PAGO 5 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PROVEEDOR EXCLUSIVO Nº 731 DE 2023

En calidad de supervisor del Contrato **731-2023**, certifico aprobación de los documentos presentados por **NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S.**, autorizando el pago No. **05** correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Por lo anterior se adjunta soportes del pago, dando cumplimiento a la aprobación para el trámite de pago, aval al informe de ejecución y la aprobación del cobro presentado.

Anexos:

- Factura de venta **FE48**.
- Certificación Parafiscales.
- Certificación del Supervisor.
- Informe de ejecución 055.
- Informe de actividades.

FORMATO ÚNICO PARA PAGO PROVEEDORES O TERCEROS (PERSONA JURÍDICA)
FUPP VIRTUAL
(formato para tramite virtual por contingencia)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO O RESOLUCIÓN No.		731-2023
Nombre del proveedor o tercero	**NIT**	**Fecha de suscripción contrato convenio resolución**
Newtenberg Colombia SAS	900631494-7	23/06/2023
Registro Presupuestal N°: 152323		
OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO O RESOLUCIÓN: Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
(la Calidad Tributaria debe venir en las facturas presentadas)

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES **Nombre del miembro de consorcio o unión temporal**	**Nit/CC**	**Participación %**
N/A	N/A	N/A

3. DATOS PARA EL PAGO O DESEMBOLSO				
NIT	**TITULAR**	**TIPO CTA**	**NÚMERO CUENTA**	**BANCO**

900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	**Ahorros**	**19299444158**	**Bancolombia**

newtenbergcolombia@gmail.com
Debe colocar el correo electrónico del proveedor o tercero para la notificación del pago o desembolso

4. INFORMACIÓN DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

Factura/ Cuenta Cobro	Fecha de expedición			Valor	IVA	Total
FE48	**13**	**12**	**2023**	$ 57.382.000	$ 10.902.580	$ **68.284.580**
	día	***mes***	***año***			

Valida los valores frente a la factura recibida

5. VERIFICACIÓN E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO			
1. Se autoriza el pago	**(5/5)**	**según cláusula**	**QUINTA**
del contrato	**731-2023**	**Otro Sl y/o Adición**	**N/A**
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según cláusula			**Quinta**
3. He recibido y aprobado los informes de ejecución de actividades y/o utilizaciones			**X**

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)

N/A

INTERVENTORÍA relacione aquí nombre del interventor y oficios de aprobación utilizados para este proceso de autorización	
NOMBRE DE LA FIRMA INTERVENTORA	
RADICADO PRESENTADO POR INTENVENTOR PARA ESTE TRAMITE DE PAGO	

6. Documentos revisados y adjuntos al proceso de pago	**si**	**No**
Acta de inicio		**X**
Entrada al almacén		**X**
Certificado de seguridad social y parafiscales ORIGINAL de contratista y de todos sus miembros UT o CONS	**X**	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	**X**	

La Seguridad social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN SUPERVISOR

Certifico que el proveedor o tercero ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato o convenio o resolución indicado en el presente documento y que está conforme con los requisitos de pago relacionados en este formato y exigidos en la forma de pago. Así mismo, el Contratista ha entregado todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, que ellos cumplen con los requisitos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC los cuales cuentan con mi aprobación; que he verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y que por encontrarse de conformidad con los requisitos

de ejecución establecidos, autorizo el trámite del pago aquí registrado y que corresponde a la forma de pago y/o otro si/adición indicado.

Para constancia, se firma mediante el envío de correo electrónico al contratista y a la persona designada por la supervisión para que de trámite de radicado en línea.

Anexos que deben ser subidos en PDF O JPG junto con el correo que lleve *toda la traza de la información y cumplido de aprobación emitido por el supervisor en formato pdf.*

Nombre del Supervisor: **Amarelly Ruiz Muñoz**
Cargo Del Supervisor: **Profesional Universitario Grado 10**

Correo electrónico institucional desde donde emitirá aprobación **aruizmu@mintic.gov.co**

Persona que elabora FUPP:

Nombre **Edgar Mauricio Vargas**
Correo electrónico evargasg@mintic.gov.co

NEWTENBERG COLOMBIA SAS
NIT 900.631.494-7
Carrera 13 # 93-35 Oficina 701
Tel: (601) 7388830
Bogotá - Colombia
newtenbergcolombia@gmail.com
www.newtenberg.co

