Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	08			
Contrato No.:	BV-CD-246-2023				
Nombre del supervisor:	JUAN CAMILO GOMEZ ALVAREZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios x	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	ADOLFREDO SALGUEDO PEREZ				
No. de identificación del contratista:	1103104071				
Objeto del contrato:	BV-CD- 246-2023				
Plazo:	SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000-139 00000-307 00000-370				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000307- de 10/5/2023 00000696- de 31/10/2023 00000820- de 30/11/2023				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**11/5/2023**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/10/2023**		
Prorroga No. 1	**30/11/2023**		
Prorroga No. 2	**31/12/2023**		
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 13.462.352
Adición No. 1		$2.243.725
Adición No. 2		$2.243.725
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 17.949.802
Porcentaje del anticipo:	$	$
Porcentaje del pago anticipado:	$	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 17.949.802
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 0

Valor a pagar en el presente informe:	$ 2.243.725
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	8

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.	Entrega de Informe de actividades correspondiente al mes.
Diseñar guiones de contenido e interpretación y de charlas educativas	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Diseñar actividades educativas y lúdico vivenciales	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Apoyar el programa de capacitación de intérpretes ambientales y voluntarios.	Programa finalizado en el mes de noviembre de 2023.
Apoyar el diseño de los borradores del material didáctico a ser utilizado en las actividades de capacitación.	Apoyo en el re diseño del material pedagógico manejado en los talleres de biodiversidad.
Apoyar el proceso de atención al público y capacitación sobre temas ambientales en la casita ambiental, recorridos ambientales, jornadas puerta a puerta en espacio público y en recinto cerrado.	Atención de recorridos con pedagogía ambiental a , en el Ecoparque Jardín Botánico Armando Dugand Gnecco a estudiantes de la U. Libre, CONVIAS y FUNDAPORT. Apoyo en la realización de recorridos con rutas ambientales para la pedagogía de manejo de residuos sólidos, cultura del agua y difusión de la Patrulla Ambiental en La Floresta, Parque El Limón, San Salvador, Plaza de San Nicolás, Santa Elena, Rebolo, Santo Domingo y La Sierrita.
Participar y liderar jornadas de capacitación asociadas a PRAES, PROCEDA, IDAU en temas ambientales.	Apoyo en la realización de capacitaciones técnicas para el manejo de residuos sólidos, cultura del agua, fauna silvestre, cambio climático, negocios verdes y/o agricultura y silvicultura urbana en Universidad Libre, Universidad de la Costa, Air-e, CONVIAS y Triple A.
Realizar los informes que requiera el supervisor.	Entrega de informes de respuesta a comunicados internos.
Apoyar al coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.	Se brindó apoyo en la participación de la Feria Ambiental y de Negocios Verdes desarrollada en el Parque Venezuela, así como pedagogía ambiental en las jornadas de reforestación en el corredor portuario de CONVIAS.
Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto	Cumplidas en función de las actividades programadas del mes.

5. IMPUESTOS:

Impuestos Distritales:

- Estampillas ITSA por valor de $40 .000 según comprobante de Banco Nequi de fecha 26 de mayo de 2023. Recibo de pago N° 20230024156
- Estampillas ITSA por valor de $7.000 según comprobante de Banco Nequi de fecha 20 de noviembre de 2023. Recibo de pago N° 20230068148
- Estampillas ITSA por valor de $7.000 según comprobante de Banco Nequi de fecha 21 de diciembre de 2023. Recibo de pago N° 20230079624

1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD- 246-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000-139 ,00000-307 y 00000-370) y RP No. (00000307- de 10/5/2023, 00000696- de 31/10/2023 y 00000820- de 30/11/2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los

requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).

- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, correspondientes al periodo transcurrido entre 1 de NOVIEMBRE de 2023 al 30 de NOVIEMBRE de 2023. Aportes de sus empleados al sistema de salud del periodo trascurrido entre el 1 de NOVIEMBRE de 2023 al 30 de NOVIEMBRE de 2023. No de planilla 9459715488 con pago realizado el día 19 de DICIEMBRE de 2023

I. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-CD- 246-2022 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

I. **JUAN CAMILO GOMEZ ALVAREZ** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el día 22 del mes de DICIEMBRE del 2023.

Juan Camilo Gómez Alvarez

JUAN CAMILO GOMEZ ALVAREZ
C.C.: 1.140.873.174
Cargo: Profesional Universitario 1
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: juan.gomez@barranquillaverde.gov.co