ACTA DE RECIBO FINAL

FECHA PRESENTE ACTA:	27 DE DICIEMBRE DE 2023	
CONTRATO	CPS-060-2023	FECHA: 29 JUNIO DE 2023
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No. 260 DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 887 DE FECHA 29 DE JUNIO DE 2023	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ - BOYACÁ	
NIT	No. 891.801.280-6	
REPRESENTANTE LEGAL	JOSÉ MOISÉS AGUIRRE SANABRIA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 72.325.818 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ	
CONTRATISTA	MILTON ANDRES VELASCO LEÓN	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 1.057.465.857 EXPEDIDA EN RAMIRIQUI	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DERAMIRIQUÍ – BOYACÁ".	
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 18.000.000,00) MONEDA LEGAL CORRIENTE	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
ACTA DE INICIO	29 DE JUNIO DE 2023	
SUPERVISIÓN:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	

En las instalaciones de la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura, se reunieron, Ing. **JOSÉ MOISÉS AGUIRRE SANABRIA**, Alcalde Municipal, Ing. **DIANA MARCELA TENJO MORENO**, en calidad de SUPERVISOR del contrato, y **MILTON ANDRES VELASCO LEÓN,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.465.857 expedida en Ramiriquí, como **CONTRATISTA,** con el fin de suscribir **ACTA DE RECIBO FINAL** de ejecución, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. De acuerdo a actividades, revisadas y supervisadas por la Oficina de Planeación e Infraestructura, que hace las veces de supervisión del presente contrato, se registra que a partir del 29 de junio del 2023 el contratista ha venido desarrollando las actividades objeto del contrato ("PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DERAMIRIQUÍ – BOYACÁ"), quien ha venido cumpliendo día a día con la prestación del servicio.
2. Que de acuerdo a la forma de pago del contrato; al contratista se le pagará mediante **SEIS (06)** actas parciales cada una por valor **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00) M/CTE.** de acuerdo con el avance en la prestación de los servicios, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido junto con los soportes de caso, acta de recibo parcial a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, acreditación de estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales de acuerdo con la normatividad vigente y demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas; liquidación del contrato, previa suscripción del acta de recibo a satisfacción de los servicios prestados, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido junto con los soportes del caso, acta expedida por el supervisor del contrato, acreditación de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, según normatividad vigente, para ser efectivo el último pago deberá además adjuntar copia del acta de liquidación del contrato sin perjuicio de los demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas.
3. Que al día 29 de diciembre del 2023, el contratista ha venido cumpliendo con la prestación del servicio contratado, cumpliendo con el servicio correspondiente a un mes comprendido

entre el (29/noviembre/2023 al 29/diciembre/2023), de acuerdo al objeto del contrato, cumpliendo con esto de manera parcial con los servicios contratados, por tal razón se procede a cancelar la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000,00)**, valor al que asciende los servicios ejecutados a la fecha, tiempo en el cual ha ejecutado las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN
1.Apoyar las diferentes actividades de la dependencia, en la estructuración de proyectos de inversión en el área de obra púbica para el fortalecimiento del componente técnico – económico de los procesos adelantados en la Administración Municipal. **2.** Realización, revisión y acreditación de documentos técnicos requeridos en la ejecución contractual de proyectos de infraestructura. **3.** Revisión de documentos técnicos en los procesos de licencias urbanísticas adelantadas en la oficina de planeación e infraestructura. **4.** Apoyo en la respuesta oportuna de las diferentes solicitudes realizadas por la comunidad. **5.** Apoyar en actividades de campo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio. **6.** Apoyar en proyección de informes, producto de actividades de campo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio. **7.** Coadyuvar y asegurar el cumplimiento técnico de los proyectos de obra pública e infraestructura del municipio. **8.** Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados al titular de la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura, de acuerdo con la designación que este realice. **9.** Apoyar el procesamiento de información para el proceso de empalme 2020 – 2023 en la dependencia. **10.** Acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura en las reuniones en que sea requerida su asistencia y en que esta participe. **11.** Responder y hacer uso adecuado de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de este quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. **12.** Prestar informes mensuales de las actividades realizadas junto con los soportes y evidencias del caso **13.** Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este contrato. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, el día veintisiete (27) del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

DIANA MARCELA TENJO MORENO
Jefe Oficina de Planeación e Infraestructura
Supervisor

MILTON ANDRES VELASCO LEÓN
C.C. No. 1.057.465.857 expedida en Ramiriquí
Contratista

Vo.Bo. JOSÉ MOISES AGUIRRE SANABRIA
Alcalde Municipal

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-060-2023

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DERAMIRIQUÍ – BOYACÁ".

