PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Diciembre 14 de 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.4639608**
Profesional G-2
Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2023

Referencia: No. **C01.PCCNTR.4639608** del año 2023

DIANA JIMENA ALBERNIA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.523.698 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho-Regional Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El total del contrato es de $46.593.883, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutadosen el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	- Organización y participación en la orientación realizada eldía 8 de Diciembre de 2.023 en la feria de emprendedores ubicada en el parque de los niños de Bucaramanga. -Organización y participación en la orientación realizada eldía 4 de Diciembre de 2.023 en el salón comunal de la Ceiba de Bucaramanga.	Fotografías No.4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10. -Planilla. Fotografías No.. 1 y 2. -Planilla.
2	Contribuir en el seguimientoen la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otrasfuentes de financiación,	-Se ha realizado el acompañamiento a las puestas en marcha de las empresas creadas de otras fuentes de financiación.	- N.A.

	realizando las atenciones y asesorías correspondientes.		
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimientode emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientosestablecidos.	- Organización y participación en la orientación realizada eldía 8 de Diciembre de 2.023 en la feria de emprendedores ubicada en el parque de los niños de Bucaramanga. -Organización y participación en la orientación realizada eldía 4 de Diciembre de 2.023 en el salón comunal de la Ceiba de Bucaramanga.	Fotografías No.4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10. -Planilla. Fotografías No.. 1 y 2. -Planilla.
4	Registrar la información confiable, oportuna y concalidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	- Acompañamiento y cierre de la asesoría a los emprendedores en la ruta de fortalecimiento empresarial de: -Claudia Troncoso con su emprendimiento Gorilas.	Ver plataformas. Ver fotografías 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18

	establecida por la Entidad.	-Angelina Santiago -Educarse Colombia -Moca -Posada Margarita -DM Sport -Mujer Bonita -Promoin Inversiones -Area Jurídica -Registros de los servicios gestionados en las plataformas: FONDOEMPRENDER.		
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	- Organización y participación en la orientación realizada eldía 8 de Diciembre de 2.023 en la feria de emprendedores ubicada en el parque de los niños de Bucaramanga. -Organización y participación en la orientación realizada eldía 4 de Diciembre de 2.023 en el salón comunal de la Ceiba de Bucaramanga.	Fotografías No.4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10. -Planilla. Fotografías No.. 1 y 2. -Planilla.	

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdocon los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	- Acompañamiento y cierre de la asesoría a los emprendedores en la ruta de fortalecimiento empresarial de: -Claudia Troncoso con su emprendimiento Gorilas. -Angelina Santiago -Educarse Colombia -Moca -Posada Margarita -DM Sport -Mujer Bonita -Promoin Inversiones -Area Jurídica .	-Ver plataforma de Fondo emprender. Ver fotografías 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905255465** de la planilla, operador SOI del mes de Diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Jimena Albernia Díaz

Contratista

C.C. No. 63.523.698 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Yaneth Martínez

Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.4639608 de 2023

Profesional G-2

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE 2023

Fotografías 1 y 2

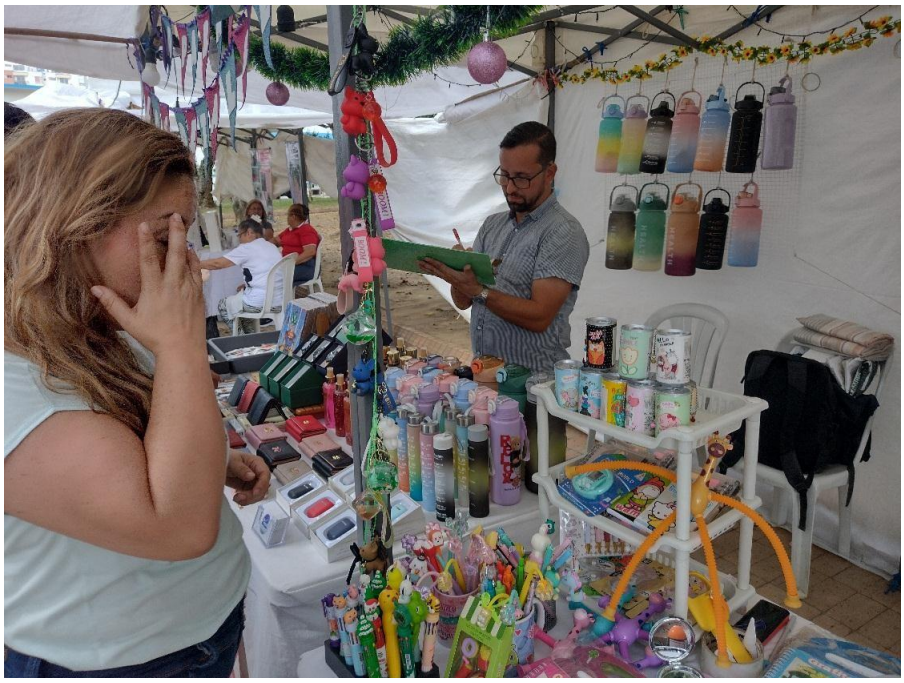




Fotografías 4, 5, 6, 7, 8 y 9





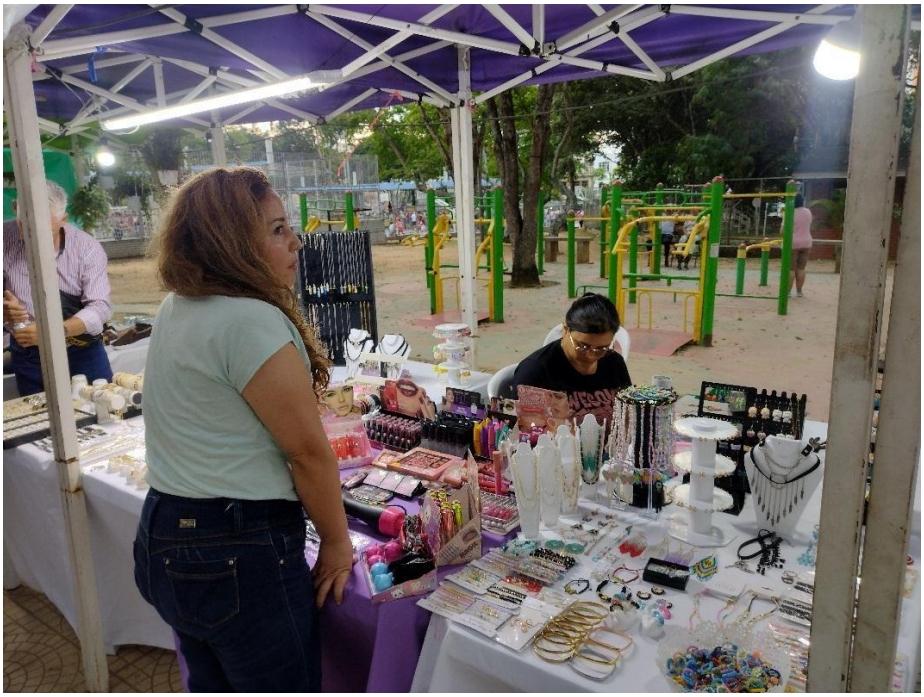



TODO E
Publicidad
TARJETAS D
PRESENTA
PENDON
ROTULA

















