JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

Popayán, 14 de septiembre del 2023 DCC

DOCTOR:
GERMAN ORLANDO CALLEJAS
Coordinador municipal de Gestión del Riesgo
Popayán.

No 2023-113-040267-2
Asunto: remito informe de mes de
Fecha Radicado: 14/09/2023 16:47:42 - Usuario Radicad
Destino: OFIC ASESORA DE GESTION DEL RI

Referencia: Presentación de informe mes de agosto, contrato No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023.

Cordial saludo

La presente es con el fin de hacer la entrega del informe correspondiente al mes de Agosto del 2023 con referencia al contrato de **prestación "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**, de número 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

Atentamente:

JUNTA LA CUSTODIA DEFENSA CIVIL
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDAN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672. De Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577 6028236002- 3053462072

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

Popayán, 14 de septiembre del 2023 DCC

No 2023-113-040267-2
Asunto: remito informe de mes de
Fecha Radicado: 14/09/2023 10:47:42 - Usuario Radicador JDC
Destino: OFIC ASESORA DE GESTION DEL RI

DOCTOR:
GERMAN ORLANDO CALLEJAS
Coordinador municipal de Gestión del Riesgo
Popayán.

Referencia: Presentación de informe mes de agosto, contrato No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023.

Cordial saludo

La presente es con el fin de hacer la entrega del informe correspondiente al mes de Agosto del 2023 con referencia al contrato de **prestación "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**, de número 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

Atentamente:

JUNTA LA CUSTODIA DEFENSA CIVIL
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDAN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672. De Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577 6028236002- 3053462072

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2023 CONTRATO No. No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023.

Por medio del presente, me permito enviar a ustedes el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de Agosto del 2023 en el marco del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN", de número 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

En el marco de este contrato se han desarrollado actividades de APH, se ha mantenido disponibilidad constante con los líderes voluntarios en las instalaciones de la sede de la Defensa Civil, se contó con disponibilidad de un vehículo tipo camioneta, un vehículo tipo ambulancia de Transporte Asistencial Básico y un vehículo tipo camión, a continuación se describe el mínimo de personal y equipos con los que se cuenta para la atención de los eventos, sin embargo estos datos pueden variar de acuerdo con la actividad a desarrollar y el sitio donde se lleve a cabo la misma.

MATERIALES.

LOGÍSTICA Y EQUIPOS.

EQUIPOS	NO
Equipos de comunicaciones	6
Férulas espinales larga (FEL)	4
Botiquines	4
Domos o carpas de atención para puesto de APH	3
Camillas tipo diván para atención de pacientes	4
Juego de mesas y asientos para puestos de APH	4
Equipos de oxigenoterapia para puesto de APH	2

DOTACIÓN BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT DE TRAUMA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

01 tensiómetro análogos	03 cajas de gasa
01 fonendoscopio	01 paquete de algodón
02 inmovilizador cervical pediátrico	03 bolsas de solución salina
02 inmovilizador cervical adulto	03 macro goteros
05 vendas elásticas delgadas	20 unidades de guantes de látex
05 vendas elásticas anchas	20 unidades de tapabocas
05 vendas fijas delgadas	02 máscara unidireccional para RCP
05 vendas fijas anchas	01 alcohol antiséptico
01 monogafas	01 tijeras para trauma
01 termómetro	01 cobija

01 termómetro en cinta	**01 paquete de baja lenguas**
01 esparadrapo ancho	**paquete de vasos desechables**
01 esparadrapo tipo piel ancho.	**01 venda triangular**
01 linterna tipo lapicero	**inmovilizadores sam splint para traumas osteomusculares**
yelcos de diferentes calibres	
jeringas de diferentes calibres	
manta térmica	
Glucómetro	
pulsoxímetro	

VEHÍCULOS

- Vehículo de emergencias tipo Camioneta Nissan Frontier, doble cabina de placas OBF – 918.
- Vehículo tipo ambulancia TAB de placas OBG- 912, debidamente habilitada por la secretaría de salud departamental del cauca.
- Vehículo tipo camión de placas OBH - 918 para el transporte de AHE y material.