Factura electrónica de venta
No. FE 48

Señores	Fondo de TIC - Ministerio de Tecnologías de la Informacion y las Comunicaciones		
NIT	800.131.648-6	**Teléfono**	3443460
Dirección	Edificio Murillo Toro Carrera 8A Entre Calles 12 Y 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/12/2023, 09:02
Expedición	13/12/2023, 09:05
Vencimiento	13/01/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	Quinto pago según contrato 731 de 2023 por Concepto 1 Servicios de Apoyo Especializado	1.00	57,382,000.00	57,382,000.00	68,284,580.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Sesenta y ocho millones doscientos ochenta y cuatro mil quinientos ochenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-01-13 por $ 68,284,580.00

Total Bruto	57,382,000.00
IVA Compras 19%	10,902,580.00
Total a Pagar	**68,284,580.00**

Observaciones:
#$23-06-00;Contrato 731_2023;aruizmu@mintic.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764056486957 aprobado en 20230921 prefijo FE desde el número 45 al 246 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 9.66
CUFE: ed62aaafa995fac308f2c2ea36f23810e5ad4d6e789da5b4194a7d99ccfa18748813a734a1f90bf1313422be568fc00a

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **ALEXANDRA PARRA CHAUX**, identificada con cédula de ciudadanía No. **25.275.536** de Popayán, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 13 de diciembre de 2023

ALEXANDRA PARRA CHAUX
C.C 25275536
Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S
Nit: 900.631.494-7

Carrera 13 #93-35 Oficina 701 Teléfono 6017388830, Bogotá DC, Colombia,
newtenbergcolombia@gmail.com

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO 731 DE 2023

C E R T I F I C A:

Que conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte del equipo de Apoyo Técnico, Financiero y Jurídico; la empresa NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S., con NIT 900631494-7, en ejecución del contrato No. 731 de 2023, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizó entrega de la documentación requerida, acorde con lo estipulado en la cláusula QUINTA del contrato para el concepto 1 relacionado a "servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC" para el meses de diciembre, así:

Entregables:

- Informe de actividades diciembre 2023.
- Acta conciliación ANS diciembre 2023.
- Acta Seguimiento contractual diciembre 2023
- Informe de Soporte diciembre 2023
- Certificado de Parafiscales.
- Factura FE48.

Para este periodo el proveedor dio cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) establecidos en el Anexo Técnico.

La presente certificación se expide en el mes de diciembre de 2023 para el trámite al pago No. 5 correspondiente al concepto servicios de "apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC", con cargo a la factura de venta No. FE48 emitida con cargo al Registro Presupuestales No. 152323 del 23 de junio 2023.

(Firma electrónicamente)
AMARELLY RUIZ NUÑOZ
Profesional Universitario Grado 10

Elaboró: Edgar Mauricio Vargas – Contratista Oficina TI
Revisó: Carlos Alberto Altamar – Abogado Oficina TI

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**			
731-2023	Oficina de Tecnologías de la Información		900.631.494	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S			
Objeto contractual	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.			**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 712.993.974,00		
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
23/06/2023	186	28/06/2023	31/12/2023	**diciembre-2023**	**Amarelly Ruiz Muñoz**	**Profesional Universitario Grado 10**	**34567014**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**152323**	23/06/2023		$ 712.993.974,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	731-2023					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**712.993.974**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
14/07/2023	$ 107.755.214,00	15/08/2023	266133123	15,11%	$ 107.755.214,00	
14/08/2023	$ 102.426.870,00	05/09/2023	291180023	10,53%	$ 75.113.038,00	
12/10/2023	$ 233.402.554,00	25/10/2023	363884523	32,74%	$ 233.402.554,00	
13/12/2023	$ 201.124.756,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
28/12/2023	$ 68.284.580,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	**$ 712.993.974,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**58,38%**	**$ 416.270.806,00**	