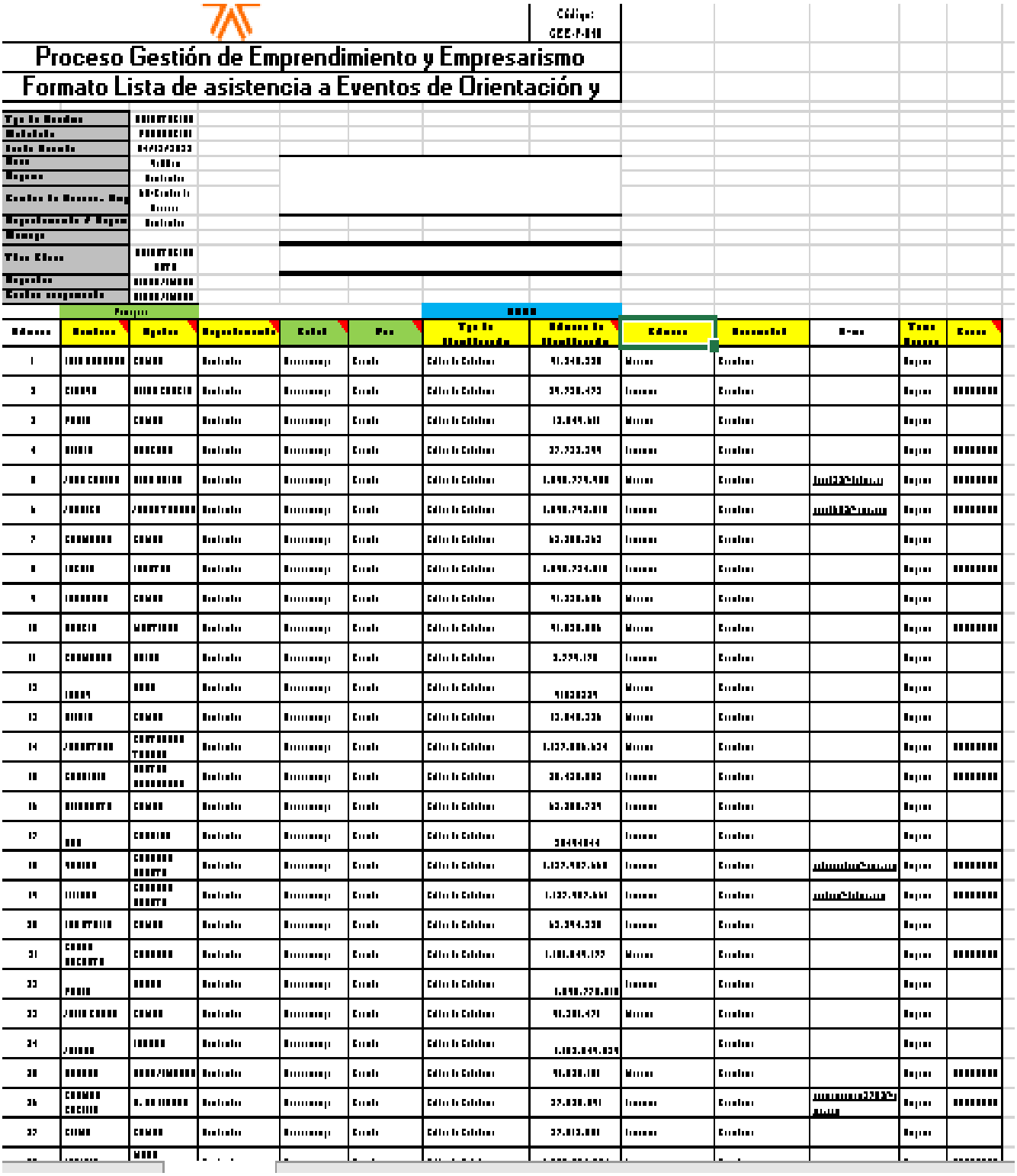
Versión: 04	
Código: GEE-F-010	

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	08/12/2023
Hora	2:00pm
Regional	Santander
Centro de Desarr. Empr.	68-Centro de Servicios
Departamento / Regional	Santander
Municipio	
Título Charla	ORIENTACION RUTA
Expositor	DIANA JIMENA
Gestor responsable	DIANA JIMENA

