INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

1. DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	**1**			
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**(____)**	**FINAL**	**(X)**
FECHA DE ELABORACIÓN:	13/12/2023			
PERIODO DEL INFORME	26/06/2023 HASTA 04/07/2023			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	GN3316-2023
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
NOMBRE CONTRATISTA:	MUNICIPIO DE SAPUYES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT : 800099149-6

OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y el Municipio de Sapuyes (N) para desarrollar el proyecto: "VI ENCUENTRO DE MÚSICAS AUTÓCTONAS Y TRADICIONALES DEL PUEBLO PASTO", de conformidad con el proyecto aprobado y los documentos del proceso.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	26/06/2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	8 días
FECHA DE INICIO:	28/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/07/2023

FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	N/A

PRÓRROGAS: **SI ( )** **NO (x)**

MODIFICACIONES **SI ( )** **NO (x)**

.

NO.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
	N/A	

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MILTON AUDENAR PORTILLA RODRIGUEZ
CARGO:	Director Dirección Administrativa de Cultura

Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

PROCESO ASOCIADO: GESTION DE CONTRATACION	DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DAC

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

3. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 60.000.000
VALOR APORTE DEPARTAMENTO:	$ 50.000.000
VALOR APORTE MUNICIPIO:	$ 10.000.000

ADICIONES: **SI (____)** **NO (X)**

3.1.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	No. CDP/ CDR	FECHA	CUENTA	VALOR	VALOR A APROPIAR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2023050416	29/05/2023	2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2022003520156-97990-16-1.3.3.1.00	**$50.000.000**	**$50.000.000**
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	
	2023061070	26/06/2023	2.3.2.02.02.009-33-3301-1603-3301053-2022003520156-97990-16-1.3.3.1.00	**$50.000.000**	**$50.000.000**

3.2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total del Contrato		$60.000.000
Valor aporte Departamento:	$50.000.000	
Valor aporte Municipio:	$10.000.000	
Valor Ejecutado aporte Departamento	$50.000.000	
Valor pagado al Contratista- Anticipo clausula 5.	$0	
Saldo a favor del Contratista	$50.000.000	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$0	
SUMAS IGUALES	$60.000.000	$60.000.000

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

4.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales del Contrato(i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)**(ii) (iii)	**Observaciones**(iv)
a) Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso	**SI**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

b) Cumplir de acuerdo a la naturaleza del convenio, las normas técnicas y/o procedimientos que apliquen, de conformidad a la normatividad vigente	**SI**	
c) Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales solo se destinarán a la ejecución del objeto del presente convenio.	**SI**	
d) Adelantar las actuaciones administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud del mismo.	**SI**	
e) Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el Departamento	**SI**	
f) Ejecutar los recursos de acuerdo con lo establecido en el presupuesto del convenio	**SI**	
g) Participar en las reuniones, relacionadas con la ejecución del objeto del convenio y los compromisos pactados, a los cuales sea convocado por parte del Departamento, cuando a ello hubiere lugar.	**SI**	
h) Garantizar que el personal que se vincule o contrate para la ejecución del convenio, cumpla durante el plazo de éste, con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con lo previsto en la normativa.	**SI**	
i) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	**SI**	
j) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del convenio y proponer alternativas de solución a las mismas.	**SI**	
k) Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda y obrar con	**SI**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

lealtad y buena fe durante la ejecución del convenio.		
l) Realizar dentro del término fijado por el Departamento, el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, de las garantías a que haya lugar, si se hubieren pactado.	**Si**	
m) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del convenio, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.	**Si**	
n) Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria de Hacienda para el trámite de desembolso de los recursos, tanto de manera manual como a través del aplicativo que se implemente para tal efecto.	**Si**	
o) Publicar a través de la plataforma transaccional SECOP II todos los informes emitidos durante la ejecución del convenio dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.	**Si**	
p) Velar por que durante la ejecución del convenio no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la Entidad	**Si**	
q) Concurrir con el Departamento a la liquidación del convenio	**Si**	
r) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del convenio.	**Si**	
s) Organizar conforme a la normatividad archivística, la documentación (física y magnética) producida en ejecución de su objeto contractual, la cual debe ser entregada al finalizar el	**Si**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

t) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	**Si**	
u) El municipio deberá aplicar la Tasa Pro Deporte y Recreación a los contratos celebrados con terceros y derivados de los recursos transferidos a través del presente convenio	**Si**	

