

131

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO			Versión:	1	
				Fecha de aprobación:	27/06/2017	
				Código:	04-02-FO-0011	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE						
Quien solicita MARTHA FLOREZ BEJARANO		Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	
		Día	Mes	Año	Dirección a la que pertenece: DIR. ADMINISTRATIVA	
		17	1	2019		
Contrato Nuevo (Marque con una X)		☒		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)						
La oficina Mantenimiento e Infraestructura requiere la contratación de un AUXILIAR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA para la realización de actividades en la sede en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.						
Descripción del servicio solicitado						
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.						
AREA		ADMINISTRATIVO ☒		ASISTENCIAL ☐		
PERFIL		AUXILIAR MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA				
		JORGE ENRIQUE FAGUA BONILLA CC 79598385				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		1				
HABILIDADES: Experiencia en Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales, orientación a resultados y trabajo en equipo.						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.						
TIEMPO DE EJECUCION 3 Meses		Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)		Observaciones Honorarios conforme a la resolución de honorarios 2019.
		MES ☒				
		HORA ☐				
		ACTIVIDAD ☐				
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. 2. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor. 3. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente. 4. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera. 5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor. 6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor. 7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ Director Administrativo </div> <div style="text-align: center;">  MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO Subgerente Corporativa </div> </div>						