	Principales						SENA						
Número	Nombre	Apellido	Departamento	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Género	Nacionalidad	E-mail	Tipo Discapacidad	Celular
1	PABLO	GOMEZ	Santander	Bucaramanga	Colombia	Cédula de Ciudadanía		Masculino	Colombiana		Ninguna	
2	JAVIER	VACA	Santander	Bucaramanga	Colombia	Cédula de Ciudadanía		Masculino	Colombiana		Ninguna	
3	MIGUEL	ZEQUEDA	Santander	Bucaramanga	colombia	Cédula de Ciudadanía		Masculino	Colombiana		Ninguna	
4	FREDY	VERA	Santander	Bucaramanga	Colombia	Cédula de Ciudadanía		Masculino	Colombiana		Ninguna	
5	GILBERTO	GOMEZ	Santander	Bucaramanga	Colombia	Cédula de Ciudadanía	13.840.555	Masculino	Colombiana		Ninguna	



Código:
GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y

Tipo de Evento	ORIENTACION
Modalidad	PRESENCIAL
Fecha Evento	04/03/2022
Hora	9:00a
Regional	Huila
Centro de Formac. Reg	10-Centro de Formac
Departamento / Regional	Huila
Municipio	
Titulo Charla	ORIENTACION ENTE
Expositor	JUAN/JIMENA
Centro responsable	JUAN/JIMENA

	Persona					Empresa						
Número	Nombres	Apellidos	Departamento	Celular	Sexo	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Cargo	Asistencia	E-mail	Tipo Persona	Firma
1	JUAN SEBASTIAN	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91.540.330	Gerente	Presencial		Natural	
2	CINDY	VILLA GARCIA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	36.550.455	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
3	PAOLA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	13.849.601	Gerente	Presencial		Natural	
4	DIANA	BARRERA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	37.333.399	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
5	JUAN CAMILO	VIVAS MEJIA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.040.739.980	Gerente	Presencial	juc[illegible]	Natural	3115555555
6	JESSICA	JARAMILLO	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.040.793.810	Gerente	Presencial	mil[illegible]	Natural	3115555555
7	CARMENZA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	63.300.363	Gerente	Presencial		Natural	
8	LUCIA	LOAIZA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.040.734.810	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
9	LUISA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91.330.606	Gerente	Presencial		Natural	
10	ANGELA	MARTINEZ	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91.030.006	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
11	CARMENZA	VIVAS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	3.330.170	Gerente	Presencial		Natural	
12	LINDA	DIAZ	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91030339	Gerente	Presencial		Natural	
13	DIANA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	13.040.336	Gerente	Presencial		Natural	
14	JUANITA	CASTAÑEDA TORRES	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.137.006.634	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
15	CAMILA	CASTRO RODRIGUEZ	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	36.430.003	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
16	ALEJANDRA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	63.300.339	Gerente	Presencial		Natural	
17	ANA	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	30444044	Gerente	Presencial		Natural	
18	YURANI	CAMPOS RUEDA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.137.407.660	Gerente	Presencial	alu[illegible]	Natural	3115555555
19	LILIANA	CAMPOS RUEDA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.137.407.661	Gerente	Presencial	alu[illegible]	Natural	3115555555
20	JULIETH	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	63.344.330	Gerente	Presencial		Natural	
21	CAMPO RICARTE	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.101.044.133	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
22	PAOLA	RUEDA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.040.730.810	Gerente	Presencial		Natural	
23	JUAN CAMILO	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91.301.471	Gerente	Presencial		Natural	
24	JORGE	LOAIZA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	1.103.044.034		Presencial		Natural	
25	ANGELA	VILLA/JIMENEZ	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	91.030.101	Gerente	Presencial		Natural	3115555555
26	CARMEN CECILIA	M. DE LOAIZA	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	37.030.091	Gerente	Presencial	mariaeu[illegible]	Natural	3115555555
27	CAMPO	CAMPOS	Huila	3115555555	Femenino	Cédula de Ciudadanía	37.013.001	Gerente	Presencial		Natural	
28	[illegible]	MORA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	- Organización y participación en la orientación realizada eldía 8 de Diciembre de 2.023 en la feria de emprendedores ubicada en el parque de los niños de Bucaramanga. -Organización y participación en la orientación realizada eldía 4 de Diciembre de 2.023 en el salón comunal de la Ceiba de Bucaramanga.	Fotografías No. 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10. -Planilla. Fotografías 1 y 2

