No CONTRATO Y FECHA:	**003-2023 del 26/01/2023**
VALOR DEL CONTRATO	**CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($46.933.333.33).**
CONTRATANTE	**INSTITUTO DE VIVIENDA, GESTION URBANA Y RURAL DE YOPAL 2020-INDEV**
CONTRATISTA	**ANDRÉS SIERRA AMAZO**
Nº DE IDENTIFICACION	**86.040.512 EXPEDIDA EL 12/06/1991 EN VILLAVICENCIO**
PLAZO DE EJECUCION	**10 MESES Y VEINTE (20) DÍAS.**
SUPERVISOR	**NICOLÁS CORTÉS MIRANDA**
FECHA DE INICIO	**27/01/2023**
Nº DE INFORME	10
PERIODO DEL INFORME	27/10/2023 a 26/11/2023
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INDEV EN LAS ACTIVIDADES DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Y LAS DE ASESORÍA EN ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y ADMINISTRATIVO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN	SOPORTE
ACTIVIDAD Nº1. Apoyar la representación judicial y extrajudicial en los procesos en que sea parte el INDEV y que sean asignados por la supervisión.	El día 1 de noviembre de 2023, se envió poder especial para firma de la Gerente dirigido proceso de repetición.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 1 de noviembre de 2023.
	El día 4 de noviembre de 2023, solicitó información para el cumplimiento del requerimiento ordenado por el Juzgado de Extinción de Dominio.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 7 de noviembre de 2023.
	El día 8 de noviembre de 2023, se radican informes de defensa judicial del año 2023.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 8 de noviembre de 2023.
	El día 8 de noviembre de 2023, se envió poder especial para firma de la Gerente para la representación judicial dentro de la acción de tutela presentada por la señora Claudia Niño.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 8 de noviembre de 2023.
	El día 14 de noviembre de 2023, se envía proyección de respuesta de requerimiento para el Juzgado de Extinción de Dominio de Villavicencio dentro de proceso 2021-004.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 13 de noviembre de 2023.
	El día 28 de noviembre de 2023, se envió poder especial para firma de la Gerente dirigido a la solicitud de conciliación presentada por la señora Luz Mery Fonseca.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 28 de noviembre de 2023.
	El día 29 de noviembre de 2023, se envía poder especial y certificado de comité de conciliación al despacho del Procurador 182 Judicial para Asuntos Administrativos de Yopal.	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 28 de noviembre de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
	El día 8 de noviembre de 2023, se radica contestación de acción de tutela bajo radicado 2023-345 que cursa en el Juzgado Primero Penal Municipal para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Yopal. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 8 de noviembre de 2023.
ACTIVIDAD N°2. Plantear la estrategia jurídica para la defensa técnica y material del Instituto, en los procesos judiciales, administrativos y/o policivos en que este sea parte, haciendo uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos cuando a ello haya lugar, previamente autorizados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad.	Durante el periodo a reportar se está planteando la estrategia jurídica dentro del proceso de controversias contractuales adelantado por el Consorcio Nacua y Torres de Cubarro, misma que se ve reflejada en la contestación de la demandan y en el llamamiento en garantía. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se anexa soporte de radicación por Samai.
ACTIVIDAD N°3. Realizar la evaluación de la tasa de éxito procesal de la vigencia 2023.	Dentro del periodo a reportarse analizó en cada uno de los procesos la tasa de éxito y la probabilidad de riesgo, actividad que se ve reflejada en el informe de procesos. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Informe de procesos adjunto.
ACTIVIDAD N°4. Apoyar la proyección del Plan de Acción de la Política del daño antijuridico para la vigencia 2023.	Se realizó estudio judicial de las causas que podrían general daño antijurídico para la entidad y se realizó la verificación al nivel interno del comité de las directrices y determinaciones de la Agencia Nacional para la Defensa Jurica del Estado arrojando el análisis de lo siguiente: -Estructurar una política del daño antijurídico para la entidad en lo que respecta al contrato realidad. -Circular para la implementación de la política del daño antijurídico. -Manual para la formulación de la política del daño antijurídico y del plan de acción. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Sin soportes.
ACTIVIDAD Nª 5. Coordinar con la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación las fechas en las que se desarrollarán las dos reuniones mensuales, y los temas que serán tratados en cada una de ellas, dando estricto cumplimiento a la periodicidad de reunión que exige la Ley.	Se coordinó con el secretario técnico del Comité de Conciliación de la entidad, concepto comité dentro de la solicitud de conciliación presentada por el señor Yeferson González. Se coordinó con el secretario técnico del Comité de Conciliación de la entidad, concepto comité dentro de la solicitud de conciliación presentada por el Consorcio Nacua. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de noviembre de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de noviembre de 2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
ACTIVIDAD N°6. Estructurar y proyectar los conceptos jurídicos y las fichas técnicas que deban someterse a consideración del Comité de Conciliación de manera mensual y efectuar su sustentación en los términos del Reglamento Interno del mismo.	El día 11 de noviembre de 2023, se envía concepto de comité dentro de la solicitud de conciliación presentada por el señor Yeferson González para asistir a sesión de comité. El día 20 de noviembre de 2023, se envió concepto jurídico proyectado, en caso de la solicitud de conciliación extrajudicial radicada por la señora Luz Mery Fonseca. El día 21 de noviembre de 2023, se proyectó concepto jurídico dentro de la solicitud de conciliación radicado por el Consorcio Nacua. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 11 de noviembre de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 20 de noviembre de 2023. Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 21 de noviembre de 2023.
