Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO** **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015**	**CÓDIGO: RE-A-CT-140** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 04-10-2023**

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**ALEXANDRA PATRICIA CATAÑO GIL**			**CC. No**	**30.397.110**
DEPENDENCIA	**T. ANTIOQUIA**			**No CONTRATO**	**DT1-ANT -092-2023**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**23/08/2023**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**15/12/2023**
No CDP	**5623**	**No RP**	**44323 de 23/08/2023**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA PILA	**28131795**			**FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA**	**28/11/2023**

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar servicios profesionales para el desarrollo, seguimiento y promoción de las actividades de formación y extensión en el municipio de Ituango en el departamento de Antioquia, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP en desarrollo del proyecto Institucional denominado Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional"

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				**FECHA DE MODIFICACIÓN**	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		**FECHA PRORROGA DESDE / HASTA**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				**IDENTIFICACIÓN**	
NOMBRE CESIONARIO				**IDENTIFICACIÓN**	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	**FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA**		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

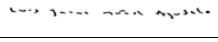
3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	**NOVIEMBRE**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**05**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**04**

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**	**Evidencia disponible en:** **Avance Global**	**Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico alexandra.castano@esap.edu.co** **Detalle de las actividades o productos**
1-Brindar acompañamiento administrativo requerido para el cumplimiento del plan de trabajo del proyecto de inversión, así como las actividades de formación que se desarrollen dentro de este, velando por los altos niveles de calidad en las actividades misionales de la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP	**1.1**-Se realizó un encuentro de Entonos virtuales a la territorial de Antioquia, donde le dan a conocer a los Docentes y estudiantes la estrategia territorial Antioquia, acompañamiento y capacitación en el manejo de los ambientes y recursos virtuales de aprendizaje, utilizados por la ESAP.	**100%**	1.1_Obligacion_Acta_de_entornos_virtuales_territorial_Antioquia_Docente__cetap_ituango_16_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	1.2-Se realizó un encuentro de Entonos virtuales a la territorial de Antioquia, donde le dan a conocer a los Docentes y estudiantes la estrategia territorial Antioquia, acompañamiento y capacitación en el manejo de los ambientes y recursos virtuales de aprendizaje, utilizados por la ESAP.		1.2_Obligacion_Acta_de_entornos_virtuales_territorial_Antioquia_Estudiantes__cetap_ituango_16_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	1.3-Asistí a la reunión de la socialización del nuevo plan de estudio 2024, con la Coordinación Nacional del Programa de APT, con el propósito de dar a conocer a los docentes y coordinadores la nueva propuesta.		1.3_Obligacion_Acta_Socializacion_de_nuevo_plan de estudios_programas_Administracion_Publica_territorial__2024_cetap_ituango_20_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
2-Apoyar las actividades de capacitación de la ESAP, teniendo en cuenta las orientaciones de la Dirección Nacional de Capacitaciones.	**2.1**-Envió por correo y whatsapp la siguiente información a los estudiantes del cetap de Ituango. Actualización certificada de ingresos en el sistema académico ARCA.	**100%**	2.1_Obligacion_Acta_de_cargue_certificado_ingresos_Arca__cetap_ituango_09_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
3-Apoyar y orientar desde el punto de vista administrativo la ejecución y gestión de las actividades relacionadas con la realización de los procesos de formación impartida en el municipio de Ituango.	**3.1**-Envió por correo y whatsapp la siguiente información a los estudiantes del cetap de Ituango. Actualización certificada de ingresos en el sistema académico ARCA.	**100%**	3.1_Obligacion_Acta_de_acompañamiento_docente_cetap_ituango_17_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	3.2-Realice acompañamiento al docente Jhon Fernando García, al aula de clase del cetap de Ituango, también logro saludar a los estudiantes presencial y les reiteró el compromiso y cualquier necesidad o inquietud estudiantil que estoy muy presta a apoyarlos y ayudarlos que lo que necesiten.		3.2_Obligacion_Acta_de_acompañamiento_docente_presencial_cetap_ituango_25_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