Cierres de los Fortalecimientos Epresariales
FOTOGAFÍAS DE LA 10 A LA 18

PROMOIN

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La emprendedora se encuentra se encuentra implementando una proceso de mejora en las estrategia de marketing digital y realizando un proceso de auto aprendizaje en el campo de los derechos de autor y propiedad intelectual

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

DM SPORT

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: El emprendedor desarrolló las herramientas que le fueron entregadas y actualmente se encuentra en participando en el circuito de ferias del instituto municipal de empleo de bucaramanga.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

EDUCARSE COLOMBIA SAS

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: El emprendedor se encuentra en proceso de formación en manejo contenidos audiovisuales para la ampliación de su estrategia de marketing digital a través de redes.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

GORILAS

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La emprendedora se encuentra aplicando las recomendaciones sugeridas en el campo de la innovación de los sabores de producto e implementando mejoras en el área del marketing digital y la gestión administrativa. Manifiesta también que tomará un curso de contabilidad que le permita sus capacidades administrativas y financieras. El emprendimiento se encuentra en funcionamiento y en proceso de mejora contínua.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por ejecución de objetivos.

POSADA MARGARITA

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La emprendedora se encuentra en este momento trabajando en varios frentes como son: el mejoramiento de la oferta gastronómica de la posada, el posicionamiento de la posada en portales de hostelería y turismo de salud y en la mejora los procesos administrativos.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

MOCA

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: La emprendedora se encuentra en este momento trabajando en varios frentes como son: el mejoramiento de la oferta gastronómica de la posada, el posicionamiento de la posada en portales de hostelería y turismo de salud y en la mejora los procesos administrativos.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

MUJER BONITA

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Emprendedor desarrolló las herramientas entregadas, y actualmente esta capacitándose en marketing digital.

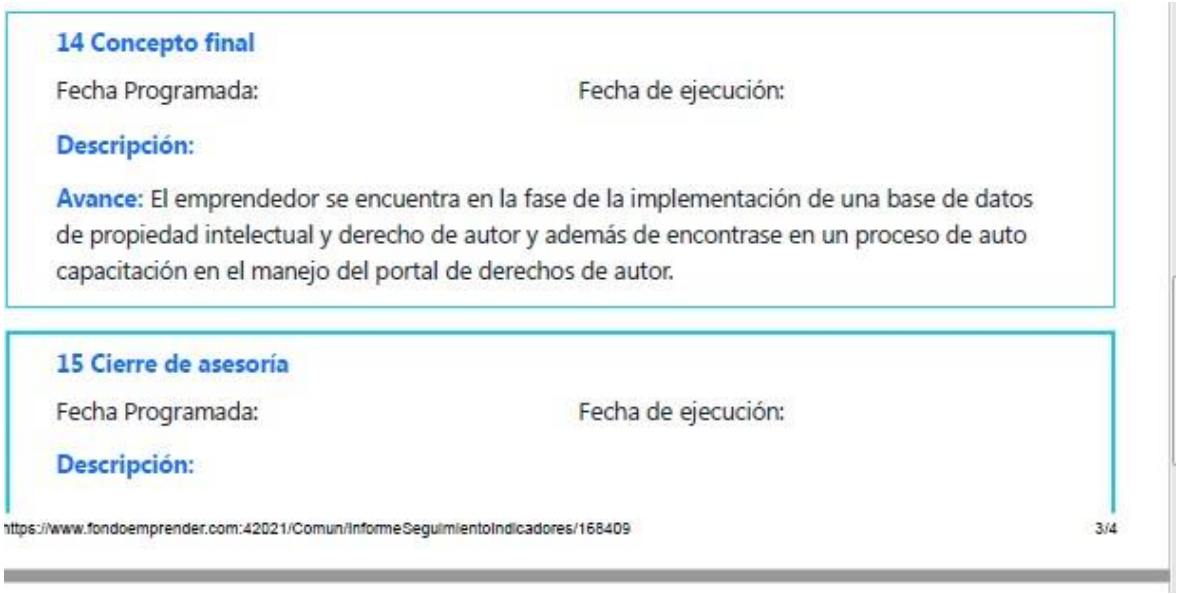
15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimiento de los objetivos.