ACTIVIDAD N°7. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Se realizó calificación del riesgo dentro de cada uno de los procesos asignados a mi cargo. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Informe de defensa judicial.
ACTIVIDAD N°8. Presentar informe de la provisión contable, que deba establecerse en los procesos judiciales designados, que permita la actualización de los pasivos contingentes.	Se incorporó el valor de la provisión contable dentro de cada uno de los procesos que me fueron asignados. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Informe de defensa judicial.
ACTIVIDAD N°9. Mantener actualizados los expedientes procesales en físico y de manera digital y diligenciar una matriz actualizando de cada uno de los procesos con sus respectivas actuaciones de manera cronológica que permita a la Oficina Asesora Jurídica realizar el seguimiento adecuado.	En el periodo a reportar se realizó la actualización de la base datos de los procesos judiciales y administrativos, en los que interviene la entidad, en orden cronológico y detallado, de manera tal que sea de fácil lectura y comprensión para la Oficina Asesora Jurídica de la entidad. Así mismo, se archivaron las actuaciones realizadas dentro de cada uno de los expedientes. Se realiza seguimiento, control y procesamiento de la información relacionada con la Defensa Jurídica de la Entidad. Dentro del periodo reportado se ha entregado la información relativa a los procesos y a la representación judicial de la entidad. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Matriz de defensa judicial.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
ACTIVIDAD N°10. Brindar apoyo en la proyección de actos administrativos y respuestas ante las diferentes solicitudes que eleven las autoridades judiciales y administrativas dentro de los procesos en que sea parte el INDEV.	El día 13 de noviembre de 2023, se lleva a cabo revisión de la resolución de otorgamiento de facilidades de pago. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se anexa soporte de correo electrónico de fecha 13 de noviembre de 2023.
ACTIVIDAD N°11. Apoyar el asesoramiento jurídico y acompañamiento a las dependencias de la entidad en los asuntos administrativos y/o laborales, emitiendo los conceptos y/o atendiendo las solicitudes a las que haya lugar.	El día 13 de noviembre de 2023, se envía revisión de la resolución de otorgamiento de facilidades de pago. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Se soporte electrónico de fecha 13 de noviembre de 2023.
ACTIVIDAD N°12. Aplicar la Tabla de Retención Documental y formatos de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad y hacer entrega de los documentos cuando corresponda al archivo central del INDEV según especificaciones contenidas en el manual de procesos y procedimientos.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Sin soportes.
ACTIVIDAD N°13. Apoyar las actividades requeridas para el fortalecimiento del modelo integrado de Planeación y Gestión –MIPG de la entidad.	Dentro del periodo a reportar no se requirió la realización de la actividad. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Sin soportes.
ACTIVIDAD N°14. Presentar acta parcial e informe mensual de ejecución de actividades con Vo. Bo. del Supervisor designado el cual deberá ser radicado en un plazo no mayor a los cinco (5) días siguientes al vencimiento de la mensualidad, con los correspondientes soportes de ejecución en medio magnético y los que acrediten el pago de seguridad social y riesgos laborales.	Se cumple con la realización de la actividad, con la radicación del presente informe mensual de ejecución de actividades, dentro del término establecido. Para tales efectos, se adjuntan soportes de ejecución, y copia de los soportes de pago se seguridad social del mes de noviembre de 2023. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Sin soportes.
ACTIVIDAD N°15. Las demás actividades asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto del contrato.	Se asesora de manera telefónica a la Oficina Asesora Jurídica, sobre asuntos sometidos a estudio. **93.75 % DE EJECUCIÓN DE 100 %**	Sin soportes.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA Y % EJECUCIÓN**	**SOPORTE**
DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
OBSERVACIONES Y ANEXOS	Se modifica el porcentaje de ejecución teniendo en cuenta el adicional del contrato.	
CONTRATISTA:	**Firma:** **Nombre: ANDRÉS SIERRA AMAZO** **Cargo: PROFESIONAL DE OPS**	
SUPERVISOR		
Vo. Bo. Revisión Técnica. (Nota: este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar).	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**Firma:** **Nombre: NICOLÁS CORTÉS MIRANDA** **Cargo: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica- INDEV**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86040512
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES SIERRA AMAZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15 NO. 15 59	TELÉFONO:	6348372
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	004 - DEFENSORIA DEL PUEBLO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7897082731			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			229666032

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 297.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 297.900	$ 0	$ 297.900
SUBTOTALES:										**$ 297.900**	**$ 0**	**$ 297.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 232.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 232.800	$ 0	$ 0	$ 232.800
SUBTOTALES:													**$ 232.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 232.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 9.800	$ 9.800	$ 0	$ 0	$ 9.800
SUBTOTALES:										**$ 9.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINED
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORT
1	CC 86040512	SIERRA AMAZO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.861.849			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.861.849	$ 297.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 297.900	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.861.849	$ 232.800	$ 0	$ 232.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.861.849	86040512	$ 9.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$

TOTAL **$ 540.500**

Planilla Pagada