SALDO POR GIRAR	41,6%	$ 296.723.168

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta	16,67%	• Se continuó con el desarrollo de los distintos componentes del proyecto. • Se realizaron las reuniones de seguimiento y de conciliación de ANS: - Validacion ANS Noviembre. Jueves, 7 diciembre-11:00 – 11:30 -Validación ANS Diciembre. Jueves, 14 diciembre-08:30 – 09:00 • Se realizaron reuniones de proyecto y las demás solicitadas en desarrollo del contrato: -Reunión segumiento. Jueves, 7 diciembre-10:30 – 11:00 -Seguimiento NWT. Lunes, 11 diciembre-09:00 – 10:00 -Revisión Mapa Emisora. Lunes, 11 diciembre-11:00 – 12:00 • Se avanza en el Informe de Actividades detallado del mes de Diciembre.	2,69%	16,67%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	En cuanto al componente de Apoyo especializado: • Se atendió y coordinó la creación y publicación del micrositio: -Cine sin barreras Adicionalmente: • Se scontinuó apoyando las actualizaciones del Portal Sociedad Digital y Colombia 4.0	2,69%	16,67%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico	16,67%	• Se realizó la atención de las solicitudes de soporte; se elabora y entrega Informe detallado del soporte básico a la fecha: -Solicitud Talento Tech, ajuste formulario -Adición Tab Memoria institucional - Gestión del Conocimiento -Solicitud actualización enlaces Arquitectura en Manual Gobierno Digital -Cierre de inscripciones Sociedad Digital -SITIO COL40 -deshabilitar items del menú -Solicitud de cierre de formulario de preinscripción Talento tech -Solicitud Micrositio Celeste y las Estrellas -Micrositio - Rendición de cuentas: Nueva sección -SOLICITUD SITIO WEB COL40 -sección Conferencias	2,69%	16,67%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico.	16,67%	N/A	2,69%	16,67%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	16,67%	Se entregan matriz y soportes correspondientes de los perfiles usados para las implementaciones.	2,69%	16,67%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	16,67%	Se ha cumplido con los diferentes requerimientos de la supervisión.	2,69%	16,67%	0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**16,13%**	**100,00%**	**0,00%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	4/07/2023	**junio-2023**	Se presenta informe de junio de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	1/08/2023	**julio-2023**	Se presenta informe de julio de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	1/09/2023	**agosto-2023**	Se presenta informe de agosto de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	2/10/2023	**septiembre-2023**	Se presenta informe de septiembre de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	1/11/2023	**octubre-2023**	Se presenta informe de octubre de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	1/12/2023	**noviembre-2023**	Se presenta informe de noviembre de 2023
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20d	15/12/2023	**diciembre-2023**	Se presenta informe de diciembre de 2023

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**		**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
Se realizaron las acciones formales en la ejecución del contrato como la revisión de cada una de las obligaciones, generales y específicas, de este. Así mismo, se dio cumplimiento al total de cláusulas establecidas en el anexo existente. En el presente mes no hubo incidentes de no ejecución ni se oficializó por presunto incumplimiento. De acuerdo con la resolución número 04052 del 31 de octubre del 2023 "Por la cual se acepta una renuncia" y una vez revisado el estado de ejecución y pagos del contrato, se hace entrega de la supervisión del mismo en los términos descritos en el acta a la funcionaria Amarelly Ruiz Muñoz del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE48	FIRMA	
fecha	18/12/2023	fecha	18/12/2023
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2023-11-10 11:16:05 Folios:
Radicado: 232114862
Tramite a: Amarelly Ruiz Munoz

Código TRD: 4000

MEMORANDO

PARA: **AMARELLY RUIZ MUÑOZ**
Profesional Universitario Grado 10

DE: **MARTHA LILIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ**
Secretaria General

ASUNTO: Respuesta radicado No. 232112149 de 3 de noviembre de 2023
Designación supervisión Contratos

FECHA: **noviembre de 2023**

Cordial saludo.

Comedidamente me permito comunicarle que ha sido designado como supervisora de los contratos que se relacionan en el cuadro siguiente, suscritos por el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, conforme la información que se detalla a continuación, y teniendo en cuenta que el objeto abajo enunciado está directamente relacionado con los objetivos de su cargo:

Contrato No.	Objeto	Nombre del contratista
731-2023	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad	**NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S**

Previo al inicio de la ejecución del contrato, es necesario que en su calidad de supervisora verifique que se encuentran cumplidos los requisitos de legalización y ejecución pactados en el mismo.

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la cláusula de supervisión del contrato, así como las dispuestas en las regulaciones internas y las normas vigentes sobre la materia.