AREA JURIDICA



14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: El emprendedor se encuentra en la fase de la implementación de una base de datos de propiedad intelectual y derecho de autor y además de encontrase en un proceso de auto capacitación en el manejo del portal de derechos de autor.

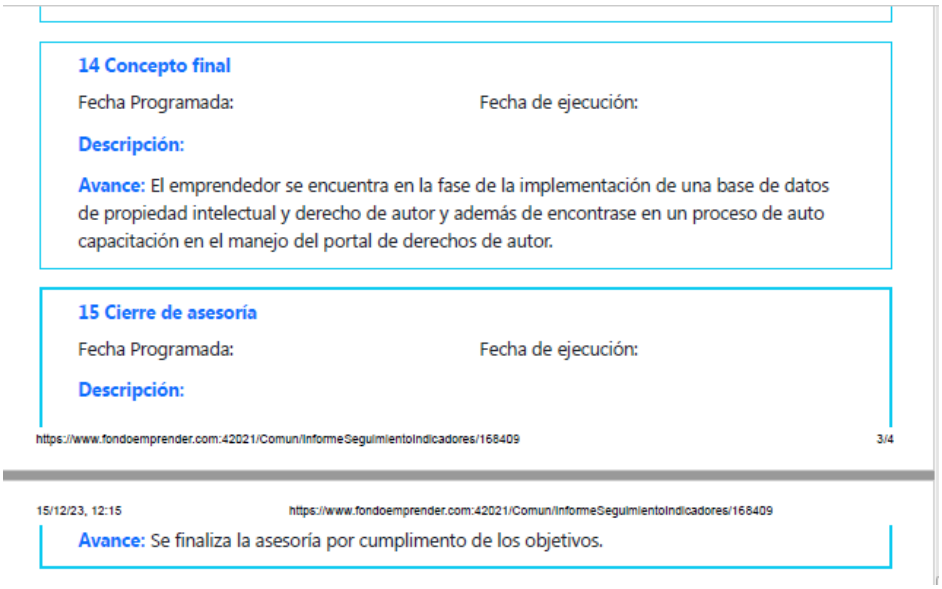
15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

https://www.fondoemprender.com:42021/Comun/InformeSeguimientoIndicadores/168409 3/4

ANGELINA SANTIAGO



14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: El emprendedor se encuentra en la fase de la implementación de una base de datos de propiedad intelectual y derecho de autor y además de encontrase en un proceso de auto capacitación en el manejo del portal de derechos de autor.

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

https://www.fondoemprender.com:42021/Comun/InformeSeguimientoIndicadores/168409 3/4

15/12/23, 12:15 https://www.fondoemprender.com:42021/Comun/InformeSeguimientoIndicadores/168409

Avance: Se finaliza la asesoría por cumplimento de los objetivos.

