	Mensual		Parcial	x	Final

Informe No.: __3___

Periodo: _____

Fecha de presentación (dd/mmm/aaaa): _ 15/12/2023__

DATOS GENERALES

No. (contrato/convenio/orden de compra):	**123**
Fecha (dd/mm/aaaa):	**15/09/2023**
Nombre (razón social/nombres y apellidos): **Fundación Tiempo de Juego**	
No. del documento de identificación (NIT/CC):	**900.238.123-5**
Nombre del proyecto (si aplica): **"Carmen de Bolívar en la Jugada"**	
Objeto (contrato/convenio/orden de compra): Contratar los servicios profesionales de la Fundación Tiempo de Juego, para ejecutar los recursos destinados para el proyecto "Carmen de Bolívar en la Jugada", aprobados por la UNESCO en el marco de su Programa de Participación para 2022-2023. Identificado con el Código 2240117133.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	3 meses
Plazo de ejecución (incluir prórrogas):	30/12/2023
Valor total (citar en números y letras - incluir adiciones):	**$97.819.920,00. Noventa y siete millones ochocientos diecinueve mil novecientos veinte pesos MTCE**
No. del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	**7423**
No. del Registro Presupuestal (RP):	**56523**

Rad No. 20235000014862
Fecha: 2023-12-22 13:00:25
Destino: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Remitente: FUNDACION TIEMPO DE JUEGO

INFORME CONTRATISTA[1]

Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Elaborar y presentar el plan operativo detallado para la ejecución del objeto del Contrato que incluya objetivos, resultados, indicadores, fuentes de verificación, actividades, entregables, cronograma, presupuesto y la metodología para la implementación de la propuesta de trabajo, y una propuesta de agregación de valor a partir del modelo de APC-Colombia, los cuales deben estar enmarcados en el plazo estipulado para el cumplimiento del presente Contrato durante la vigencia 2023, esto es, hasta máximo el 15 de diciembre de 2023. Dichos documentos deberán ser presentados en versión impresa y digital dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.	Una vez firmado el contrato Tiempo de Juego se dispuso a realizar la elaboración del plan operativo y el cronograma que da cuenta de las actividades que se desarrollaron en cada etapa establecida "Preparen, apunten y gol" y las diferentes evidencias y entregables de cada hito. Finalmente, el día 22 de septiembre en comité, lo expuesto y entregado fue aprobado, quedando registrado en el acta de dicha reunión, adjunta con los entregables de este informe.	Plan de trabajo, cronograma y acta de inicio

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

2. Cumplir con todas las actividades descritas en el plan operativo, en desarrollo del objeto del contrato.	Dando cumplimiento al plan operativo y al cronograma, todas las actividades proyectadas en el plan de trabajo se llevaron a cabo hasta el 15 de diciembre, cumpliendo así con el objeto del contrato. El Análisis Territorial y el diagnóstico se llevaron a cabo del 10 al 15 de octubre, durante una visita que permitió realizar el proceso de análisis territorial y un mapeo comunitario. Este proceso se llevó a cabo desde la percepción de diferentes actores de la comunidad y los cuatro líderes seleccionados. Adicionalmente, se llevó a cabo la sistematización de los documentos, generando reportes y documentos que dan cuenta del proceso realizado, así como los dos talleres lúdicos que facilitaron la recolección de información y la identificación de los líderes comunitarios. Las principales conclusiones de este trabajo fueron las siguientes: El deporte comunitario, especialmente el fútbol, ha tenido un impacto positivo en la construcción de tejido social y la transformación de dinámicas postconflicto en lugares como El Salado. Sin embargo, se requiere más apoyo institucional y de infraestructura para consolidar estos procesos. Es necesario trabajar con las familias para fortalecer su rol de apoyo al deporte comunitario y no utilizarlo como castigo o control sobre niños, niñas y jóvenes. La participación de padres y madres es clave. Persisten brechas y estigmas de género que limitan la participación deportiva de niñas y mujeres. Aunque ha habido avances, es prioritario sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de la equidad en los espacios recreativos.	-Reporte de análisis territorial -Reporte de diagnóstico participativo. -Reporte de visita de inspiración -Evidencia de entrega de Kids - planeaciones, listados de asistencia y evidencia fotográfica de los entrenamientos realizados la primera semana de diciembre. - Acta de entrega de material deportivo y fotografías de evidencia - Planeaciones, listados de asistencia y fotografías formaciones Tiempo de Juego - Listados de entrega y fotografías entrega de uniformes. - Listado de inscripción de participantes a escuelas deportivas -Reporte final