Obligaciones Específicas del Contrato(i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A) (**ii) (iii)	**Observaciones**(iv)
a) Desarrollar y cumplir el objeto del convenio interadministrativo de acuerdo con el alcance previsto en los documentos que hacen parte integral del mismo, especialmente con los estudios previos y el presupuesto aprobado por el Departamento, para la consecución de dicho proyecto.	**SI**	
. b) Aportar para la ejecución del proyecto: "VI ENCUENTRO DE MÚSICAS AUTÓCTONAS Y TRADICIONALES DEL PUEBLO PASTO" la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000,00) los cuales serán contribuidos a lo largo de la ejecución del convenio de acuerdo a la propuesta presentada y aprobada por el DEPARTAMENTO.	**SI**	
c) Disponer de capacidad de gestión financiera, organizacional, técnica y de talento humano, para ejecutar el objeto del convenio.	**SI**	
d) Para el manejo de los recursos girados por en virtud del presente convenio, se deberá disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el Departamento.	**Si**	
e) Realizar un conversatorio con sabedores y músicos representativos de la tradición musical de Bandas de Yegua.	**SI**	
f) Implementar un escenario para la visibilizarían de las	**SI**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

prácticas endógenas de las músicas del pueblo Pasto.		
g) Realizar un video documental que dé cuenta de las actividades realizadas en el VI Encuentro de Músicas Autóctonas y Tradicionales del Pueblo Pasto.	**SI**	.
h) En la ejecución del objeto del convenio el Municipio de Sapuyes (N) deberá garantizar la realización de todas las actividades del cronograma que se describe de lo cual, se debe realizar la entrega de los siguientes documentos, de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura del Departamento de Nariño:	**SI**	
i) El Municipio de Sapuyes (N) deberá aplicar la Tasa Pro Deporte y Recreación a los contratos celebrados con terceros y derivados de los recursos transferidos a través del presente convenio. Lo anterior según lo establecido en la Ley 2023 de 2020 y en las Ordenanzas Nos. 011 de 2022 y 023 de 2022 proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño, así como lo reglamentado a través del Decreto No. 807 de 2022 expedido por el Gobernador de Nariño.	**SI**	
j) Reintegrar los recursos que no sean utilizados en el marco de la ejecución del presente convenio.	**SI**	
k) Celebrar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento del objeto del Convenio, de conformidad con los lineamientos técnicos impartidos por el Departamento de Nariño cuando sean requeridos.	**SI**	
l) Presentar los soportes financieros (facturas, contratos, actas de liquidación y finalización) y soportes de desembolsos que permitan la verificación de la ejecución de los rubros asociados a los	**SI**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

productos de lo presentado en la propuesta que hace parte integral de este convenio.		
m) Pactar en los actos y/o contratos que se hagan necesarios para cumplir con el objeto del presente convenio, las garantías necesarias que permitan salvaguardar el cumplimiento del objeto convenido.	**SI**	
n) Presentar periódicamente al supervisor del presente convenio, informes de avance de ejecución, en los plazos establecidos por este, acompañados de registro fotográfico, soportes, así como el informe final de la ejecución de los trabajos realizados.	**SI**	
o) Garantizar los espacios físicos y/o virtuales para el desarrollo de encuentros, talleres, conferencias, reuniones y demás actividades relacionadas con la implementación de las obligaciones a su cargo en el marco de la ejecución del proyecto.	**SI**	
p) Dar el crédito a la Dirección Administrativa de Cultura de Nariño en todos los espacios de divulgación del proyecto, así como garantizar la presencia y difusión del logotipo y pendón de la misma en las diferentes piezas publicitarias y actividades que se efectúen para tal fin.	**SI**	
q) Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el Departamento, los cuales sólo podrán ser destinados a la ejecución de las obligaciones del convenio y/o contrato a celebrarse.	**SI**	
r) Llevar un registro contable del valor invertido. Cualquier valor que exceda el valor presupuestado será asumido por parte del Municipio de Sapuyes (N).	**SI**	
s) Presentar a la Dirección Administrativa de Cultura los respectivos soportes que demuestren la ejecución del convenio.	**SI**	

INFORME DE SUPERVISIÓNTÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO

t) Prestar toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que realice la Dirección Administrativa de Cultura.	**SI**	
u) Cumplir los compromisos relacionados en la propuesta y las condiciones técnicas o alcance del convenio interadministrativo.	**SI**	
v) Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para los fines y propósitos del convenio.	**SI**	

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

4.2. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI (X)** **NO (____)**

NOMBRE DE LA ASEGURADORA			**Aseguradora Solidaria**		
N. DE PÓLIZA			**436-47-994000058817**		
AMPAROS	**%**		**VALOR**	**VIGENCIA**	
				DESDE	**HASTA**
Cumplimiento	**10**	**%**	**$** 6.000.000	**26/06/2023**	**04/01/2024**

4.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato actualmente se encuentra EJECUTADO con un porcentaje de AVANCE del 100 %.

4.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4.5. SANCIONES: NINGUNA

4.6. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto a los (13) días del mes diciembre del 2023.

Firma del Supervisor
MILTON AUDENAR PORTILLA RODRIGUEZ
Director Administrativo de Cultura del Departamento de Nariño