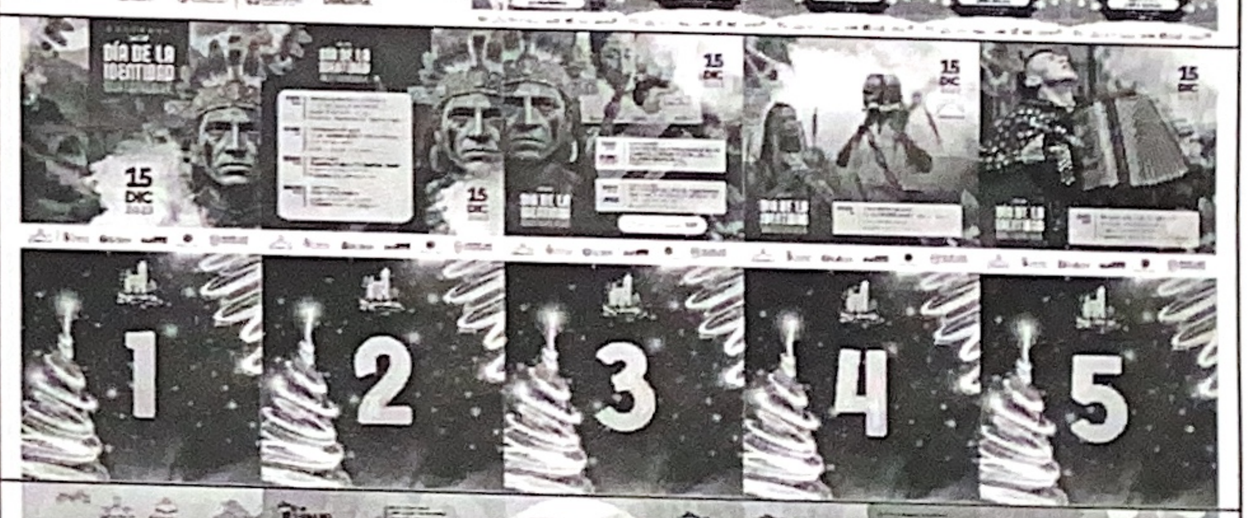
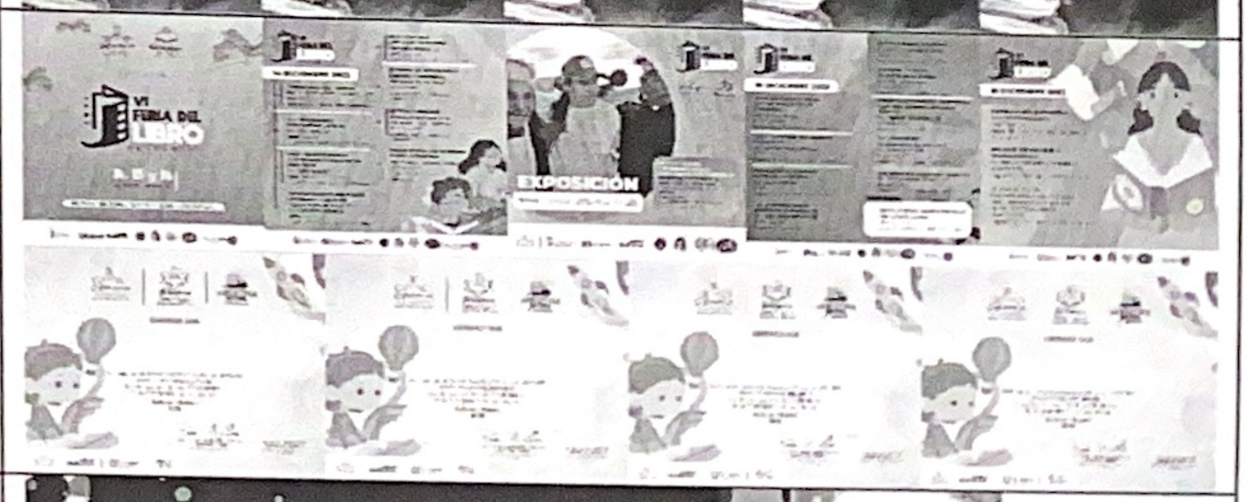
Culturama	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	CODIGO: F-GC-08
		VERSIÓN: 04
	GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA	FECHA: 15-08-2019
	INFORME DE ACTIVIDADES	PAGINA: 1 DE 3

