Radicado: **RAD_S** Fecha: 21-09-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro.	**7**				
Fecha de Presentación	**30/08/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/06/2023 HASTA: 30/06/2023**		
Nombre del Contratista	**CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	**ASTRID LORENA MORERA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.032.366.397
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato	**$** OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.	Se realiza un (1) apoyo al cambio de lugar y montaje de la oficina de gestión socio ambiental en el tramo Unión Tunal Bajo. TOTAL: 1 APOYO	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EupwxT92vodJltlCyOUljR0BNalsWZWjeVy9D_8NQUdKdA?e=8sKbt6

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	Se realizo una (1) reunión con el director de obra y los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de las veredas Capitolio, Santo Domingo y San Antonio 2 (Toldo), con el fin de brindar información de los avances de la obra y aclarar dudas sobre el inicio de obra en los tramos de Capitolio y San Antonio 2. TOTAL: 1 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON LA COMUNIDAD.	**https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/Etw9Xu0mjilNpEj8z6a26BIBEHuiXCC_paRe3aLBJlNN7A?e=0dgJ7L**
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	Se realiza una sensibilización al equipo de obra sobre el procedimiento social en obra, se le socializan los diferentes formatos avalados por la entidad; para llevar a cabo las actividades y así dar cumplimento a los objetivos del proyecto. TOTAL: 1 SENSIBILIZACIÓN	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EnpFZ2erZgNLi0pOot7psgEBIdU7Lsi8pkpkWIHnygpyew?e=b8FcqS

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
4. ATENDER LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS PARA TAL FIN.	• Se realizó una (1) reunión con la presidenta de la Junta de Acción Comunal de la vereda Santo Domingo, el director de obra y el componente social, para dialogar sobre las situaciones y dificultades presentadas para dar inicio a las obras en el tramo, se explicó los procedimientos y manejo frente a la contratación de la mano de obra por parte del sindicato, de la contratación de la maquinaria. • Se realizo una (1) reunión con el director de obra y los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de las veredas Capitolio, Santo Domingo y San Antonio 2 (Toldo), con el fin de brindar información de los avances de la obra y aclarar dudas sobre el inicio de obra en los tramos de Capitolio y San Antonio 2. TOTAL: 2 REUNIONES CON LA COMUNIDAD.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/El3ZuGOEefpEhEcgyryeIFcBT6FFAQIgwMv1y-PAKvqkZQ?e=bZbQeg
5. COORDINAR LA	**NO APLICA EN EL PERIODO**	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.		
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realizan dos (2) acompañamientos técnico, ambiental y social, en el frente de obra Unión Tunales; inspección de alcantarillas y cunetas, no se presentan novedades con la comunidad. • Se realizan cuatro (4) actas de vecindad en el tramo Unión Tunales. • Se realizan dos (2) de Compromiso, con el fin de solicitar permiso a los dueños de los predios para ubicar puntos de acopio. • Se realizan siete (7) recorridos en obra con el fin de verificar las actividades sociales y ambientales en el tramo. • Se participa de dos (2) comités convocados por el director de obra del proyecto de regalías Sumapaz, presencial. • Se participó de un (1) recorrido de obra en el tramo Unión Tunales, con los profesionales de Control Interno y el Equipo de Obra de Sumapaz, realizan reconocimiento	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EhTJR8nJR2pJsw_YG0sUMs0By_C3_g_hgwqy4HKdeWwBcg?e=phdMfg https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EiKZ5aj2AlZEmNFxtUVsZVAB5PPWISHcydGKrKRvixl0BA?e=8gdeZV https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EpwSWUXtQ-hMk-GqO3Q575ABu4SaBpqEw0jWXx5ttbukLQ?e=ZGEncg https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EvxrhbDwHzxFpGTJ-Vm66r4BB10PlDwR20oQAHUihRU1HA?e=y61z0J https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EnVFE4Zxp-pEu5A1BW-7Gr8BUAbMoRo-lALyxZMQlMwWuQ?e=bD8n3V https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EpYUu9u43bxPjO5Ggf0br5UBeC_s5A0hdlHzGE8Mguq1zw?e=6MsCt4