	El embarazo adolescente y los roles de cuidado del hogar son barreras específicas que enfrentan las niñas y mujeres para acceder al deporte. Se requieren estrategias integrales sobre derechos sexuales, reproductivos y distribución equitativa de labores domésticas. Es necesario diversificar las opciones deportivas recreativas más allá del fútbol. Actividades culturales y artísticas pueden complementar la oferta actual. Las intervenciones externas deben priorizar la sostenibilidad y el fortalecimiento de capacidades locales, no la dependencia de las organizaciones, con el objetivo de mantener los procesos y evitar que se vuelvan dependientes de actividades de corta duración que podrían ser perjudiciales para la comunidad. Mejorar el acceso a transporte, movilidad y condiciones climáticas apropiadas para la práctica deportiva es fundamental en zonas rurales. El apoyo psicosocial y en proyectos de vida con enfoque deportivo es una oportunidad para construir imaginarios alternativos en los y las jóvenes. Del 25 al 28 de octubre, se llevó a cabo la visita de inspiración, cuatro días cargados de formaciones, visitas a los diferentes espacios comunitarios de la Fundación Tiempo de Juego, entrega de kits pedagógicos e intercambio y participación con el equipo de trabajo en el campamento de género realizado el viernes 27 de octubre de 2023. Desde la primera semana de noviembre, los y las líderes llegaron a sus territorios para ofertar y realizar entrenamientos semanales, aplicando la metodología aprendida y poniendo en práctica entrenamientos más conscientes que	

	generan reflexiones y disminuyen las brechas de género. Se realizó la entrega del material deportivo y el acompañamiento a los entrenamientos en la primera visita de seguimiento al territorio, donde se pudo evidenciar y fortalecer el proceso que están llevando los líderes en sus comunidades. Pudieron participar de un espacio formativo en Fútbol 3, aprendiendo otra forma de jugar al fútbol que promueve la convivencia, la inclusión y la generación de acuerdos. La visita se llevó a cabo del 13 al 16 de noviembre de 2023. Por último, se llevó a cabo la segunda y última visita de seguimiento al territorio del 05 al 09 de diciembre. Este espacio permitió no solo visitar los territorios, sino también realizar tres espacios de formación que complementaron el proceso realizado con los 4 líderes durante los tres meses de duración del proyecto. Las capacitaciones estuvieron enfocadas en promover espacios inclusivos, enseñando ejercicios deportivos que posibilitan reflexiones que van más allá de la cancha e invitan a transformar las dinámicas y las relaciones. La última formación estuvo enfocada en la preparación del festival, enseñando a los líderes cómo hacer eventos grandes utilizando como herramienta principal los circuitos lúdicos, múltiples actividades que permiten tener diversos espacios de diversión y reflexión. Esta semana también se realizó la entrega de los uniformes a los niños y niñas que vienen participando en los entrenamientos semanales. Fueron jornadas enriquecedoras; la comunidad se mostró motivada y con ganas de seguir trabajando en torno al deporte.	

	Finalmente, el 09 de diciembre se llevó a cabo el Festival Lúdico Deportivo, un espacio donde pudieron integrarse tres de los cuatro corregimientos impactados y disfrutar de un evento lleno de música, juegos con sentido, fútbol y una deliciosa comida típica	
3. Implementar las medidas y generar los entregables establecidos en el presente contrato.	Se realizaron las acciones necesarias para dar cuenta de todos los entregables establecidos en el presente contrato.	Entregables correspondientes por contrato a la fecha.
4. Producir reportes de avance mensuales sobre el progreso del contrato, conforme a lo establecido en el plan operativo detallado aprobado.	Durante la ejecución del presente contrato se realizaron los reportes correspondientes en los comités de seguimiento y entrega por correo de los avances del proyecto, adicionalmente dando cumplimiento al plan de trabajo establecido y entregables para desembolso se adjuntan cada uno de los entregables.	Entregables en físico y en las plataformas correspondientes, reporte en comités quincenales y entrega de reportes correspondientes al plan de trabajo
5. Entregar el 15 de diciembre de 2023 el informe de ejecución del proyecto al Ministerio del Deporte para que éste pueda dar el visto bueno técnico del cumplimiento de las actividades. Una vez revisado y validado, el Ministerio del Deporte remitirá el referido informe a la Secretaría Ejecutiva de Comisión Nacional de Cooperación con la UNESCO para entregarlo en los plazos establecidos a la UNESCO.	Se realizó entrega del informe final de ejecución, documento que describe las acciones realizadas durante los tres meses del proyecto y el cumplimiento de los entregables del mismo	Reporte final de ejecución