INFORME No. 002	***CIUDAD Y FECHA: DUITAMA 22 DE DICIEMBRE DE 2023***
CONTRATISTA: JULIO CESAR BERNAL LÓPEZ	***SUPERVISOR: TATIANA KATHERINE REMOLINA GALINDO***
PERIODO REPORTE: 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2023	***CONTRATO No. CD-070-2023***
FECHA INICIACIÓN: 18 DE NOVIEMBRE DE 2023	**FECHA TERMINACIÓN: 22 DE DICIEMBRE DE 2023**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL DISEÑO, CREACIÓN Y MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS EVENTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA	
Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor **PLAZO ADICIONADO:** N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACION:** N/A	

REPORTE DEL CONTRATISTA			***VERIFICACION DEL SUPERVISOR***			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			***EVIDENCIAS (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)***
			T*	**P***	**N***	
1	Realizar el diseño del material publicitario de las piezas requeridas para la promoción de eventos requeridos por el Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama	Diseño y desarrollo de 28 piezas graficas en formato publicación e historia para campaña aguinaldo ciudad Duitama.	X			

Culturama	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	CODIGO: F-GC-08
	GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA	VERSIÓN: 04
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 15-08-2019
		PAGINA: 1 DE 3

2	Verificar piezas publicitarias o informativas para cuidar el manejo de la imagen institucional del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama y de la Biblioteca Zenón Solano Ricaurte.	Se realiza revisión, reconocimiento y diseño De 22 piezas gráficas, desarrolladas, para salida de campo, diplomado en gestión cultural, nodo Duitama, plantilla para artistas invitados feria del libro y presentaciones artistas locales y programación novenas bailables.	X			
3	Elaborar el diseño de promoción de los Programas del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama.	Diseño de 11 piezas gráficas, para evento y programación dia de la identidad duitamense, pendon dia de la identidad duitamense y cuenta regresiva festival de villancicos encendido navideño.	X			
4	Realizar la verificación total la publicidad, anuncios y manejo informacional en las redes sociales propias de la Biblioteca Zenón Solano Ricaurte y del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama.	Diseño y desarrollo de 21 piezas graficas afines a las necesidades de la biblioteca Zenón Solano Ricaurte, programación feria del libro 2023 y elaboración de 15 certificados curso vacacional de literatura para la primera infancia	X			
5	Mantener el cuidado en el manejo de la Imagen Institucional del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama y de sus áreas o programas.	Se realiza Ajuste de Identidad grafica e identidad gráfica del Instituto, organización de piezas para publicaciones en redes sociales así como se logra un alcance significativamente mayor de las páginas del instituto. Diseño de Material Grafico de Apoyo para redes Sociales., y portada aguinaldo ciudad Duitama.	X			

6	Hacer entrega al finalizar el contrato de todas y cada una de las piezas publicitarias desarrolladas para eventos, actividades y programas del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Duitama.	Se entrega Soporte de evidencias, y material gráfico realizado a la fecha dispuesta en el presente informe de actividades.	X			Adjunto se Entrega Copia Física En medios magnéticos, todas las evidencias relacionadas.

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

ASPECTOS TÉCNICOS: El Grado de avance del contrato es (100%)

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (100%) y pago No. 002

OBSERVACIONES: Se vienen cumpliendo cada una de las actividades a cabalidad.

TATIANA KATHERINE REMOLINA GALINDO
GERENTE GENERAL
CONTRATANTE

JULIO CESAR BERNAL LÓPEZ
CONTRATISTA

TATIANA KATHERINE REMOLINA GALINDO
SUPERVISOR