Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7 - Final
Contrato No:	202302073

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Celina Esther Morón Pacheco		
Identificación:	32894666		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Pamela Lozano Ibáñez		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) **Número de C.D.P. Adicional**	202300980 202303154	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P. Adicional**	2023/03/13 2023/09/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.) **Número de R.P. Adicional**	202303396 202308725	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P. Adicional**	2023/04/23 2023/10/23
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 51.168.000 **Adición 1** $ 8.528.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 59.696.000		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
24/04/2023	23/11/2023	---	---

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica.

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR** ($)	**OBSERVACIÓN**
CO1.CTRMOD.13159924	24/10/2023	1 mes	$8.528.000	Adicional de valor y plazo.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No. de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (aaaa-mm-dd)	**Hasta (aaaa-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.168.000
Adición No. 1		$ 8.528.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 59.696.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 59.696.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.528.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7 - Final**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE OCTUBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.	Atención en el stand institucional de la Gobernación del Atlántico, en el Congreso Nacional de Acopi.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación e implementación de proyectos de contingencia tendientes a fortalecer y consolidar la información para la promoción del departamento del Atlántico como destino turístico.	La contratista participó en lo siguiente: • Proyecto de ruta turística de color, liderada por la Gobernación del Atlántico y la Fundación Pintuco. • Mesa de empoderamiento comunitario y sostenibilidad (5 días). • Curso de buenas prácticas para el turismo. • Fortalecimiento de iniciativas productivas, espacio de Cocreación para la gestión turística.
3. Coordinar las actividades relacionadas con la meta de apoyar 100% los colegios amigos del turismo.	La contratista envió comunicados del Viceministerio a los colegios CAT.
4. Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocadoen virtud de su objeto contractual.	La contratista apoyó el PIT ubicado en las playas Country y Sabanilla, para atender a los turistas, solucionar inquietudes y quejas y mitigar inconformidades que se presenten. Esto llevado a cabo los días 5, 11 y 19 de noviembre de 2023.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista participó en capacitación “Buenas prácticas de guías de Turismo”.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pamela Lozano Ibáñez, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en elEstudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451585511	2023/05/31	$507.300
2	9453251522	2023/07/05	1.030.300
3	9453089008	2023/07/18	1.023.100
4	9454270894	2023/08/25	1.018.300
5	9455558064	2023/10/05	1.029.800
6	9456954127	2023/11/16	1.038.600
7	9459975622	2023/12/04	1.024.900
8	9460626911	2023/12/26	150.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$6.822.300**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 53.053.875 de Bogotá

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 32.894.666 de Barranquilla

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04
Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,