PERIODO EJECUCIÓN DEL CONTRATO COMPRENDIDO DEL 29/NOVIEMBRE/2023 HASTA 29/DICIEMBRE/2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

FECHA PRESENTE ACTA:	27 DE DICIEMBRE DE 2023	
CONTRATO	CPS-060-2023	FECHA: 29 JUNIO DE 2023
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No. 260 DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 887 DE FECHA 29 DE JUNIO DE 2023	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ - BOYACÁ	
NIT	No. 891.801.280-6	
REPRESENTANTE LEGAL	JOSÉ MOISÉS AGUIRRE SANABRIA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 72.325.818 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ	
CONTRATISTA	MILTON ANDRES VELASCO LEÓN	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 1.057.465.857 EXPEDIDA EN RAMIRIQUI	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ – BOYACÁ".	
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 18.000.000,00) MONEDA LEGALCORRIENTE	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
ACTA DE INICIO	29 DE JUNIO DE 2023	
SUPERVISIÓN:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	

2. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
CONTRATO	29 de junio de 2023	Legalizada
ACTA DE INICIO	29 de junio de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 01	09 de agosto de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 02	06 de septiembre de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 03	28 de septiembre de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 04	31 de octubre de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 05	06 de diciembre de 2023	Legalizada
ACTA FINAL	27 de diciembre de 2023	Legalizada – Pendiente de Pago

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se registra que a partir del 29 de Junio del 2023 el contratista ha venido desarrollando las actividades objeto del contrato, quien ha venido cumpliendo día a día con la prestación del servicio.

Al día 29 de Diciembre del 2023, el contratista ha venido cumpliendo con la prestación del servicio contratado, cumpliendo con el servicio correspondiente los días comprendidos entre el (29/noviembre/2023 al 29/Diciembre/2023), de acuerdo al objeto del contrato, cumpliendo con esto de manera parcial con los servicios contratados, por tal razón se procede a cancelar la suma de **TREES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000,00)**, valor al que asciende los servicios ejecutados a la fecha, tiempo en el cual ha ejecutado las siguientes actividades:

- **Apoyar las diferentes actividades de la dependencia, en la estructuración de proyectos de inversión en el área de obra púbica para el fortalecimiento del componente técnico – económico de los procesos adelantados en la Administración Municipal.**

  Realización, revisión y acreditación de documentos técnicos requeridos en la ejecución contractual de proyectos de infraestructura.

  Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados al titular de la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura, de acuerdo con la designación que este realice.

Verificacion de estado actual de proyectos entregados bajo diferentes contratos y realización de informes de ESTABILIDAD Y GARANTIA.

- Construcción de una batería sanitaria en la Institución Educativa Agropecuaria el Escobal, sede principal del Municipio de Ramiriquí – Boyacá.

- Adecuación y Mantenimiento de la infraestructura de algunos escenarios deportivos en el Municipio de Ramiriquí – Boyacá

- Mantenimiento, mejoramiento infraestructura educativa – sedes rurales oficiales, municipio de Ramiriquí – Boyacá

- Construcción de placa de contrapiso en concreto, con destino a la instalación de parque infantil, en el Municipio de Ramiriquí – Boyacá

- Mantenimiento, señalización, parcheo y cambio de rejillas en sumideros de algunas vías urbanas del Municipio de Ramiriquí-Boyacá

- **Apoyo en la respuestaoportuna de las diferentes solicitudes realizadas por la comunidad.**

- Respuesta – Flor Mirian Guerra
- Respuesta –Agregados El Rosal
- Respuesta – Oficio Civil 260
- Respuesta – Oficio Civil 581
- Respuesta – Oficio Civil 614

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACIÓN RURAL:

Se realizan las acciones correspondientes en el equipo dispuesto por la oficina asesora de planeacion e infraestrutura para la expedicion de 3 certificados de estratificacion rural.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTRATIFICACIÓN URBANA:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificados de estratificacion URBANA.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE RE-ESTRATIFICACIÓN:

Se realizan las acciones correspondientes para la re-estratificacion de 3 VIVIENDAS.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE USO DE SUELOS URBANO:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 4 certificados de uso de suelos URBANO.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE USO DE SUELOS RURAL:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificados de uso de suelos RURAL.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE DELINEACIÓN:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificado de delineación.