4-Apoyar y garantizar la ejecución, gestión y promoción de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera en el municipio de Ituango.	**4.1**-Apoyo y acompañamiento a la reunión con la Secretaria de Educación y el coordinador Académico el doctor Luis Jaime Muñoz Agudelo. Donde el coordinador nos asesora, y nos da la informa pertinente para las inscripciones pregrado 2024-1, nos aclara y saca de dudas que se tenían acerca del programa Administración Publica Territorial (APT) en el cetap de Ituango	**100%**	4.1_Obligacion_Acta_de_apoyo_Coordinador_academico_presencial_cetap_ituango_10_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	4.2-Apoyo y logística en la reunión con la Secretaria de Educación, coordinador Académico el doctor Luis Jaime Muñoz Agudelo y los aspirantes al pregrado 2024-1.		4.2_Obligacion_Acta_de_apoyo_Coordinador_academico_presencial__reunion_preinscritos_cetap_ituango_10_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
5-Velar por el cumplimiento de los obejtivos y el funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión, atendiendo los lienamientos impartidos por la Dirección Territorial.	**5.1-** Realice el formato de comision del señor Jhon Fernando Castro García, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.616.510 de Tunja, cumplió con la comisión del servicio.	**100%**	5.1_Obligacion_Acta_de_Comision_pregrado_2023-2__cetap_ituango_18_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	5.1- Realice el formato de comision de la señora Jaquelin Gomez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.006.593 de San Pablo Bolivar, cumplió con la comisión del servicio.		5.2_Obligacion_Acta_de_Comision_pregrado_2023-2__cetap_ituango_25_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
6-Apoyar en la proyección de respuestas en los requeimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la población beneficiaria de los procesos de formación impartidos en el municipio de Ituango	**6.1-** Se gestiono el espacio del cetap de Medellin para que los estudiantes de noveno semestre del cetap de Ituango, recibieran clase presencial en la sede de Medellin.	**100%**	6.1_Obligacion_Acta_clase_presencial_cetap_Medellin__cetap_ituango_10_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
7-Brindar a los usuarios el acompañiento tecnico-administrativo, así como realizar el seguimiento al desarrollo de los procesos de formación ofertados en las plataformas técnologicas la ESAP	**7.1-** Comparto toda la información que nos llega de la Esap a los estudiantes del cetap de Ituango, por los correos y Whatsapp, y les reitero la importancia de cada uno de ellos.	**100%**	7.1_Obligacion_Acta_de_compartir_informacion_estudiantes__cetap_ituango_28_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
8-Acompañar el desarrollo y gestión requerida para llevar a cabo las sesiones de formación de docentes y capacitadores, de acuerdo con la programación de las actividades de formación en el municipio de Ituango	**8.1-** Realice comunicación con el docente Eyder Bolivar Mojica, capacitador del seminario de 16 horas, Mujeres, Paz, Derechos Humanos y resolucion de conflitos,.primera sesion.	**100%**	8.1_Obligacion_Acta_de_apoyo_docente_capacitacion_mujeres_paz_DH_conflitos_cetap_ituango_23_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
	8.1- Realice comunicación con el docente Eyder Bolivar Mojica, capacitador del seminario de 16 horas, Mujeres, Paz, Derechos Humanos y resolucion de conflitos, segunda sesion.		8.2_Obligacion_Acta_de_apoyo_docente_capacitacion_mujeres_paz_DH_conflitos_cetap_ituango_24_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
9-Orientar el desarrollo del proceso de socialización, difusión de los procesos de formación en el municipio de Ituango	**9.1**-Invitación a toda la comunidad en general a participar del seminario "Mujeres, Paz, Derechos Humanos y resolución de conflictos".	**100%**	9.1_Obligacion_Acta_de_publicidad_capacitacion_mujeres_paz_compartir_informacion_estudiantes__cetap_ituango_20_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
10-poyar la elaboración de informes sobre la gestion realizada y los resultados obtenidos en materia de capacitación de los servidores públicos y ciudadanos en general en el municipio de Ituango	**10.1**-Solicitud de capacitación Seminario 16 horas "Mujeres, Paz, Derechos Humanos y Resolución de conflictos"	**100%**	10.1_Obligacion_Acta_de_solicitud_capacitacion_mujeres_paz_DH_conflitos_cetap_ituango_13_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
11-Apoyar el relacionamiento de la ESAP con las diferentes Entidades, organizaciones Públicas y Privadas para dar a conocer las actividades que desarrolla la Escuela en su respectivo territorio	**11.1-** Realizo la solicitud a petición de la estudiante Mariela Berrio Zabala, para no faltar a clase el día 25 de noviembre, ya que tiene clase presencial con la docente Jaquelin Gómez Torres la asignatura Descentralización y Gestión Pública, por lo tanto, solicito de manera muy amable su autorización para el no faltar a esta clase.	**100%**	11.1_Obligacion_Acta__solicitud_estudiante_rector_cetap_ituango_24_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**
12-Las demás que sean requeridas por la unidad ejecutora y que esten conforme con el objeto contractual	**12.1-** Realicé total apoyo a los aspirantes a inscribirse en el pregrado 2024, ayudándoles a descargar documentos, icfes, entre otros, difundí mucho el pregrado Administración Publica Territorial Esap, y fue de mucha ayuda y asesoría del Coordinador Luis Jaime Muñoz	**100%**	12.1_Obligacion_Acta_apoyo_total_inscripciones_pregrado_2024_cetap_ituango_14_11_2023 **G:/Contratos_2023/Supervisores/Proyeccion/Contrato_092**

