INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26 de diciembre 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0484
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	KATIANA MARIA DURAN BRUNO 1129519095		
Fecha de inicio contrato:	23 de febrero 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26 de diciembre 2023
Periodo del informe:	*decimo informe comprendido entre el 23 de noviembre al 26 de diciembre de 2023*	Informe número:	10
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	31.875.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Elaborar los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas.	1. Apoyo al supervisor en la verificación de los informes de gestión, logística, interventoría. de los siguientes contratos: CD-57-2023-0980, SA-001-2023, CD-57-2023-0980 CD-57-2023-3855 2. Recepción y revisión de las cuentas de cobro de contratistas que están a cargo del Asesor de Despacho Carlos Vergara, con el fin de que el supervisor apruebe la gestión del mes de los contratistas y la verificación de las planillas de seguridad

• Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	social (se anexan pantallazos de la revisión por medio de correos electrónicos). 3. Encargada de los documentos por firmar por parte del jefe para su correspondiente gestión y envío. 4. Manejo y revisión del SIGOB del jefe de la correspondencia interna y externa que llega. 5. Elaboración del cronograma de los vehículos de reacción inmediata y visitas por parte de la oficina de gestión urbanística correspondiente del 23 de noviembre al 26 de diciembre 2023 por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 6. Elaboración del cronograma de los camiones para atender las diferentes quejas, PQR, reacción inmediata, operativos de control, materialización por partes de las oficinas de Procesos Urbanísticos y Espacio Público correspondiente del 23 de noviembre al 26 de diciembre 2023 por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 7. Apoyo logístico en los operativos de recuperación del espacio Público y entrega de insumos en los respectivos operativos del distrito de barranquilla. (anexo correos) 8. Seguimiento y manejo de la logística, entrega de desayunos, hidratación, almuerzos, y meriendas para nuestro personal en el desarrollo de las actividades, mercado a tu barrio y operativos de recuperación del espacio público. (anexo correos)

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

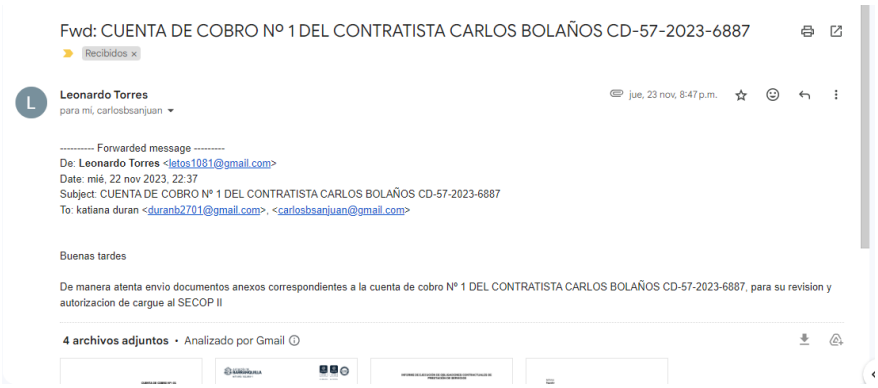
EVIDENCIAS Y ANEXOS

(CRONOGRAMA DE CAMIONES)

DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
JUEVES 23	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
VIERNES 24	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
SABADO 25	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
DOMINGO 26	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
LUNES 27	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	NOVIEMBRE
MARTES 28	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
MIERCOLES 29	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
JUEVES 30	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	NOVIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			NOVIEMBRE
TOTAL			**56**		

DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
VIERNES 1	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
SABADO 2	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
DOMINGO 3	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
LUNES 4	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
MARTES 5	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
MIERCOLES 6	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	DICIEMBRE
JUEVES 7	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
VIERNES 8	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
SABADO 9	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
DOMINGO 10	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
LUNES 11	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE

DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
MARTES 12	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
MIERCOLES 13	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	DICIEMBRE
JUEVES 14	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
VIERNES 15	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
SABADO 16	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
DOMINGO 17	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
LUNES 18	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
MARTES 19	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
MIERCOLES 20	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
JUEVES 21	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	DICIEMBRE
VIERNES 22	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			DICIEMBRE
SABADO 23	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	DICIEMBRE



Fwd: CUENTA DE COBRO Nº 1 DEL CONTRATISTA CARLOS BOLAÑOS CD-57-2023-6887

Recibidos ×

Leonardo Torres
para mí, carlosbsanjuan

jue, 23 nov, 8:47 p.m.

---------- Forwarded message ---------
De: **Leonardo Torres** <letos1081@gmail.com>
Date: mié, 22 nov 2023, 22:37
Subject: CUENTA DE COBRO Nº 1 DEL CONTRATISTA CARLOS BOLAÑOS CD-57-2023-6887
To: katiana duran <duranb2701@gmail.com>, <carlosbsanjuan@gmail.com>

Buenas tardes

De manera atenta envio documentos anexos correspondientes a la cuenta de cobro Nº 1 DEL CONTRATISTA CARLOS BOLAÑOS CD-57-2023-6887, para su revision y autorizacion de cargue al SECOP II

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

27 de 2,282

Solciitud de personal SABOR BAJERO

Recibidos ×

Camila Berdugo mar, 28 nov, 10:49 a.m.
para Alexander, evilio, cvergara, mí

Buenos días Alexander.

Para el jueves 3 de noviembre, está programada Jornada de limpieza junto con Bomberos, en la zona donde se va a instalar Sabor Bajero. Para lo cual solicito disponer del personal necesario para la limpieza.

La jornada de limpieza y lavado se llevará a cabo el JUEVES 3 de NOVIEMBRE de 2023, hora: 7:00 P.M. PUNTO DE ENCUENTRO: Av. 11 de noviembre con calle 46 (Debajo del Puente de la Murillo - detrás de Fagrave).

Alex, igualmente, es necesario disponer de un personal para quedarse cuidando el sábado en la noche, y el personal que se queda en servicio el domingo, dia del evento.

Carlos, Por favor disponer de los elementos necesarios para la limpieza el jueves 3 de noviembre.

Cordialmente,

CAMILA BERDUGO ESTRADA
Abogada Contratista
Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.

Informe logistica

Recibidos ×

Walter Albarracin <walbarra010@gmail.com> mié, 29 nov, 5:37 p.m.
para mí

Traducir al español

--
Cordial Saludo,

Walter Albarracin Acevedo

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Resumen actividades de pedagogia mes de octubre 2023

Recibidos ×

Ana Cecilia Simanca Castellano mar, 5 dic, 1:44 p.m.
para mí, Maria

Buenas tardes Katiana, adjunto envío el resumen de las actividades desarrolladas por el grupo de pedagogía en el mes de octubre del presente año.

Gracias.

Ana Cecilia Simanca Castellano
Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público
Calle 34 N° 43-31
Teléfonos: 3399820-3399821
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA



ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO No. CD-57-2023-0980 Recibidos ×

Gina Gómez vie, 15 dic, 6:27 p.m. (hace 11 días)
para Carolina, Jose, Julian, Zareth, Carlos, Cco:mi

Buenas noches Carolina

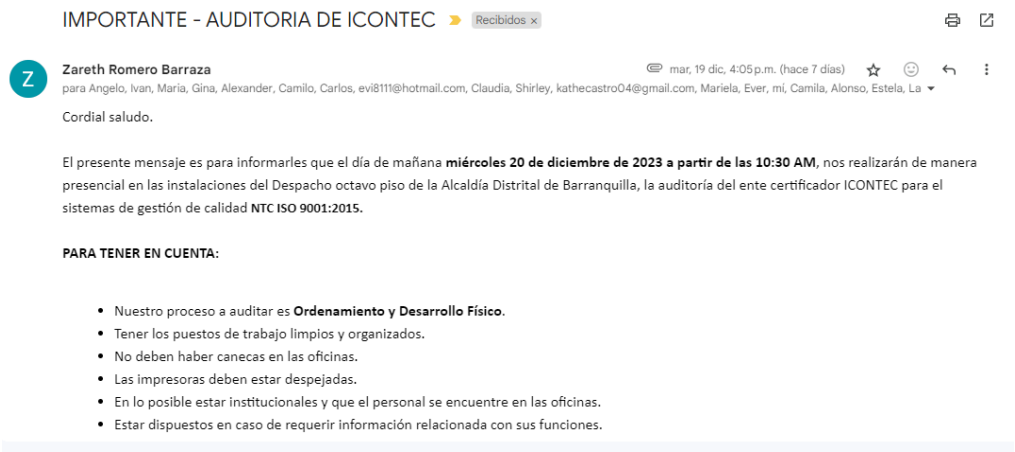
Conforme a las instrucciones recibidas, remito acta de liquidación del contrato No. CD-57-2023-0980 suscrito con la CORPORACIÓN ORBIS por valor de SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($700.000.000) INCLUIDO IVA.

Estamos atentos a cualquier inquietud

Muchas gracias

Gina Gómez

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



IMPORTANTE - AUDITORIA DE ICONTEC Recibidos ×

Zareth Romero Barraza mar, 19 dic, 4:05 p.m. (hace 7 días)
para Angelo, Ivan, Maria, Gina, Alexander, Camilo, Carlos, evi8111@hotmail.com, Claudia, Shirley, kathecastro04@gmail.com, Mariela, Ever, mí, Camila, Alonso, Estela, La

Cordial saludo.

El presente mensaje es para informarles que el día de mañana **miércoles 20 de diciembre de 2023 a partir de las 10:30 AM**, nos realizarán de manera presencial en las instalaciones del Despacho octavo piso de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, la auditoría del ente certificador ICONTEC para el sistemas de gestión de calidad **NTC ISO 9001:2015.**

PARA TENER EN CUENTA:

- Nuestro proceso a auditar es **Ordenamiento y Desarrollo Físico**.
- Tener los puestos de trabajo limpios y organizados.
- No deben haber canecas en las oficinas.
- Las impresoras deben estar despejadas.
- En lo posible estar institucionales y que el personal se encuentre en las oficinas.
- Estar dispuestos en caso de requerir información relacionada con sus funciones.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 26 días del mes de diciembre de 2023