6. Entregar el 15 de diciembre de 2023 el informe financiero del proyecto a APC-Colombia para que pueda hacer la revisión financiera y presupuestal del proyecto. Una vez revisado y validado, APC-Colombia remitirá el referido informe a la Secretaría Ejecutiva de Comisión Nacional de Cooperación con la UNESCO para entregarlo en los plazos establecidos a la UNESCO.	Se hace entrega del informe financiero que da cuenta de la ejecución presupuestal y el uno de los recursos en el marco del proyecto "Carmen de Bolívar en la Juega"	Informe Financiero
7. Coordinar y realizar las tareas y actividades necesarias para cumplir con las metas, tiempos y cronogramas del plan operativo detallado aprobado, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones de APC-Colombia.	Se dio cumplimiento a los hitos correspondientes al plan de trabajo y se reportaron como correspondía las acciones realizadas, dando cumplimiento al plan de trabajo y cronograma propuesto.	Presentaciones comités de seguimiento, correos posteriores al espacio de seguimiento.
8. Realizar el seguimiento y evaluación periódica del plan operativo detallado aprobado, reportar los avances o retrasos y sugerir e implementar acciones dirigidas a cumplir con las metas y plazos previstos, así como realizar las actuaciones pertinentes, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones del comité técnico del proyecto.	La Fundación Tiempo de Juego asistió a todos los comités de seguimiento citados por el ministerio del deporte u la APC. Acatando las recomendaciones y ajustes que en este espacio surgieron.	Presentaciones avances presentadas a comité y correos electrónicos con avances y ajustes correspondientes

9. Hacer la planificación de los recursos asignados a la ejecución del contrato, con criterios de eficiencia y razonabilidad de costos y gastos, para el cumplimiento del alcance del mismo.	N/A	
10. Darle trámite legal a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias formulados por terceros que ostenten dicha calidad y que se relacionen con el objeto del contrato, para lo cual deberá proyectar las respuestas y contar con la aprobación de APC-Colombia y del Ministerio del Deporte, llevando una adecuada sistematización de los mismos.	No se presentaron quejas o reclamos relacionadas con el objeto del contrato.	
11. Remitir a APC-Colombia copia de los contratos que Fundación Tiempo de Juego suscriba para desarrollar el proyecto, a más tardar al día siguiente hábil a la fecha de suscripción de cada uno de ellos.	Copia remitida en su debido momento	

Firma del Contratista

INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión		
Obligación (enlistar todas las obligaciones tanto las generales como las especificas)[2]	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

[2] Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones del acuerdo marco de precios aplicable y su respectivo proceso/contrato y documentación en el SECOP II.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	**Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

¡Verificar y listar los riesgos establecidos en el estudio previo y verificar como se hicieron los controles. Asimismo, es necesario que se incluyan los soportes de la forma como se verificaron los riesgos. Para el caso de las órdenes de compra remitirse a las obligaciones de la cotización o ficha técnica aplicables.

VALOR A PAGAR	$19.563.984	
recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una x)	**PARCIAL**	**FINAL X**
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que: **1.** Lo descrito cumple la calidad esperada. **2.** Está conforme a las especificaciones pactadas. **3.** Se cumplió dentro del plazo establecido. **4.** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. **5.** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **6.** Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.		

