**INFORME DE ACTIVIDADES No. 9**

**SR.**
**CARLOS VIZCAINO**
**SUPERVISOR**
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

**DANIELA PAOLA CEPEDA HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1045738583 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD8120231533**, declaro que durante el periodo correspondiente al **noveno (9) pago** del 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

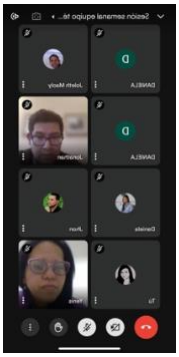
| ACTIVIDAD | DETALLE |
|---|---|
| Asesorar y proponer estrategias que impulsen el desarrollo habitacional de la población beneficiaria del proyecto | • Realicé acercamiento con lideres del barrio para socializar las actividades programadas en el mes.<br>• Gestioné con los donantes (Convias y Riverport) su participación y requerimientos para el torneo Pa´lante Niños y adultos.<br>• Realicé jornada de selección de niños para la conformación del equipo Real Bendi.<br> |

| | |
|---|---|
| | • Realicé jornada de recolección de documentos y toma de fotos para carnets del equipo Real Bendi.<br>• Realicé entrega de insumos para entrenamiento del equipo Real Bendi.<br><br>• Invité a los equipos de niños de los barrios La Chinita, La Luz y Rebolo a participar del Torneo Pa´lante niños.<br>• Acompañe la visita del donante Hilton y el equipo de la Alcaldía Distrital al barrio La Bendición de Dios.<br><br>• Realicé requerimientos y recibí insumos para el desarrollo del Torneo Pa´lante niños.<br>• Preparé y alisté todos los detalles para el desarrollo del Torneo Pa´lante niños. |

| | |
|---|---|
| | • Desarrollé con éxito los dos dias del Torneo Pa´lante niños.<br><br><br>• Realicé convocatoria de hombres jóvenes y adultos para participar del Torneo Pa´lante adultos.<br>• Realicé requerimientos y recibí insumos para el desarrollo del Torneo Pa´lante adultos. Desarrollé con éxito Torneo Pa´lante adultos.<br>• Desarrollé con éxito el Torneo Pa´lante adultos.<br><br> |

| | |
|---|---|
| | • Envíe los registros administrativos al lider de Metodologia y Analisis de Información de las actividades de la Línea de Infraestructura Social.<br>• Construí Bitácora de Investigación y Presentación Estudio de Caso de de la Línea de Infraestructura Social. |
| Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa u ocasión del contrato. | • Participé de la capacitación realizada por Unicef- Zoa en Salud Menstrual.<br><br>• Gestioné con Unicef-Zona la donación de kit de salud menstrual.<br>• Convoqué a las niñas de la Bendición de Dios a participar del taller de Salud Menstrual.<br>• Preparé y alisté la jornada de Salud Menstrual con Unicef en el barrio. |

| | |
|---|---|
| | • Apoyé con éxito el taller de Salud Menstrual con niñas.<br><br> |
| Suministrar de manera mensual a la Coordinación General y Técnica del proyecto, toda la información obtenida en el desarrollo de sus funciones. | • Mantuve estricta reserva y confidencialidad con la poblacíon del Barrio la Bendición de Dios de los proyectos estructurados desde la línea de infraestructura social.<br>• Dejé claro en las reuniones mantenidas con terceros que la información entregada es confidencial y de estricta reserva. |
| | • Mantuve comunicación fluida con la Coordinación General y Técnica del proyecto, la cual ha permitido articular e impulsar el desarrollo de mis funciones. |

| | |
|---|---|
| | • Asistí a las reuniones del equipo técnico en las que rendí informe de las actividades realizadas semanalmente.<br>  |

Atentamente,



_____

**DANIELA PAOLA CEPEDA HERRERA**
**C.C 1045738583 de Barranquilla**
**CONTRATISTA**