4	Registrar la información confiable, oportuna y concalidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	- Acompañamiento y cierre de la asesoría a los emprendedores en la ruta de fortalecimiento empresarial de: -Claudia Troncoso con su emprendimiento Gorilas. -Angelina Santiago -Educarse Colombia -Moca -Posada Margarita -DM Sport -Mujer Bonita -Promoin Inversiones -Area Jurídica -Registros de los servicios gestionados enlas plataformas: FONDOEMPRENDER.	Ver plataformas. Ver fotografías 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18

DIANA JIMENA ALBERNIA DIAZ
Contratista
C.C. No. 63.523.698
CONTRATO
No.C01.PCCNTR.4639608
de 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.4639608

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA JIMENA ALBERNIA DIAZ.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No.63.523.698 DE B/MANGA.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros deDesarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10.Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 16 No.27-37 Despacho regional Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 DE Febrero DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE Diciembre DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 16 febrero de 2023 hasta el 30 de Abril de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: $46.593.865 Cuarenta y seis millones quinientos noventa y tres mil ochocientos sesenta y cinco pesos mda/cte.

SUPERVISOR: Alba Yaneth Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:_____C.C.No._____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Empresas OFF : 1. Literatos por mi tierra. 2.Cooperativa de trabajo asociado para el desarrollo productivo y turístico - COOCREAMOS 3. Bodas y Eventos Meseros Unidos JRS 4. Punto Agroambiental 5. Restrepo Consultores 6. Angie Quiroga 7.Delicias Maye.

- Empresas Fortalecimiento: 1. Educarse Colombia SAS 2.DM Sport 3. Mujer Bonita Boutique 4.Mocca Inversiones SAS 5.Posada Margarita 6.Promoin-Promotora de inversiones 7.Area Jurídica SAS 8.Gorilas 9.Angelina Santiago.

- Fomento Orientaciones: 882

- Fomento Entrenamientos:14

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Inventarios de planes de negocio de F.E.: 1. Silvifrid Organic 2. Serranía Snacks 3. Hidropónicos del Oriente.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista Diana Jimena Albernia Diaz, no cumplió con la calidad de las acciones descritas en el proceso de emprendimiento, empresarismo y fondo emprender estipulado en el SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL.

Si bien es cierto que en el aplicativo (SIGE) sistema en el cual se registran las acciones realizadas por los orientadores se evidencian off y fortalecimientos, las evidencias para de estas no cuentan con la calidad debida como profesional y como asesora de emprendedores y empresarios.

La principal evidencia para OFF es la generación en conjunto de un plan de negocio asesorado por la orientadora. Los planes de negocio allí registrado son someros, carentes de técnica y de material que ayude al emprendedor a describir, modelar, idear, prototipar y mejorar su emprendimiento. Tampoco se evidencian acciones para la puesta en marcha y solo aparece impactado este indicador.

En cuanto a fortalecimiento empresarial, existen en SIGE; las contabilizaciones numéricas de los impactos pero las evidencias son cuentan con la calidad requerida.

Los planes de acción solo identifican una debilidad del empresario. Y esta es tratada de manera superficial sin demostrar profesionalismo en la asesoría o cumplimiento alguno de los parámetros establecidos en los estudios previos del contrato.

Por ello, es posible deducir que, si el objetivo de un orientador es entregar valor en cada asesoría para que el empresario logre cerrar brechas, y logre escalabilidad, los pocos planes de acción entregados por la contratista no cumplen con esos estándares. Adicionalmente, algunos eran fiel copia el uno del otro. Situación que no es posible ya que cada empresa y empresario tienen obstáculos diferentes. Pero si fuese el caso de la igualdad de los problemas, el plan de acción diseñado no puede ser idéntico en acción y en transcripción.

En cuanto a los cuatro indicadores de fondo emprender (Planes de negocio formulados, planes de negocio viabilizados, empresas creadas y empleos generados). Ninguno de ellos fue cumplido. No presento ni un solo plan de negocio a ninguna de las 8 convocatorias que se abrieron durante el año.

SANCIONES: SI___NO_x___

BALANCE FINANCIERO:	
Valor total del contrato	$46.593.865

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	$46.593.865
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___GRADO DE

SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE_X

Atentamente,



ALBA YANETH MARTINEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades