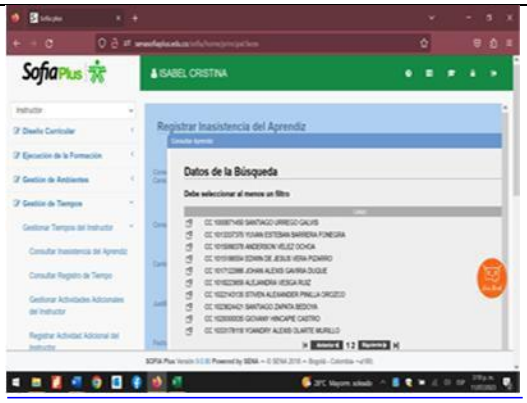
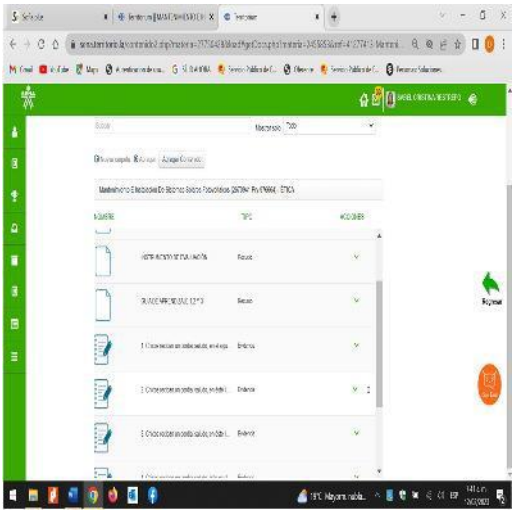
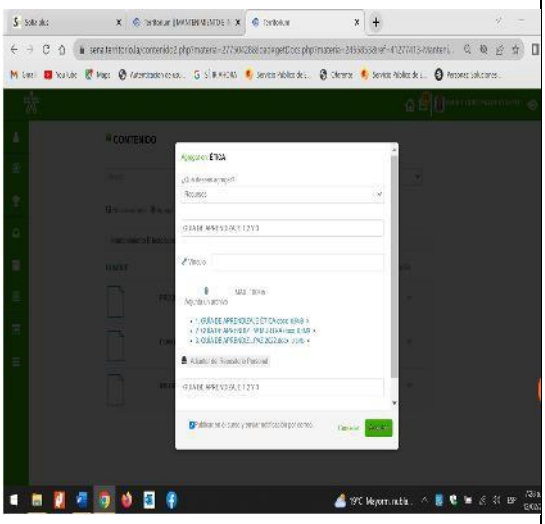
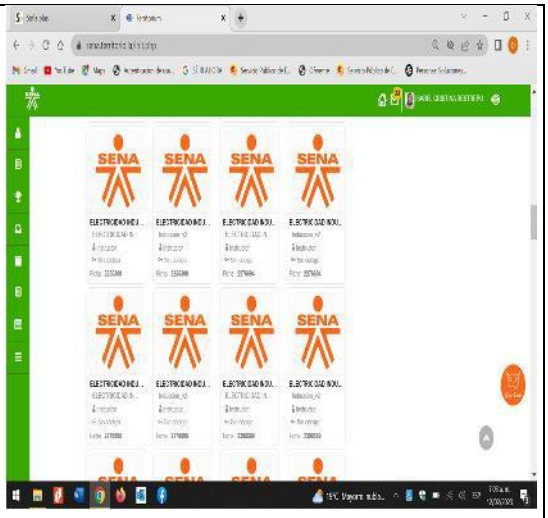
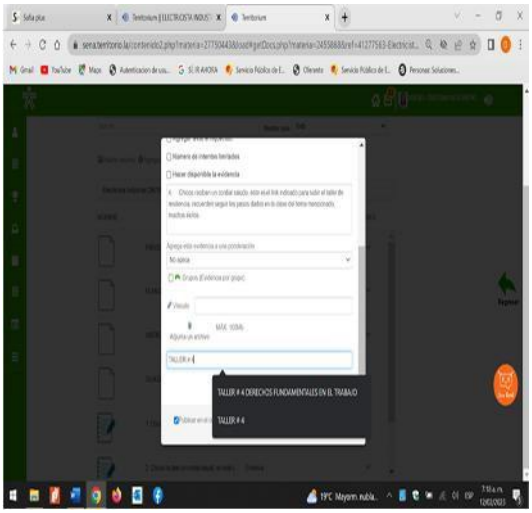
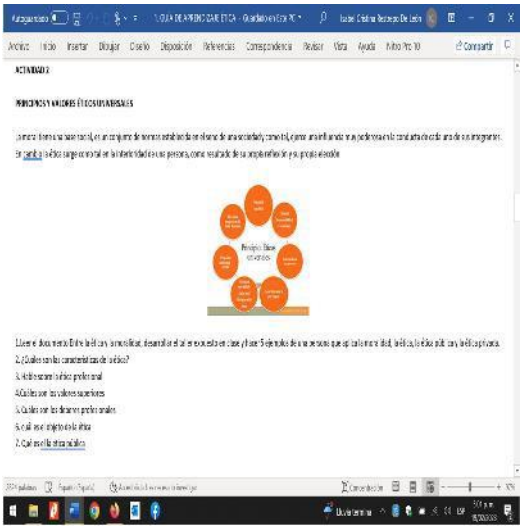
| INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 8 del 30 de SEPTIEMBRE de 2023 | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Guillermo Cuervo Cruz |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 4521249 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS. |
| **VALOR:** | $40,422,056 |
| **CONTRATISTA:** | ISABEL CRISTINA RESTREPO DE LEON |
| **NIT - CEDULA** | 43835866 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellín |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Enero