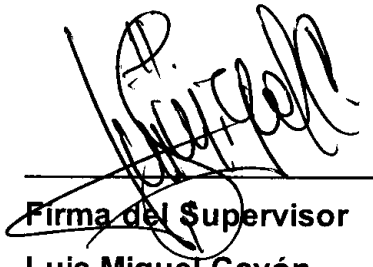
Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista				X		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión				X		

Anexos:

-
-
-



Firma del Supervisor
Luis Miguel Cayón
Supervisor

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

FUNDACION TIEMPO DE JUEGO
NIT 900.238.123-5
CR 23 80 30
Tel: (601) 3226787325
Bogotá - Colombia
administracion@tiempodejuego.org

Factura electrónica de venta
No. TDJ 507

Señores	AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIA - APC COLOMBIA			**Fecha y hora Factura**	
NIT	900.484.852-1	**Teléfono**	(601) 6042424 - Ext. 000	**Generación**	18/12/2023, 15:09
Dirección	Carrera 10 #97A - 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	**Expedición**	18/12/2023, 15:09
				Vencimiento	17/01/2024

Ítem	Código	Nombre producto	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Vr. Total
1	DES	DESEMBOLSO	TERCER DESEMBOLSO CONTRATO 123 DE 2023	1.00	19,563,984.00	0 %	0 %	19,563,984.00

Total Ítems: 1

Total Bruto	19,563,984.00
Total a Pagar	19,563,984.00

Valor en Letras:
Diecinueve millones quinientos sesenta y tres mil novecientos ochenta y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-01-17 por $ 19,563,984.00

Observaciones:
#$02-09-00;contrato123-2023;luzbarbosa@apccolombia.gov.co#$
TERCER DESEMBOLSO CONTRATO 123 DE 2023

211-5-20231218-112439213
POR FAVOR NO APLICAR RETENCION EN LA FUENTE SOMOS REGIMEN ESPECIAL

Orden de compra: -

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764060443321 aprobado en 20231122 prefijo TDJ desde el número 501 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 796aba199b7a7a2ea1406ec0d1296d0187824bb6827b35103915add5c9f42cd6c4c87b65e04a8ffb62f05b1362c90594

CIUDAD Y FECHA							
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
SECOP II	x	**TIENDA VIRTUAL**		**No. CONTRATO**	2240117133	**No. ORDEN DE COMPRA**	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO						
TIPO DE CONTRIBUYENTE	PERSONA JURIDICA NACIONAL	**TIPO DE DOCUMENTO**	NIT	**NÚMERO + DV**	900238123-5	**FECHA EXPEDICIÓN**	
OBJETO CONTRACTUAL	Contratar los servicios profesionales de la Fundación Tiempo de Juego, para ejecutar los recursos destinados para el proyecto "Carmen de Bolívar en la Jugada", aprobados por la UNESCO en el marco de su Programa de Participación para 2022-2023. Identificado con el Código 2240117133.						
FECHA FIRMA CTO/OC	15/09/2023	**NOMBRES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**					
VALOR CONTRATO	$ 97.819.920,00	**FECHA DE NOTIFICACIÓN COMO SUPERVISOR**					
VALOR ADICIÓN	$ -	**FECHA ACTA INICIO**	18/09/2023	**FECHA FINAL EJECUCCIÓN**	30/12/2023		
VALOR REDUCCIÓN	$ -	**CESIÓN**					
NÚMERO DE POLIZA	62-46-101006421	**NOMBRE ASEGURADORA**	Seguro del estado	**VIGENCIA POLIZA**	30/12/2026		
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	**NÚMERO DE CUENTA**	69946184641	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**ESTADO DE LA CUENTA**	ACTIVA
3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL							
PENSIÓN		**SALUD**		**ARL**		**VERIFICACIÓN SISPRO**	
ENTIDAD		ENTIDAD		ENTIDAD		**AFILIACIÓN**	
PERÍODO		PERÍODO		PERÍODO		EPS	
PLANILLA No.		PLANILLA No.		PLANILLA No.		PENSIÓN	
FECHA PAGO		FECHA PAGO		FECHA PAGO		ARL	
I.B.C.	$ -	I.B.C.	$ -	I.B.C.	$ -	OBSERVACIÓN	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURACIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS				**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			
NÚMERO DE FACTURA	**FECHA DE FACTURA**	**NÚMERO ENTRADA DEL ALMACÉN**	**VALOR TOTAL DE LA FACTURA**	**NÚMERO DE LA CUENTA DE COBRO**	**FECHA CUENTA DE COBRO**	**FECHA RECIBO A SATISFACCIÓN**	**VALOR TOTAL DE LA CUENTA DE COBRO**
466	4/10/2023		$ 39.127.968,00				$ -
490	14/11/2023		$ 39.127.968,00				$ -
507	18/12/2023		$ 19.563.984,00				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
TOTAL FACTURADO			$ 97.819.920,00	**TOTAL FACTURADO**			$ -

