Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME ANDRES HILARION PEREZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1014278862	
CORREO ELECTRONICO:	arqjaimehilarion@outlook.com				CELULAR:	3057343972	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACION CONVENIOS SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-6	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	94442449				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5226			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	3045	FECHA	2023-12-14 11:31:00.000	NÚMERO DE CRP	69143	FECHA	2023-12-15 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-12-01		2023-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18,780,855
VALOR EJECUTADO	$18,534,790
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$246,065
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9459576848	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

OSCAR DANILO CRUZ REDONDO
80012282
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Entregar las fichas de captura diligenciadas a los digitadores.	Entregar las fichas de captura diligenciadas a los digitadores.	Se reciben fichas capturadas por los digitadores verificando estado y registro en base GESI
Acta de soporte de entrega de fichas de capture a los digitadores	Acta de soporte de entrega de fichas de capture a los digitadores	Se realizan actas de entrega de fichas a los digitadores
Diligenciar en la herramienta de control la variable de "FECHA ENTREGA A DIGITACION"	Diligenciar en la herramienta de control la variable de "FECHA ENTREGA A DIGITACION"	Se ingresa en la herramienta de control la fecha de entrega de los soportes a digitar
Herramienta de control con las variables fecha entrega a digitación diligenciado.	Herramienta de control con las variables fecha entrega a digitación diligenciado.	Se actualiza en la herramienta de control las variables de fecha de entrega a digitación
Digitar la información en la base de dates dispuestas por la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá.	Digitar la información en la base de dates dispuestas por la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá.	Se brinda apoyo en la digitación de fichas en la herramienta GESI dispuesta por la SDS
Aplicativos con información registrada de acuerdo a las fichas de captura de información.	Aplicativos con información registrada de acuerdo a las fichas de captura de información.	Se verifica en el sistema GESI la información registrada por los digitadores de acuerdo a las fichas entregadas
Efectuar reporte del avance en la digitación por aplicativo a la Coordinación PIC para toma de decisiones de manera semanal.	Efectuar reporte del avance en la digitación por aplicativo a la Coordinación PIC para toma de decisiones de manera semanal.	Se efectúa reporte de la entrega del reporte semanal de los avances de digitación
Soporte de correo en donde se verifique fecha y reporte par parte del tecnólogo al coordinador PIC del avance de la digitación.	Soporte de correo en donde se verifique fecha y reporte par parte del tecnólogo al coordinador PIC del avance de la digitación.	Se realiza correo de verificación de fechas y reporte al coordinador PIC
Entregar las fichas de captura digitadas y no digitadas al técnico a tecnólogo y elaborar actas con hallazgos para devolución de fichas de captura que no pueden ser digitadas.	Entregar las fichas de captura digitadas y no digitadas al técnico a tecnólogo y elaborar actas con hallazgos para devolución de fichas de captura que no pueden ser digitadas.	Se realiza entrega de fichas capturadas y no digitadas al técnico o tecnólogo de cada entorno
Acta de entrega de fichas par parte del digitador al técnico o tecnólogo diferenciando las digitadas y no digitadas especificando los hallazgos de calidad Diligenciar en la herramienta de control la variable "DIGITADO".	Acta de entrega de fichas par parte del digitador al técnico o tecnólogo diferenciando las digitadas y no digitadas especificando los hallazgos de calidad Diligenciar en la herramienta de control la variable "DIGITADO".	Se realiza entrega de fichas capturadas y no digitadas al técnico o tecnólogo de cada entorno
Herramienta de control con variable Digitado SI registrado.	Herramienta de control con variable Digitado SI registrado.	Se realiza actualización en la herramienta de control con la variable de SI Digitado
Devolución de fichas de captura al líder del entorno para ajuste.	Devolución de fichas de captura al líder del entorno para ajuste.	Se realiza entrega de fichas capturadas y no digitadas al técnico o tecnólogo de cada entorno
Acta con soporte de devolución de fichas para ajuste par calidad.	Acta con soporte de devolución de fichas para ajuste par calidad.	Se realiza entrega de fichas capturadas y no digitadas al técnico o tecnólogo de cada entorno
Relizar reunión por cada entorno para seguimiento a herramienta de control y bases de datos para identificar puntos críticos y generar compromisos de mejora.	Relizar reunión por cada entorno para seguimiento a herramienta de control y bases de datos para identificar puntos críticos y generar compromisos de mejora.	Se realiza reunión con cada entorno retroalimentando puntos críticos y generando compromisos de mejora
Acta de reunión con seguimiento a los compromisos de la anterior reunión y los compromisos de la presente semana.	compromisos de la presente semana. Acta de reunión con seguimiento a los compromisos de la anterior reunión y los compromisos de la presente semana.	Se realiza reunión con cada entorno para revisión de compromisos semanal
Hace referencia a las acciones de verificación de la calidad de la información consignada en las bases de datos.	Hace referencia a las acciones de verificación de la calidad de la información consignada en las bases de datos.	Se realiza revisión para verificación de calidad de la información consignada en las bases de datos

Copia Controlada Subred Suroccidente

OSCAR DANILO CRUZ REDONDO
80012282
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente