INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26-12-2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2906
Datos del Contratista	JAIME EDWARD ARIAS DIAZ CC. 72.232.400		
Fecha de inicio contrato:	28-04-2023	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será de **Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993**
Periodo del informe:	*Octavo informe comprendido entre el 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2023*	Informe número:	08
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	$32.000.000		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	✓ Proyectar respuestas de PQRS a las peticiones presentadas por los usuarios y que se trasladan a la bandeja de SIGOB.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de	✓ Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de administrador y representante legal de

competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. Proyectar actos administrativos. Asistir jurídicamente en los operativos, capacitaciones y actividades programadas por la Secretaría. Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación entregada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia.	propiedad horizontal en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. ✓ Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de personería jurídica de propiedad horizontal administrador y representante legal provisional en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. ✓ Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de matrícula de arrendador.

ii. **Anexos**

Relación de peticiones asignadas en SIGOB, que fueron tramitadas y notificadas a través de correo certificado:

Asunto	Código	Fecha de origen	Procedencia	Resultado de gestión	Estado	Tipo
RE: SUBSANACION SOLICITUD MATRICULA DE ARRENDADOR RADICADO: EXT-QUILLA-23-192015	QUILLA-23-242313	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RE: INSCRIPCION DE REPRESENTANTE LEGAL	QUILLA-23-242307	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RE: REMISIÓN DE DOCUMENTOS	QUILLA-23-242306	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RE: SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ADMINITRADOR Y REPRESENTANTE LEGAL	QUILLA-23-242213	11/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RE: Solicitud Matricula Arrendador	QUILLA-23-240307	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
respuesta	QUILLA-23-240219	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
respuesta	QUILLA-23-240195	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio
RE: CONJUNTO RESIDENCIAL JARDINES DE TIVOLI	QUILLA-23-240145	6/12/2023	Interna	(Ninguno)	Gestión finalizada	Oficio

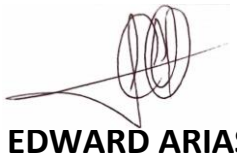
REGISTRO DE ADMINISTRADOR Y REPRESENTANTE LEGAL EDF HORIZONTE	EXT-QUILLA-23-198898	30/11/2023	Externa	(Ninguno)	En gestión	Tramites y Servicios
SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ADMINITRADOR Y REPRESENTANTE LEGAL	EXT-QUILLA-23-199359	30/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios
SUBSANACION SOLICITUD MATRICULA DE ARRENDADOR RADICADO: EXT-QUILLA-23-192015	EXT-QUILLA-23-197458	28/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios
REMISIÓN DE DOCUMENTOS	EXT-QUILLA-23-197310	27/11/2023	Externa	Atendida Favorablemente	Gestión finalizada	Tramites y Servicios
12 Correspondencias						

- Relación de actos administrativos proyectados:

RES	FECHA		ABOGADO	
0868	4/12/2023	Por la cual se archiva una solicitud de inscripcion de representacion legal	Jaime Arias	GI
0869	4/12/2023	Por la cual se archiva una solicitud de inscripcion de representacion legal	Jaime Arias	GI
0872	4/12/2023	Por la cual se inscribe un administrador y representante legal Jardines de Tivoli	Jaime Arias	GI
0874	6/12/2023	Por la cual se inscribe un administrador y representante legal Conjunto Residencial Villa Lily	Jaime Arias	GI
0875	6/12/2023	Por la cual se inscribe un administrador y representante legal Edificio Villa Malu	Jaime Arias	GI
0885	11/12/2023	Por el cual registra la matrícula de arrendador Real Estate Solution Iguaran	Jaime Arias	GI
0996	19/12/2023	Por la cual se inscribe un administrador y representante legal Edificio Horizonte	Jaime Arias	GI

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 26 de diciembre de 2023.



JAIME EDWARD ARIAS DIAZ

Cédula de ciudadanía No.72.232.400 de Barranquilla