales relacionadas con el patrimonio arqueológico que permita establecer el potencial del municipio.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
3.1. De acuerdo con el cronograma establecido, esta actividad ya se adelantó durante el anterior periodo de ejecución.	3.1.1. Otro Documento: Informe de avance 4.pdf

Obligaciones especificas contractuales:	
4. Integrar a la comunidad indagando sobre la existencia de patrimonio arqueológico no registrado en fuentes documentales formales a través de talleres de Cartografía social, visitas y recorridos.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
4.1. Se llevó a cabo un Taller Virtual de cartografía participativa con el fin dar a conocer avances del inventario y diagnóstico del patrimonio arqueológico de Cota y conocer de potenciales sitios por parte de los asistentes.	4.1.1. Otro documento (Acta de reunión y evidencia asistencia reunión virtual).pdf 4.1.2. Otro documento: Video del Taller de Cartografía Participativa Inventario y Diagnóstico de Patrimonio Arqueológico de COTA. Disponible en Youtube en: https://youtu.be/nhcBU7JRRrY

Obligaciones especificas contractuales:	
5. Realizar el listado, la georreferenciación y localización cartográfica de los sitios de interés arqueológico identificados al interior del municipio.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
5.1 Se finalizó la digitación del listado y la georreferenciación y localización de los sitios referidos en las fuentes (formales e	5.1.1. Otro documento: Archivo: Informe final Inventario y Diagnóstico

informales) consultadas, mediante Google Earth y en cartografía con base en el POT Municipal de Cota.	del Patrimonio Arqueológico del Municipio de cota.pdf 5.1.2. Otro documento: Archivo: Mapa arqueologico de Cota.kmz
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Realizar el análisis y las recomendaciones con base a la información recopilada en el inventario y diagnóstico de patrimonio arqueológico con especial énfasis en el sitio denominado PIEDRA TAPIA como el lugar sagrado del pueblo Muisca.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
6.1 Se realizó el análisis y las recomendaciones con base a la información recopilada en el inventario y diagnóstico, así como en la normativa en Patrimonio Arqueológico. Se hizo especial énfasis en el Sitio con Arte Rupestre (SAR) Piedra Tapia.	6.1.1. Otro documento: Archivo: Informe final Inventario y Diagnóstico del Patrimonio Arqueológico del Municipio de Cota.pdf
Obligaciones especificas contractuales:	
7. Definir cuál es la herramienta de planeación o metodología que permita llevar a cabo acciones que se requieran para consolidar una segunda fase de manejo arqueológico en el municipio de Cota.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
7.1 Se definió la herramienta de planeación y metodología para consolidar en segunda fase el manejo del Patrimonio Arqueológico de Cota a través de un Plan de Manejo Arqueológico a escala municipal.	7.1.1. Otro documento: Archivo: Informe final Inventario y Diagnóstico del Patrimonio Arqueológico del Municipio de Cota.pdf
Obligaciones especificas contractuales:	
8. Elaborar un documento final del inventario y diagnóstico del patrimonio arqueológico del municipio de Cota.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
8.1 Se elaboró el documento final de inventario y diagnóstico del patrimonio arqueológico de Cota.	8.1.1. Otro documento: Archivo: Informe final Inventario y Diagnóstico del Patrimonio Arqueológico del Municipio de Cota.pdf
Obligaciones especificas contractuales:	

9. Socialización del producto final entregado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
9.1 Se llevó a cabo una reunión en la Alcaldía con el fin de socializar los resultados del Inventario y Diagnóstico del Patrimonio Arqueológico de Cota en el contexto del Acuerdo 8 del POMPCA del río Bogotá.	9.1.1. Acta de Reunión consulta previa POMCA.pdf

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	**Diego Mauricio Martínez Celis** C.C 79.501.816 de Bogotá D.C.	**Nombre Supervisor:**	**José Jhonny Tibaquichá Toro** Secretario Agropecuario, Medio Ambiente y Desarrollo Económico

	ELABORÓ	REVISÓ
NOMBRE	Diego Mauricio Martínez Celis	William Herrera / Nina Cárdenas
CARGO	Contratista	Profesional Universitario / Apoyo Jurídico
FIRMA		
FECHA	26 de diciembre de 2023	26 de diciembre de 2023

Espacio para
Logo Corporativo

Diego Mauricio Martinez Celis
NIT 79.501.816-0
Cra. 65 No.67D-82
Tel: (571) 2252145
Bogotá - Colombia
ciudadanomartinez@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. 2692

Señores	ALCALDÍA DE COTA		
NIT	899.999.705-3	**Teléfono**	(601) 3161800 - Ext. 000
Dirección	Cra.4 No.12-63	**Ciudad**	Cota - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/12/2023, 19:15
Expedición	28/11/2023, 19:16
Vencimiento	01/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Contrato N.° SGG 1099 de 2023: Periodo ejecutado (1-12-2023 / 24-12-2023)	1,00	3,833,334.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,833,334.00