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE AMENAZAS:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificado de AMENAZAS.

EXPEDICIÓN DE LIQUIDACIONES DE ESPACIO PÚBLICO:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 5 LIQUIDACIONES DE ESPACIO PUBLICO.

- **Apoyar en actividades decampo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio.**
  Apoyar en proyección de informes, producto de actividades de campo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio.
  Acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura en las reuniones en que sea requerida su asistencia y en que esta participe.

VISITAS TECNICAS E INFORMES:

Acompañamiento contratistas
Informe e inspección via Ramiriqui - Jenesano
Informe e inspección ocular (vivienda Flor Mirian Guerra)
Visita de acompañamiento y acta – zona de influecia de Agregados el Rosal.

Entrega de documentación y/o certificados

Se realizaron acciones de entrega de certificados y demas documentacion expedida por la oficina asesora de planeacion e infraestructura.

- **Apoyar el procesamiento de información para el proceso de empalme 2020 – 2023 en la dependencia.**

Realización de informe de expedición de resoluciones para licencias urbanísticas y radicados de licencias urbanísticas en la vigencia 2020, 2021,2022 y 2023.

Se han realizado las acciones correspondientes al proceso de selección y clasificación de documentación para archivo.

Archivo Estratificación 2023
Archivo Usos de Suelos 2023
Archivo Ocupación del Espacio Público 2023
Archivo Usos de Suelos 2023
Archivo Delineación 2023
Archivo Amenazas 2023
Archivo Informes 2023

- **Revisión de documentos técnicos en los procesos de licencias urbanísticas adelantadas en la oficina de planeación e infraestructura.**

Radicados de Licencias:

050 JOSE IVAN ROJAS CEPEDA
051 IGNACIO ANTONIO LOPEZ VARGAS

Revisión de Licencias para su Aprobación:

Emisión de Resoluciones:

040 YANIDIA AVILA MARQUEZ
041 CLAUDIA PATRICIA AVILA MARQUEZ

- Informe Final; Periodo del informe: 29 de noviembre al 29 de diciembre de 2023.

4. SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, con la firma del contrato, en cuanto a pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral en salud, se verifican aportes a salud (EPS SANITAS S.A.), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.) de acuerdo a la siguiente información:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	PERIODO	NÚMERO PLANILLA
INDEPENDIENTE	MILTON ANDRES VELASCO LEÓN	DICIEMBRE DE 2023	9460432107

Se realiza la consulta en la página Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, donde se corrobora que el contratista se encuentra activo como cotizante en el sistema de seguridad social.

ADRES

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	4192984
NOMBRES	ARCENIO
APELLIDOS	RODRIGUEZ AVENDAÑO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOYACA
MUNICIPIO	TUNJA

Datos de afiliación :

ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/06/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión | 12/15/2023 10:31:44 | Estación de origen | 190.156.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la Fecha de Afiliación Efectiva hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la Fecha de Finalización de Afiliación, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC, a su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información, en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en esta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL	
Concepto	**Valor**
Valor inicial (1)	**$ 18.000.000**
Vr. Adiciones (2)	$ 0.000.000
Valor Total (1) + (2)	**$ 18.000.000**
Vr. Pagado a la fecha (3)	$ 15.000.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	**$ 3.000.000**
Vr. Total ejecutado (3) + (4)	$ 18.000.000
VALOR NO EJECUTADO (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha)	$ 0

6. CONCLUSIÓN

Como supervisora del contrato Numero CPS-060-2023 objeto de este informe, suscrito entre el **MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ** y **MILTON ANDRES VELASCO LEÓN,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.465.857 expedida en Ramiriquí, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades contratadas, en el tiempo y lugar indicado de acuerdo a requerimientos contemplado en el contrato, por tal razón se procede a cancelar el valor al que asciende los servicios ejecutados a la fecha, actividades que se describen en el contenido del presente documento, informe del contratista, así como en el acta final.

El acta de recibo final y liquidación se suscribe con fecha 27 de diciembre de 2023, sin embrago la ejecución de actividades del contrato se extiende hasta la fecha de terminación establecida del mismo es decir hasta el 29 de diciembre de 2023.

En constancia se firma, en la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio de Ramiriquí – Boyacá.

DIANA MARCELA TENJO MORENO
Jefe Oficina de Planeación e Infraestructura
Supervisor