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.			
NOMBRE SUPERVISOR	**LUIS JAIME MUÑOZ AGUDELO**	**DEPENDENCIA**	
			
	FIRMA DE SUPERVISOR:		**FIRMA DE CONTRATISTA:**

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
TERRITORIAL ANTIOQUIA - T01	4	5	15-12-2023	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	092	2023	

Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días
23-08-2023	24-08-2023	15-12-2023	3 / 22

Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP
5623	10-08-2023	44323	23-08-2023

Registro Presupuestal Adicional	Fecha Registro Presupuestal Adicional

Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y EXTENSIÓN EN MUNICIPIOS ITUANGO EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL DE LA ESAP EN DESARROLLO DEL PROYECTO INSTITUCIONAL DENOMINADO "FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL".

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social
ALEXANDRA PATRICIA CATAÑO GIL

Tipo de Documento	Número de Documento	D.V
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	30397110	

Dirección Domicilio	Correo Electrónico
CL 20 BERRIO 17 39	info@tecnologiasapc.com

Número Telefono fijo	ESTÁ EMBARGADO?	Celular
3127860072		

Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco
AHORRO	00435883486	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ Iva Régimen Simplificado	☐ Iva Régimen Común	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
47611	COMERCIO AL POR MENOR Y AL POR MAYOR DE LIBROS, TEXTOS ESCOLARES Y CUADERNOS.	4,14 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
FE44	30-11-2023

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0

Valor por hora	Horas dictadas a pagar	Valor a Pagar
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
12.320.000,00		0,00	12.320.000,00

Total Pagado	Valor a Pagar en el periodo	Saldo
7.480.000,00	3.300.000,00	1.540.000,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
98551637	LUIS JAIME MUÑOZ AGUDELO

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
98551637	LUIS JAIME MUÑOZ AGUDELO	

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	28__estudios_Previos_Itua
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_ALEXANDRA_PATR
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	44323	12.430.000,00	23-08-2023	44323_RP_CONTRATO_092_ALE
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	5623	29.700.000,00	10-08-2023	25__5623_CDP_CONTRATACION
EXAMEN MEDICO	-	-	-	8__Certificado_de_Examen_
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_SURA_Alexandra_Cata_o
POLIZA	-	-	-	Poliza_2023_firmada_pdf
APROBACION DE POLIZA	-	-	-	Validacion_poliza_Alexand
RUT	-	-	-	10__Rut_7490_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	INFORME_DE_ACTIVIDADES_AL
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	28131795	165.000,00	28-11-2023	NOVIEMBRE	SALUD	Pago_de_Seguridad_Noviemb
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	28131795	211.200,00	28-11-2023	NOVIEMBRE	PENSION	Pago_de_Seguridad_Noviemb
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	28131795	13.800,00	28-11-2023	NOVIEMBRE	ARL	Pago_de_Seguridad_Noviemb
SOPORTE CAUSACION SIIF	165723	3.300.000,00	18-12-2023	-	-	165723_ALEXANDRA_CATA_O_F
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	dian_FE44__1__pdf

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
30397110	ALEXANDRA PATRICIA CATAÑO GIL	

RAZON SOCIAL :	ALEXANDRA PATRICIA CATANO GIL
IDENTIFICACION:	CC-30397110
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-05
FECHA DE PAGO:	2023-11-28
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28131795
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28131795
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 165.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 211.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.800	$ 13.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 390.000	$ 390.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/01/2024