Total Bruto	3,833,334.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,833,334.00

Observaciones:
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para desarrollar el inventario y diagnóstico del patrimonio arqueólogico del municipio de Cota, como insumo al acuerdo no. 8 de la consulta previa POMPCA Río Bogotá.
PERIODO EJECUTADO: Uno (1) al veinticuatro (24) de diciembre de 2023
VALOR: Tres millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y cuatro COP ($3.833.334) m/cte
POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios del Contrato No. SGG 1099 de 2023
NO. Y MES DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL: Planilla No. 72774522 del mes de Diciembre de 2023
NIVEL DE RIESGO ARL: 2
MODALIDAD DE PAGO: Transferencia electrónica
REALIZAR PAGO a la Cuenta de Ahorros No. 450500006298 de DAVIVIENDA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764052917359 aprobado en 20230802 prefijo desde el número 2677 al 2690 Vigencia: 6 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 7410 Actividades especializadas de diseño Tarifa
CUFE: cdadfd4c201357ae9eae847d0b137381ef0f47e6f83a58ab1fb5b52d8844ec6e6c8160a3095b4b8e8c82b4f4363e506f1

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.148-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica ver en el XML

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79501816	DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS	Cra. 65 N. 67 D - 82	2252145	ciudadanomartinez@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	29/11/2023	72774522	$472.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	256.000	0	0	0	0	0	0		256.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	256.000	256.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	472.800	472.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79501816	DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS		Cra. 65 N. 67 D - 82	2252145	ciudadanomartinez@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	29/11/2023	72774522	$472.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79501816	MARTINEZ CELIS DIEGO MAURICIO	59	0			N								X								231001	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS005	1.600.000	200.000	14-25	1.600.000	2	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS**, identificada con **CC** número **79501816**, aportó por el empleado **DIEGO MAURICIO MARTINEZ CELIS** identificado(a) con **CC** número **79501816** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
231001	Colfondos	59								X							0		30	$1,600,000	0.16000	$256,000	$0	$0	Diciembre - 2023	72774522	29/11/2023	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	59								X							0		30	$1,600,000	0.01044	$16,800	$0	$0	Diciembre - 2023	72774522	29/11/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59								X							0		30	$1,600,000	0.12500	$200,000	$0	$0	Diciembre - 2023	72774522	29/11/2023	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Noviembre**de **2023**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CODIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN 02
	FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA APROBACIÓN 10/11/2021
		Página 1 de 4

FECHA	26	12	2023

1. DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO

Nombres y Apellidos:	Diego Mauricio Martínez Celis	Documento de identidad	79501816
Correo personal:	ciudadanomartinez@yahoo.com	Celular:	3112696564
Correo institucional:		Dirección:	Cra.65 No.67D-82 Bogotá
Motivación de la solicitud:	Terminación contrato [X] Cesión de contrato [ ] Otro [ ] _____		
Número de Contrato:	SGG-1099-2023	Tipo de contrato	Prestación de Servicios
Fecha de Inicio de contrato:	27 de julio de 2023	Fecha de Terminación de contrato	26 de diciembre de 2023
Secretaría o Dirección a la que pertenece:	Secretaria Agropecuaria Medio Ambiente y Desarrollo Económico	Supervisor de contrato	José Jhonny Tibaquichá Toro

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL INVENTARIO Y DIAGNOSTICO DEL PATRIMONIO ARQUEOLOGICO DEL MUNICIPIO DE COTA COMO INSUMO AL ACUERDO No. 8 DE LA CONSULTA PREVIA DEL POMCA DEL RIO BOGOTA

2. PAZ Y SALVO POR PARTE DE LAS AREAS

Áreas de competencia	Criterios a verificar	observaciones	Vo. Bo. Firma
Informe de gestión de contrato	Entrega de informe final solicitado por el supervisor (Cuando aplique), además se debe entregar toda la información de los productos exigidos en el contrato, previo a su liquidación.		
Archivo Central	Estar al día con carpetas y documentos solicitados al archivo central. Cuando aplique		
Archivo de gestión documental	Entrega de toda la información generada para cumplir obligaciones del objeto del contrato en archivo físico y digital. El archivo físico se entrega bajo lineamientos archivísticos: Carpetas organizadas y rotuladas según las TRD y en formato de inventario FUID y el archivo digital se entrega en un CD.	Actividades y obligaciones al día	
Atención al ciudadano	Entrega de PQRS (incluyendo fecha de respuesta, estado y pendientes) acorde con el reparto interno para trámite de respuesta.	No hubo para recibir por parte del contrato	
Almacén	Entrega de elementos de inventario devolutivo asignados (vehículos, maquinaria, equipos, material de oficina y mobiliario asignados). Cuando aplique	Sin Elementos a devolver	

El suscrito supervisor del contrato, certifica que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos arriba mencionados.

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
José Jhonny Tibaquichá Toro	Secretario Agropecuario Medio Ambiente y Desarrollo Económico		26/12/23