PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4693705 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 1.098.306.428

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumpla con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación profesional integral en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el centro Latinoamericano de Especies Menores Regional Valle del Cauca, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación). 2. Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA. 3. Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa. 4. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación. 5. Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo Sofia plus (En matricula, ejecución de la formación). 6. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo. 7. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT, NCL). 8. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados durante la ejecución y antes de finalizar el contrato. 9.Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera. 10. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá. 11. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad. 12.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) meses y quince (15) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 08 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 de abril 2024

VALOR DEL CONTRATO: $38.919.885

SUPERVISOR: NINI JOHANNA PADILLA RINCON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 40189280

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.919.885
Valor Ejecutado	$38.919.885
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de este contrato el instructor oriento la formación profesional en los diferentes programas asignados desde la coordinación académica, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del sistema de gestión de calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia del contrato:

FICHA	PRGOGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE EVALUADOS
2692862	**Técnico en Operación Turística local**	Análisis	**Competencia:** Diseñar paquetes 1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 2. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio **Estado: Evaluados**
2692862	**Técnico en operación Turística local**	Planeación	**Competencia**: Diseñar paquetes Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. 2. Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normatividad. **Estado: Evaluados**
2692862	**Técnico en operación Turística local**	Ejecución	**Competencia:** Coordinar actividades 1. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. 2. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. **Competencia**: Vender productos 3. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.

			Estado: Evaluados
2692862	**Técnico en operación** **Turística local**	Evaluación	**Competencia:** Diseño de experiencias Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Estado: Evaluados**
2692913	**Técnico en Operación** **Turística local**	Análisis	**Competencia:** Diseñar paquetes 1. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. 2. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio **Estado: Evaluados**
2692913	**Técnico en operación** **Turística local**	Planeación	**Competencia**: Diseñar paquetes Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad. 2. Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normatividad. **Estado: Evaluados**
2692913	**Técnico en operación** **Turística local**	Ejecución	**Competencia:** Coordinar actividades 1. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción. 2. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. **Competencia**: Vender productos 3. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa. **Estado: Evaluados**

2692913	**Técnico en operación** **Turística local**	Evaluación	**Competencia:** Diseño de experiencias Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa. **Estado: Evaluados**
2693374	**Técnico en Operación de** **Eventos**	Análisis	**Competencia:** Procesar la Información **1.** emplear el procesamiento de la información de acuerdo con los manuales de manejo de Información. 2 procesar la información relacionada con los datos y la información de participantes, asistentes y apoyos adicionales en el evento. 3 clasificar la información obtenida de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en El evento 4 registrar la información apoyado por tecnologías según el plan de trabajo y los Resultados obtenidos. **Competencia:** Organizar Eventos 1 determinar el protocolo de servicio conforme al tipo del evento y a los procedimientos de La organización**.** **Estados: evaluados.**
2693374	**Técnico en Operación de** **Eventos**	Planeación	**Competencia:** Realzar procesos Básicos 1 Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, Corroborando su funcionamiento. 2 Seleccionar equipos y elementos de acuerdo con las actividades a desarrollar, y se utiliza cumpliendo normas técnicas de seguridad y mantenimiento.

			3 Alistar aéreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa. **Competencia:** Elaborar plan de acción 4 Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente. **Estados: evaluados.**
2693374	**Técnico en Operación de Eventos**	Ejecución	**Competencia:** Realizar procesos básicos Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las Especificaciones establecidas por el fabricante. **Competencia:** Organizar eventos Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos Propuestos Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente. **Estados: evaluados.**
2693374	**Técnico en Operación de Eventos**	Evaluación	**Competencia**: Realizar procesos básicos Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos en los formatos establecidos Para su control. Revisar el estado de los activos y reportar inconsistencias y deficiencias de funcionamiento En materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			Estados: evaluados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

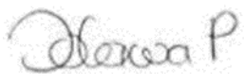
El contratista ejecuta las obligaciones contractuales según requerimos desde los procedimientos de la ejecución de la formación y las políticas institucionales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-19, 11:38:04 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1059834187

Nro Planilla Corregida: 1059666422 **Periodo Cotización:** diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810176912

PAGADO 19/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO		
Documento	CC1098306428	**Dirección**	CALLE 9 6 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3153071879
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CIRCASIA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1098306428	VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO	59	00		X							A								0	15	15	15	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 580.000	$ 92.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 580.000	$ 72.500	0,522	$ 580.000	$ 3.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 168.400
CC 1098306428	VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO	59	00		X							C	X							0	15	15	15	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.638.732	$ 262.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.638.732	$ 204.900	0,522	$ 1.638.732	$ 8.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 475.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.058.732	$ 1.058.732	$ 1.058.732	$ 0	$ 169.400	$ 132.400	$ 5.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.300	$ 0	$ 307.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.