DATOS DEL INFORME					
No. DE INFORME:	**1**				
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**(____)**	**FINAL**	**(__X__)**	
FECHA DE ELABORACIÓN:	**Diciembre** de **2023**				
PERIODO DEL INFORME	Desde **24/04/2023** Hasta **15/12/2023**				

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	GN2452 DE 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE CONTRATISTA:	PABLO ANDRÉS PLAZAS PAZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.085.268.087

OBJETO DEL CONTRATO:	"*El contratista deberá prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Recreación y Deporte del Departamento de Nariño como apoyo logístico y técnico de los eventos institucionales e interinstitucionales enfocados al área de recreación que se realizan a través del equipo de fomento y posicionamiento en el Departamento*"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**24/04/2023**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	22 DÍAS Y 7 MESES
FECHA DE INICIO:	**24/04/2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/11/2023**

FECHA DE SUSPENSIÓN:	**NO APLICA**
FECHA DE REINICIO:	**NO APLICA**
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	**NO APLICA**

PRÓRROGAS: **SI (__X__)** **NO (____)**
En caso positivo, por favor señalar las prórrogas realizadas:

PRORROGA No. 01:	Hasta el **15/12/2023**
PRORROGA No. X:	Hasta el **DD/MM/AAAA**

MODIFICACIONES **SI (__X__)** **NO (____)**
En caso positivo, señalar los documentos de modificación.

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
01	**28/11/2023**	Que el licenciado **EDISSON ALEXANDER REALPE MORA**, Secretario de Recreación y Deporte en su calidad de supervisor del contrato No. GN2452-2023, una vez revisadas las circunstancias legales de ejecución del contrato, mediante Oficio No. SRD-507-2023 de fecha 24 de noviembre de 2023, consideró viable y necesario prorrogar el plazo de ejecución y en consecuencia adicionar el valor del contrato en mención, conforme a los argumentos expuestos en la solicitud de modificación y sus

		respectivos anexos adjuntos al presente documento, ello en aras de continuar con la prestación efectiva del servicio

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**EDISSON ALEXANDER REALPE MORA**
CARGO:	SECRETARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE

2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.130.367

ADICIONES: **SI (__X__)** **NO (____)**
En caso positivo, por favor señalar las adiciones realizadas:

ADICIÓN No. 01:	$1.391.500
ADICIÓN No. X:	NO APLICA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 21.521.867

FORMA DE PAGO INICIAL:	a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MDA/CTE ($649.367), al finalizar el mes de abril de 2023 y b) Seis (6) pagos iguales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MDA/CTE ($2.783.000) cada uno.
FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No. 01	a) Un único pago por valor de UN MILLÓN TRCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($1.391.500) M/CTE. Para el pago final se debe aportar certificación final de cumplimiento, expedida por el supervisor del contrato_____

2.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2023040338	14/04/2023	2.3.2.02.02.008-43-4302-1604-4302075-2022003520108- 83990-16-1.2.3.1.08	$21.058.033,33	$20.130.367
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2023041688	24/04/2023	2.3.2.02.02.008-43- 4302-1604-4302075-2022003520108- 83990-16-1.2.3.1.08	$20.130.367	

VALOR INICIAL	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**

DEL CONTRATO	2023110116	16/11/2023	2.3.2.02.02.008- 43-4302-1604-4302075-20220035201 08- 83990-16-1.2.3.1.10	$1.391.500	$1.391.500
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2023110619	28/11/2023	2.3.2.02.02.008-43- 4302-1604-4302075-20220035201 08- 83990-16-1.2.3.1.10	$1.391.500	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*CDR: Certificado de Disponibilidad de Recursos.
*RDC: Registro de Compromiso.

2.2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total del Contrato		$ 21.521.867
Valor Total Ejecutado	$ 21.521.867	
Valor pagado al Contratista	$20.130.367	
Saldo a favor del Contratista (Valor pendiente por pagar)	$1.391.500	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$0	
SUMAS IGUALES	**$ 21.521.867**	**$ 21.521.867**

3. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

3.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales del Contrato (i)	Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii)	Observaciones (iv)
1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento.	**SI**	**Ninguna**
2. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo	**SI**	**Ninguna**

laboral alguno con el Departamento.		
3. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	**SI**	**Ninguna**
4. Suscribir mensualmente de manera conjunta con el supervisor, en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014	**SI**	**Ninguna**
5. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas	**SI**	**Ninguna**
6. Atender oportunamente las recomendaciones, sugerencias y requerimientos que haga el Supervisor y las demás que sean inherentes al objeto contractual.	**SI**	**Ninguna**
7. Asistir a las reuniones y/o comités programados y relacionados con la ejecución del objeto contractual y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios	**SI**	**Ninguna**
8. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente, y	**SI**	**Ninguna**

presentar los respectivos comprobantes de pago.		
9. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y participar en las actividades que se organicen como desarrollo de este	**SI**	**Ninguna**
9.1. Procurar el cuidado integral de su salud.	**SI**	**Ninguna**
9.2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo a la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
9.3. Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.	**SI**	**Ninguna**
9.4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales	**SI**	**Ninguna**
9.5. Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	**SI**	**Ninguna**
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos	**SI**	**Ninguna**

que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.		
11. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento	**SI**	**Ninguna**
12. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	**SI**	**Ninguna**
13. Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el contrato al Supervisor o Jefe de Dependencia.	**SI**	**Ninguna**
14. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.	**SI**	**Ninguna**
15. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	**SI**	**Ninguna**
16. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	**SI**	**Ninguna**
17. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del Departamento, que haya	**SI**	**Ninguna**

tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.		
18. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	**SI**	**Ninguna**