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	del terreno y avances de la obra. • Se participó de una (1) reunión con los profesionales de Control Interno, donde preguntan por las actividades y acciones que se vienen ejecutando por parte de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Sostenibilidad, los formatos que se están manejando y los avances que se tienen. • Se realizó un (1) acompañamiento a la visita técnica por parte de los ingenieros encargados de la conectividad de la oficina Sumapaz, verificando así los puntos de conexión y de las recomendaciones por parte de la visita técnica. • Se participa de dos (2) reuniones virtuales, organizadas por la interventoría (ECOVIAS), con el fin de revisar los pendientes hasta la fecha y organizar fechas de envió. • Se participa de una (1) reunión virtual convocada por el gerente del proyecto regalías, donde informa los avances del proyecto y los compromisos. • El componente social realizó una (1) mesa de trabajo con el fin de revisar las actividades realizadas durante la semana, revisar el cumplimiento de objetivos contractuales y diseñar el	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	cronograma de actividades que se ejecutaran durante la semana del 26 al 30 de junio de 2023. • Se realizó una (1) mesa de trabajo con el fin de verificar planeación y organización de las actividades de los componentes social, ambiental y SST teniendo en cuenta los acompañamientos y las reuniones de socialización de inicio de obra. • El componente social realizó una (1) mesa de trabajo con el fin de revisar las actividades realizadas durante la semana, revisar el cumplimiento de objetivos contractuales y diseñó el cronograma de actividades que se ejecutaran durante la semana del 13 al 16 de junio 2023. • Se realizó mesa de trabajo con el fin de ajustar plan de gestión social y dar pronta respuesta a dicha solicitud. TOTAL: 2 FORMATOS DE GESTIÓN ADELANTADAS. 4 FORMATOS DE ACTAS DE VECINDAD. 2 FORMATO DE ACTAS DE COMPROMISO. 8 RECORRIDOS EN OBRA. 2 COMITÉS INTERNOS DE OBRA. 1 REUNIÓN CON CONTROL INTERNO. 1 ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA 3 REUNIONES VIRTUALES. 4 MESAS DE TRABAJO.	
7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL	Durante este periodo de tiempo se presentaron los siguientes cuatro (4) informes consolidados con periodicidad semanal a la Coordinación	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.	social por medio del correo electrónico institucional: - Informe de la semana 01- 05 de junio de 2023. - Informe de la semana 05 – 09 de junio de 2023. - Informe de la semana 13 – 16 de junio de 2023. - Informe de la semana 20 – 23 de junio de 2023. TOTAL: 4 INFORMES SEMANALES	EsBSnioZt99CkO4LEWhc8BUBVynGlm1JV24MDTSjqEeuFw?e=SdoHgr
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	. • Se participó de una (1) sensibilización sobre manejo de reciclaje, organizada por el componente ambiental, en el tramo Unión Tunales. • Se realizan dos (2) acompañamientos técnico, ambiental y social, en el frente de obra Unión Tunales; inspección de alcantarillas y cunetas, no se presentan novedades con la comunidad. • Se realizó un (1) acompañamiento al componente ambiental en la socialización a trabajadores sobre la	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/Elj-LgbwwgVBs4efoj0N8wsBaKVvBbPmPx0B-mtOQu1hpA?e=TvktOb https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/EnRfE-IlXNJMvW0U_A9yLMcByyMp-LpWcy-VQMwUpfCTGw?e=cznL7b https://uaermv-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/chirleys_ferreira_umv_gov_co/ESt8RGKmiEpErh8RChlVFcABxcNb1NOnmW3uqH3qwbnqFA?e=GL1WLm

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	importancia de reciclaje. • Se participo de una (1) reunión virtual convocada por la gerencia del proyecto, donde informaron la supervisión de contratos y los apoyos a dicha supervisión, también brindaron línea técnica para ejecutar dicha actividad. TOTAL: 1 SENSIBILIZACIÓN. 2 FORMATOS DE GESTIÓN ADELANTADAS. 1 ACOMPAÑAMIENTO. 1 REUNIÓN VIRTUAL.	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): • Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):2022110110001004 20E. • Se adjunta planilla del mes de junio del pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).	
_____ **Firma del contratista** ***CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA***	_____ **Firma apoyo a la supervisión**
	_____ **Firma Supervisor** **ASTRID LORENA MORERA**

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20231180044184 firmado electrónicamente por:	
ASTRID LORENA MORERA CHACÓN	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD astrid.morera@umv.gov.co Fecha firma: 25-09-2023 07:44:58 Fecha firma: 25-09-2023 07:44:58
CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	Contratista OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 23-09-2023 09:02:00

31cefcc5d1b245991bac01ec9e0eeb676b4b9bb616c11d6b7280ce493bb8eae3
Codigo de Verificación CV: e2027 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/