En ese sentido, se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisora le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto del mismo y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico, financiero y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva GCC-TIC-FM-021 acta de liquidación o GCC-TIC-FM-049 acta de cierre y archivo definitivo, igualmente el cierre del expediente contractual según corresponda.

Adicionalmente, se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato debe ser publicada en la plataforma del SECOP, remitida en original y de manera oportuna al Grupo Interno

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de acuerdo con lo previsto en el manual de contratación GCC-TIC-MA-003 y en el manual de supervisión e interventoría de la entidad GCC-TIC-MA-005.

Finalmente, es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 y en los artículos de la Ley 734 de 2002 que se encuentren vigentes o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.

Atentamente,

(firmado digitalmente)
MARTHA LILIANA GONZÁLEZ
Secretaria General / Ordenadora del Gasto

Revisó: Ricardo Pérez Latorre – Subdirector de Gestión Contractual
Proyectó: Jairo Alexander Martinez Martinez – Abogado Contratista – Subdirección de Gestión Contractual

C.C. Carpeta contractual.
C.C. Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

232114862

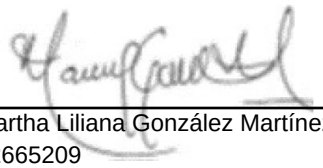
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231110-111741-f2c1f8-61085778 Creación: 2023-11-10 11:17:41

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-10 15:31:14

Escanee el código para verificación

Firma: Secretaria General



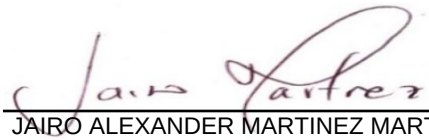
Martha Liliana González Martínez
52665209
mlgonzalez@mintic.gov.co

Revisión: Subdirector de Gestión Contractual



RICARDO PEREZ LATORREhttps://azsign.analitica.com.co//Gestion/DescargarDocu
80087121
rperezl@mintic.gov.co
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Elaboración: Abogado Subdirección de Gestión Contractual



JAIRO ALEXANDER MARTINEZ MARTINEZ
1015401530
jmartinezm@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

232114862

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231110-111741-f2c1f8-61085778 Creación: 2023-11-10 11:17:41

Estado: Finalizado Finalización: 2023-11-10 15:31:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JAIRO ALEXANDER MARTINEZ MARTINEZ jmartinezm@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-11-10 11:17:42 Lec.: 2023-11-10 11:18:16 Res.: 2023-11-10 11:18:23 IP Res.: 181.49.95.120
Revisión	RICARDO PEREZ LATORREhttps://azsign.a rperezl@mintic.gov.co SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2023-11-10 11:18:23 Lec.: 2023-11-10 14:29:04 Res.: 2023-11-10 14:29:12 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Martha Liliana González Martínez mlgonzalez@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-11-10 14:29:12 Lec.: 2023-11-10 14:35:37 Res.: 2023-11-10 15:31:14 IP Res.: 190.71.137.3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

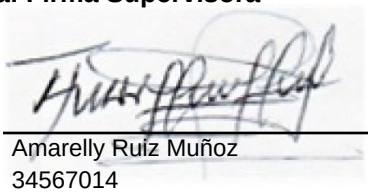
NEWTENBERG-PAGO 5-CTO
731-2023-FACTURA-FE48

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231219-134603-e89c94-87509811
Creación: 2023-12-19 13:46:03
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-19 14:27:23

Escanee el código para verificación

Firma: Firma Supervisora



Amarelly Ruiz Muñoz
34567014
aruizmu@mintic.gov.co
Profesional Universitario
MINTIC

Firma: Firma Apoyo a la supervisión



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

NEWTENBERG-PAGO 5-CTO
731-2023-FACTURA-FE48

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231219-134603-e89c94-87509811 Creación: 2023-12-19 13:46:03

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-19 14:27:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-19 13:46:04 Lec.: 2023-12-19 13:46:28 Res.: 2023-12-19 13:47:01 IP Res.: 186.154.32.176
Firma	Amarelly Ruiz Muñoz aruizmu@mintic.gov.co Profesional Universitario MINTIC	Aprobado	Env.: 2023-12-19 13:47:01 Lec.: 2023-12-19 14:27:18 Res.: 2023-12-19 14:27:23 IP Res.: 161.18.112.96