Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202301126

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSSY SNEIDER CUBILLOS NAVARRO		
Identificación:	22519704		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	ANA MILENA NAVARRO MORA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.*		
Plazo de Ejecución:	*Inicial: El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* *Prórroga N° 1: 3 meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300821**	**Fecha de C.D.P.**	2023/03/02
	202302854		2023/08/18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302214**	**Fecha del R.P.**	2023/03/23
	202307476		2023/09/20

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 25.585.200
	Adición 1	$ 12.792.600
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.377.800

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/03/2023	22/12/2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga N° 1 al contrato de prestación de servicios N° 202301126	2023/09/20	Tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$12.792.600	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$25.585.200
Adición No. 1		$12.792.600
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$38.377.800
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$25.585.200
Valor por ejecutar		$12.792.600
Valor a pagar en el presente Informe		$4.264.200
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL DE 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el

Cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar técnicamente a la Secretaria del Interior en el control y registro de ejecución de los proyectos u obras de infraestructura que ejecutan en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico que se encuentran bajo su supervisión, en pro de fortalecer la seguridad y justicia en los diferentes municipios del departamento del atlántico. DEL ATLÁNTICO.	Se realiza apoyo en la elaboración de presupuesto para las adecuaciones requeridas para el en planeación del PROYECTO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS LOCATIVAS A COMEDOR Y AULAS EN LAS INSTALACIONES DE CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE AUXILIARES EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ - DPTO DEL ATLÁNTICO
Brindar acompañamiento en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, entre otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos u obras de infraestructura que ejecuta en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico como consecuencia de los procesos de selección adelantados en desarrollo de la gestión contractual.	• Se apoya en seguimiento de obra construcción estaciones de Policía en los municipios de Candelaria, Puerto Giraldo y Soledad • Se elaboran APU de Ítem para el presupuesto del "PROYECTO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS LOCATIVAS A COMEDOR Y AULAS EN LAS INSTALACIONES DE CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE AUXILIARES EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ - DPTO DEL ATLÁNTICO"
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos que le sean asignados	• Se presentan recomendaciones técnicas para la propuesta del "PROYECTO DE MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS LOCATIVAS A COMEDOR Y

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	AULAS EN LAS INSTALACIONES DE CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE AUXILIARES EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ - DPTO DEL ATLÁNTICO"
Apoyar en la elaboración de interventorías de contratos ejecutados en la secretaría del interior.	• Se apoya con la gestión de verificación de avances del proyecto de construcción estaciones de Policía en los municipios de Soledad, Puerto Giraldo y Candelaria.
Proyectar oficios y responder correspondencia, en virtud de cualquier inquietud o requerimiento que le sea expuesto por el supervisor, relacionados con los procesos para la contratación de proyectos u obras de infraestructura que se adelantan en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico.	• Durante el periodo no se proyectan oficios.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario del interior o la persona que esta delegue para tal fin.	• Se atendieron las solicitudes realizadas por la persona delegada por el secretario del interior.
Asistir a las reuniones convocadas por la secretaria del Interior relacionadas con las actividades descritas en el contrato.	• Durante el periodo se asistió a reuniones convocadas por la Secretaria de Interior para la revisión de asuntos relacionados con la formulación de proyectos u obras de infraestructuras en pro de fortalecer la seguridad y justicia en el departamento del atlántico.
Apoyo y acompañamiento a gestiones en general, que tengan relación con las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del atlántico	• Se realiza apoyo a las actividades propias de la Secretaría del Interior de la Gobernación del atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
   - El contratista anexa el oficio de fecha 07 de julio de 2023, radicado el 07/07/2023, con asunto: oficio aplicación de ordenanza N° 000488 de 2020 modificada por la ordenanza N° 000550 de 2021, adición decreto ordenanza 0545 de 2017 en artículos relacionados con las estampillas departamentales, para que la sea descontado mensualmente el valor de las estampillas sobre cada pago que realicen al contratista, con las tarifas estipuladas.
   - El contratista anexa validación de la estampilla ITSA por valor de $78.000 cancelada el 26/04/2023 por medio de recibo N° 20230015349.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. (No aplica)
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
   - Informe de actividades desarrolladas correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2023 al 22 de septiembre del 2023.
   - Cuenta de cobro correspondiente al periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2023 al 22 de septiembre del 2023.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
   - Presente Informe de supervisión N° 6

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANA MILENA NAVARRO MORA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451608075	02/06/2023	$4.000
1	9448976635	29/03/2023	$118.800
1	9450325901	02/05/2023	$118.800
1	9449995308	24/04/2023	$622.100
1	9449995338	24/04/2023	$607.000
2	9451547210	02/06/2023	$118.800
2	9451404931	29/05/2023	$607.000
3	9453045909	05/07/2023	$118.800
3	9453050598	30/06/2023	$607.000
4	9454185548	27/07/2023	$118.800
4	9454223936	27/07/2023	$607.000
5	9455718296	31/08/2023	$118.800
5	9456121049	08/09/2023	$609.800
6	9457188751	03/10/2023	$118.800
6	9456462851	20/09/2023	$607.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$5.102.500**

Se firma en Barranquilla, a los **02** días del mes de **noviembre** de **2023.**

Ana Milena Navarro Mora.

ANA MILENA NAVARRO MORA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 33.222.761

Rossy Cubillos N.

ROSSY SNEIDER CUBILLOS NAVARRO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.519.704