TALENTO HUMANO.

LÍDER VOLUNTARIO	NO	PERFIL
L.V Rescatista	10	**Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical y manejo y control de abejas.**
L.V Atención pre – hospitalaria	5	**Soporte vital básico, sistema comando de incidentes, soporte vital pre hospitalario y manejo y control de abejas.**
L.V conductor	03	**Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical, manejo y control de abejas y conducción de vehículos de emergencia.**
TOTAL	18	

ACTIVIDADES.

Para el desarrollo de las actividades del presente contrato, se tuvo en cuenta los 14 pasos que debemos desarrollar de acuerdo con lo pactado en la obligación contractual 2.2 del contrato de No. 20231800009597 del 16 de marzo del 2023, firmado entre la alcaldía de Popayán y la junta de Defensa Civil la Custodia, con el ánimo de dar cumplimiento a todas las actividades aquí programadas.

ACTIVIDAD No. 1

Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones, procesos y en la atención de emergencias y/o desastres que se pudieren presentar en el municipio de Popayán y que requiera la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 1 de Agosto hasta el 31 de Agosto, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaria de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.







ACTIVIDAD No. 2

Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural o antrópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD, en atención de emergencias y desastre

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.2 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en evaluación de daños y necesidades EDAN, durante este periodo se llevó a cabalidad esta actividad. El día 15 de agosto se realiza EDAN, en la Vereda la Sabana y en el barrio el Cadillal. En la vereda la sabana una de las viviendas el dueño de la casa repuso el material afectado y en el Cadillal se solicita una mejor inspección por parte de OAGRD ya que la vivienda no presenta afectación por lluvias, más que todo el daño que presenta es por descuido y deterioro en la vivienda.

REGISTRO FOTOGRÁFICO













ACTIVIDAD No. 3

Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción, entrega de Ayuda Humanitaria de Emergencia – AHE, dirigida a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias y/o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 01 de agosto se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias en la Vereda Figueroa y Olivares del Norte para cuatro familias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO AHE









JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personeria Juridica Resolución 297 Jul.04 de 2003 NIT 817006617-5

ACTIVIDAD No. 4

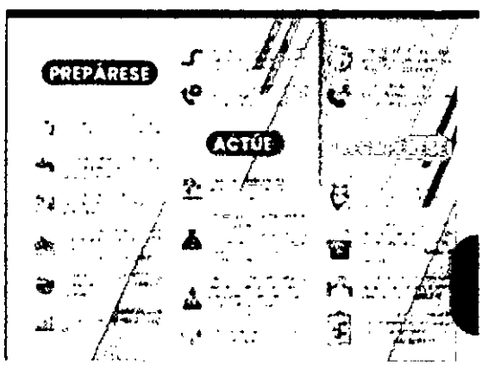
Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – PMGRD.

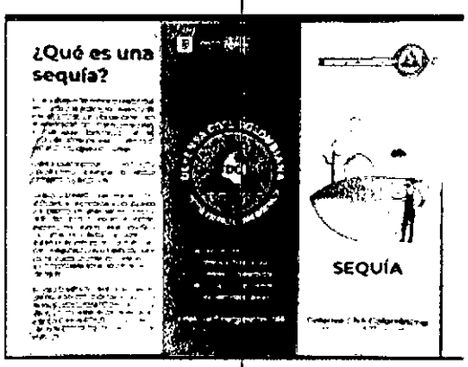
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo se realizó proceso de prevención y promoción con la entrega de información a las comunidades sobre época de sequía y sismos a la comunidad del barrio Alfonso López.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ACTIVIDAD No. 5

Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y de soporte técnico para el desarrollo de PMU en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Para esta actividad los voluntarios se encuentran disponibles desde seccional pendiente al llamado para cualquier activación del PMU.

ACTIVIDAD No. 6

Mantener disponibilidad para brindar apoyo, mediante el montaje de puestos de socorro y atención pre hospitalaria en las actividades programada por la administración municipal, contando con personal calificado y ambulancia habilitada, según los eventos definidos por la OAGRD

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 19 de agosto se realiza apoyo de APH en el barrio Alfonso López realizando acompañamiento a jornada ambiental de la Cárcel de Mujeres.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACTIVIDAD No. 7

Mantener disponibilidad y apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales, para temas de monitoreo, coordinación y/o atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo se mantuvo comunicación radial de manera constante con el contratista GIOVANNY ERAZO de la OAGRD.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD No. 8

Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán, en función de avanzar en el cumplimiento del Decreto 2157 de 2017, que hace referencia a Planes de Gestión del Riesgo de Desastres para Empresas Públicas y Privadas – PGRDEPP.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.

ACTIVIDAD No. 9

Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico, asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del SAT - Molino, en caso de requerirse.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo a pesar de ser temporada seca, se mantuvo la disponibilidad constante y se realizó verificación del rio molino en el sector comprendido para la Defensa Civil, que comprende desde el puente ubicado en donde queda el comando de Policía Cauca, hasta el sector del barrio Junín.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD No. 10

Brindar soporte logístico y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la reducción.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 25 de agosto se realizó una reunión con el fin de organizar y determinar funciones para el Simulacro Nacional el cual se llevará a cabo el 04 de octubre del presente.

ACTIVIDAD No. 11

Prestar servicio de apoyo en APH en las actividades deportivas programadas por la secretaría de Deporte de la Administración municipal según programación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.

ACTIVIDAD No. 12

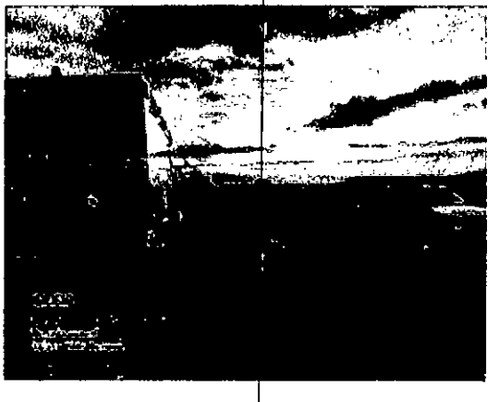
Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 03 de agosto se realizó apoyo al cuerpo voluntario de Bomberos a emergencia presentada por incendio forestal en el sector de la vereda San Ignacio, en donde se participó con la instalación de un puesto móvil de atención pre hospitalaria con 6 voluntarios y una ambulancia.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD No. 13

Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la tasa pro deporte y recreación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de agosto no se realizó ninguna actividad relacionada al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, ya que hasta la fecha no ha sido solicitado por parte de esta dependencia.

ACTIVIDAD No. 14

Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El día 15 de agosto se realizó acompañamiento en el evento de inauguración "MAREA ROSA", realizada en el parque caldas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





El desarrollo de todas las actividades descritas en el presente informe, desarrolladas por la junta La Custodia, durante el mes de agosto tiene un costo total de Diez Millones Novecientos Mill Pesos ($10'900. 000.oo).

Anexos

Actividad 1. 31 planillas voluntarios participantes en disponibilidad.
Actividad 2. 3 planillas de realización de EDAN
Actividad 3. 1 planilla de voluntarios en atención de entrega de ayudas humanitarias.
Actividad 4. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento
Actividad 5. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento
Actividad 6. 1 planilla de actividad de prevención con puesto de APH.
Actividad 7. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
Actividad 8. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
Actividad 9. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
Actividad 10. No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
Actividad 11. No se genera planilla ya que durante el mes de agosto no se cubrió actividades de la Secretaria de Deporte.
Actividad 12. 1 planilla de voluntarios participantes en apoyo a actividad de emergencia.
Actividad 13. No se genera ya que durante el mes de agosto no se cubrió actividades de Secretaria de Deporte.
Actividad 14. 1 planilla de voluntarios participantes.

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDÁN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672. De Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577-6028236002- 3053462072

COSTOS DE LA EJECUCION DISCRIMINADOS POR ACTIVIDAD				
	ACTIVIDAD	COSTO DE LA	CANTIDAD EJECUTAD	VALOR TOTAL
1	Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.	$ 200.000	31	$ 6.200.000
2	Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades que dan a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural buen trópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD en atención de emergencias y desastres.	$ 500.000	1	$ 500.000
3	Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.	$ 500.000	1	$ 500.000
4	Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.	$ 200.000	1	$ 200.000
5	Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	$ 150.000	0	$ -
6	Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención prehospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD.	$ 2.400.000	1	$ 2.400.000
7	Mantener disponibilidad de apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales para temas de monitoreo coordinación y atención de situaciones de emergencia y o desastres.	$ 200.000	1	$ 200.000
8	Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán en función de avanzar en el cumplimiento del decreto 2157 de 2017 que hace referencia planes de gestión del riesgo de desastres para empresas públicas y privadas-PGRDEPP.	$ 3.420.000	0	$ -
9	Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del S.A.T. molino en caso de requerirse.	$ 300.000	1	$ 300.000
10	Brindar soporte logístico y de coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la	$ 10.000.000	0	$ -
11	Prestar servicios de apoyo APH en las actividades deportivas programadas por la Secretaría Deporte de la administración municipal según la programación	$ 1.250.000	0	$ -
12	Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de	$ 300.000	1	$ 300.000
13	Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la taza prueba deporte y recreación.	$ -	0	$ -
14	Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	$ 300.000	1	$ 300.000
			TOTAL EJECUTADO	$ 10.900.000

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20232300586223

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2023180000959-7	Fecha de radicación: 2023-11-14	Número de Radicación: 20232300586223	
Fecha del Acta de inicio: 16/ 03/ 2023	Plazo del contrato: 31 de diciembre de 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/ 08/ 2023	Hasta: 31/ 08/ 2023
Objeto: : PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE			
Nombre o razón social del contratista: JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA		C.C.-N.I.T.: 8170066175	
Dirección: CALLE 4 NORTE # 10 A - 30 BARRIO MODELO		Teléfonos: 8231577	

Informe parcial _x__ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones, procesos y en la atención de emergencias y/o desastres que se pudieren presentar en el municipio de Popayán y que requiera la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres.	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 1 de Agosto hasta el 31 de Agosto, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.	Memoria de verificación: 31 planillas voluntarios participantes en disponibilidad
2. Mantener disponibilidad para apoyar las labores de evaluación de daños y análisis de necesidades EDAN a la población afectada por la ocurrencia de eventos de carácter natural o antrópico no intencional de acuerdo con las directrices de la OAGRD, en atención de emergencias y desastre	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.2 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en evaluación de daños y necesidades EDAN, durante este periodo se llevó a cabalidad esta actividad. El día 15 de agosto se realiza EDAN, en la Vereda la Sabana y en el barrio el Cadillal. En la vereda la sabana una de las viviendas el dueño de la casa repuso el material afectado y en el Cadillal se solicita una mejor inspección	Memoria de verificación: 3 formatos de EDAN Evidencia fotográfica

20232300586223

	por parte de OAGRD ya que la vivienda no presenta afectación por lluvias, más que todo el daño que presenta es por descuido y deterioro en la vivienda.	
3. Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción, entrega de Ayuda Humanitaria de Emergencia – AHE, dirigida a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias y/o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.	Durante el mes Agosto del 2023, se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias el día 01 de agosto en la Vereda Figueroa y Olivares del Norte para cuatro familias.	Memoria de verificación: 1 planilla de asistencia Registro Fotográfico
4. Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres – PMGRD.	Durante este periodo de tiempo se realizó proceso de prevención y promoción con la entrega de información a las comunidades sobre época de sequía y sismos a la comunidad del barrio Alfonso López.	Memoria de verificación: Registro fotográfico e información del volante
5. Mantener disponibilidad para brindar apoyo logístico y de soporte técnico para el desarrollo de PMU en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	Para esta actividad los voluntarios se encuentran disponibles desde seccionales pendientes al llamado para cualquier activación del PMU.	Memoria de verificación: No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
6. Mantener disponibilidad para brindar apoyo, mediante el montaje de puestos de socorro y atención pre hospitalaria en las actividades programada por la administración municipal, contando con personal calificado y ambulancia habilitada, según los eventos definidos por la OAGRD.	El día 19 de agosto se realiza apoyo de APH en el barrio Alfonso López realizando acompañamiento a jornada ambiental de la Cárcel de Mujeres.	Memoria de verificación: 1 planilla de actividad
7. Mantener disponibilidad y apoyo para con la OAGRD y los demás organismos de socorro en materia de telecomunicaciones radiales, para temas de monitoreo, coordinación y/o atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	Durante este periodo de tiempo se mantuvo comunicación radial de manera constante con el contratista GIOVANNY ERAZO de la OAGRD.	Memoria de verificación: No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1 y el registro fotográfico
8. Adelantar un proceso de la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en instituciones públicas y privadas de la ciudad de Popayán, en función de avanzar en el cumplimiento del Decreto 2157 de 2017, que hace referencia a Planes de Gestión del Riesgo de Desastres para Empresas Públicas y Privadas – PGRDEPP.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.	Memoria de verificación: N/R
9. Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico, asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del SAT - Molino, en caso de requerirse.	Durante este periodo de tiempo a pesar de ser temporada seca, se mantuvo la disponibilidad constante y se realizó verificación del rio molino en el sector comprendido para la Defensa Civil, que comprende desde el puente ubicado en donde	Memoria de verificación: Registro fotográfico

20232300586223

	queda el comando de Policía Cauca, hasta el sector del barrio Junín.	
10. Brindar soporte logístico y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro de la conmemoración de la semana de la reducción.	El día 25 de agosto se realizó una reunión con el fin de organizar y determinar funciones para el Simulacro Nacional el cual se llevará a cabo el 04 de octubre del presente.	Memoria de verificación: No se genera planilla ya que se cubre con voluntarios en alistamiento anexo No. 1
11. Prestar servicio de apoyo en APH en las actividades deportivas programadas por la secretaría de Deporte de la Administración municipal según programación.	Durante este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad.	Memoria de verificación: N/R
12. Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	El día 03 de agosto se realiza apoyo a emergencia presentada por incendio forestal en el sector de la vereda San Ignacio, en donde se participó con la instalación de un puesto móvil de atención pre hospitalaria con 6 voluntarios y una ambulancia.	Memoria de verificación: Se anexa registro fotográfico de la actividad y planilla de voluntarios participantes
13. Llevar una contabilidad separada cuando se trate de eventos relacionados al deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre que deban cancelarse con base en la tasa pro deporte y recreación.	Durante el mes de agosto no se realizó ninguna actividad relacionada al deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, ya que hasta la fecha no ha sido solicitado por parte de esta dependencia.	Memoria de verificación: N/R
14. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	El día 15 de agosto se realizó acompañamiento en el evento de inauguración "MAREA ROSA".	Memoria de verificación: Evidencia fotográfica de la participación y planilla de asistencia

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Alejandro Jordán Ramba

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01_ / _08_ / _2023_ y _31_ / 08 / 2023** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_x_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

SANDRA N.M.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 4

20232300586223

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe escrito con radicado No. 20231130402672	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Jair Wilson Sabaza, recibo a los 16 días del mes de 11 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2023180000959-7	# INFORME:	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	LA JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA		
C.C.-N.I.T.: 817.006.617-5	Dirección: CALLE 4 # 10B -30 / MODELO	Teléfono:	3122845060
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO NO INTENCIONAL; ASÍ COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE		

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-RG-CD- -2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI___, NA___

El funcionario / contratista, **Camila Argote** identificado con CC. **1.061.777.484** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**,

Y El funcionario / contratista, **Camila Argote** identificado con CC. **1.061.777.484** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (14-11-23) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Maria Camila Argote
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Maria Camila Argote
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. **34.558.117**, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (16-11-23), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista **SANDRA BIBIANA MANQUILLO**, identificada con CC. **34.566.011**, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (14 NOV. 2023), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario 01