Obligaciones Específicas del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
a) El promotor deberá realizar el apoyo en las actividades enfocadas al área de recreación en los municipios que se requiera en la zona rural y urbana del Departamento de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
b) Apoyar a la Secretaria de Recreación y Deporte, en la recolección de información sobre actividades de recreación a nivel del Departamento de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
c) Conformar un (1) grupo regular de primera infancia e infancia de mínimo 20 integrantes, donde se realicen actividades pre deportivas en el deporte del voleibol y fútbol de salón	**SI**	**Ninguna**
d) Conformar un (1) grupo regular de Adolescentes y Jóvenes de mínimo 20 integrantes, donde se realicen actividades pre deportivas en el deporte del voleibol y fútbol de salón.	**SI**	**Ninguna**
e) Conformar un (1) grupo regular de Persona Mayor de mínimo 20 integrantes.	**SI**	**Ninguna**
f) Conformar un (1) grupo regular de Personas con Discapacidad de mínimo 20 integrantes.	**SI**	**Ninguna**
g) Realizar identificación y caracterización de los grupos regulares a impactar con	**SI**	**Ninguna**

	atención en recreación en las diferentes franjas poblacionales (Mandalavida, Campamentos Juveniles, Nuevo Comienzo y Discapacidad) en el Departamento de Nariño.		
h)	Elaborar un plan de trabajo para los municipios que soliciten apoyo técnico en recreación, de acuerdo con los grupos a atender, como: primera infancia, infancia, adolescencia y juventud, persona mayor y discapacidad.	**SI**	**Ninguna**
i)	Apoyar en la realización de un (1) encuentro intergeneracional por mes, festival deportivo, inclusivo recreativo, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y comunidades indígenas.	**SI**	**Ninguna**
j)	Apoyar en la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación en el Departamento de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
k)	Apoyar en la articulación interinstitucional en el marco de las mesas técnicas y de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor con relación a la recreación en el Departamento de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
l)	Apoyar en las actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel territorial como, el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros, a realizarse en el Departamento de Nariño.	**SI**	**Ninguna**
m)	Participar en las reuniones y/o actividades que se le	**SI**	**Ninguna**

	requieran desde la Secretaria de Recreación y Deporte en el marco de los eventos institucionales e interinstitucionales.		
n)	Entregar reportes e informes (material gráfico) de manera oportuna atendiendo los requerimientos exigidos por el supervisor.	**SI**	**Ninguna**
o)	Apoyar en todas las actividades Administrativas y de Archivo de la Secretaria de Recreación y Deportes.	**SI**	**Ninguna**
p)	Establecer canal de comunicación permanente con el área de prensa y comunicaciones de manera presencial y/o virtual mediante correo electrónico y/o interacción en redes sociales, con el fin de conocer de primera mano el desarrollo de los diferentes programas institucionales que maneja la Secretaria de Recreación y Deporte.	**SI**	**Ninguna**
q)	Apoyar en las actividades administrativas, técnicas, logísticas y operativas que designe el supervisor del contrato o según corresponda en el desarrollo de los Juegos Nacionales y Paranacionales 2023	**SI**	**Ninguna**
r)	Apoyar en general en todas las actuaciones y actividades que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Secretaria de Recreación y Deporte.	**SI**	**Ninguna**

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

3.2. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI (____)** **NO (__X__)**

3.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato actualmente se encuentra EN EJECUCIÓN con un porcentaje de AVANCE del 100%.

3.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3.5. SANCIONES: NINGUNA

3.6. ANEXOS

Para efectos de demostrar una adecuada ejecución de los recursos públicos comprometidos en cada contrato y convenio, y teniendo en cuenta que la contratación adelantada por la Gobernación de Nariño, es objeto de auditoría fiscal por parte de la Contraloría Departamental de Nariño; es indispensable que en cada informe parcial de supervisión se relacione e incluya los anexos, soportes o material probatorio que den cuenta de la ejecución del objeto contractual, tales como:

- ✓ Informe de actividades del contratista.
- ✓ Planillas de pago de seguridad social del contratista y equipo de trabajo.
- ✓ Permisos y licencias.
- ✓ Y demás anexos que conduzcan a demostrar la ejecución integral del contrato o convenio.

3.7. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en la planilla.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, en el mes de diciembre de 2023.

EDISSON ALEXANDER REALPE MORA
SECRETARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE
GOBERNACIÓN DE NARIÑO