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	7423		**REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)**			**BALANCE CONTABLE**	
NÚMERO	**FECHA**	**VALOR**	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**	**VALOR CONTRATO**	$ 97.819.920,00
7423	1/09/2023	$ 97.819.920,00	56523	16/09/2023	$ 97.819.920,00	**ADICIÓN**	$ -
		$ -			$ -	**REDUCCIÓN**	$ -
		$ -			$ -	**VALOR TOTAL CONTRATO**	$ 97.819.920,00
		$ -			$ -	**TOTAL FACTURACIÓN**	$ 97.819.920,00
TOTAL CDP		$ 97.819.920,00	**TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL**		$ 97.819.920,00	**SALDO POR EJECUTAR**	$ -

6. DATOS DE QUIÉN PRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
SUPERVISOR		**REVISÓ**	
CARGO		**CARGO**	
ENTIDAD			
FIRMA		**FIRMA**	

MARIN CARDENAS

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA
FUNDACIÓN TIEMPO DE JUEGO
NIT. 900.238.123-5
CERTIFICA QUE:

De acuerdo con los documentos aportados, la Fundación Tiempo de Juego, se encuentra al día con el pago de sus obligaciones en Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradoras de Riesgos Profesionales y con los aportes a Cajas de Compensación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF, el Servicio de Aprendizaje Nacional- SENA.

La presente certificación se da de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Se expide en Bogotá D.C. a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2023.

Maria Camila Marin Cardenas
TP 207469-T
Revisor Fiscal designado por MARIN&CARDENAS LTDA

Bogotá D.C, 20 de Diciembre de 2023

Dr. Yair Alexander Valderrama Parra
Director Administrativo y Financiero
Carrera 10 # 97a -13 Torre A - piso 6
Ciudad.

Asunto: Radicación Factura "Carmen de Bolívar en la Jugada"

En el marco del contrato firmado entre APC-Fundación Tiempo de Juego, cuyo objeto Contratar los servicios profesionales de la Fundación Tiempo de Juego, para ejecutar los recursos destinados para el proyecto "Carmen de Bolívar en la Jugada", aprobados por la UNESCO en el marco de su Programa de Participación para 2022-2023. Identificado con el Código 2240117133. Me permito informar, que se encuentra radicada la factura electrónica N° 507 por valor de $19.563.984, transmitida según las indicaciones dadas en el contrato en la cláusula octava; Forma de pago: Un tercer y último pago correspondiente al veinte (20%) por ciento del valor del aporte en dinero de APC-COLOMBIA, equivalente a la suma de CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOLARES (USD 4.400), que corresponde a la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($19.563.984), previa presentación de los productos que se enuncian:

Se anexaron los siguientes documentos, aprobados en el comité.

- Factura
- Formato A-FO-246 V1 Control de Pagos
- Formato A-FO-092 V12_ informe de actividades y supervisión para contratos, convenios y órdenes de compra.
- Consentimientos
- Reporte Final Proyecto Carmen de Bolívar
- Anexo 5. evidencias Festival lúdico
- Anexo 4: Listados de entrega y fotografías entrega de uniformes
- Anexo 3 Evidencias formaciones Tiempo de Juego
- Anexo 2. Entrega de material unificado
- Anexo 1: planeaciones, listados de asistencia y evidencia fotográfica
- Anexo unificado, informe de actividades y supervisión.
- Informe Financiero con soportes
- Certificado Parafiscales.

Agradecemos su gestión para continuar con el proceso de pago de la Factura 507.

Cordialmente,

NATALIA ROCHA FLECHAS
Gerente Administrativo
Fundación Tiempo de Juego

Rad No. 20235000014452
Fecha: 2023-12-21 11:42:22
Destino: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Remitente: FUNDACION TIEMPO DE JUEGO