de 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 02 de febrero de 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 7 meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $28,677,810 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. 1:** | $11,744,246 - 27 de noviembre de 2023 |
| **ADICIÓN No. 2:** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $7,783,977 |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual vencido. |

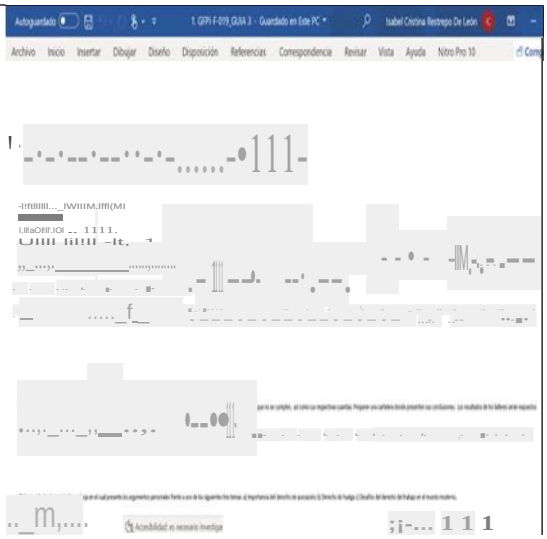
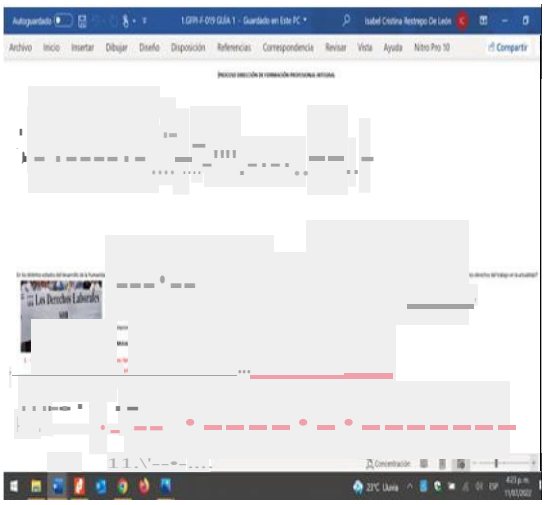
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño | Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas:<br><br>Lunes: | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus<br><br>(http://www.senasofiaplus.edu.co |

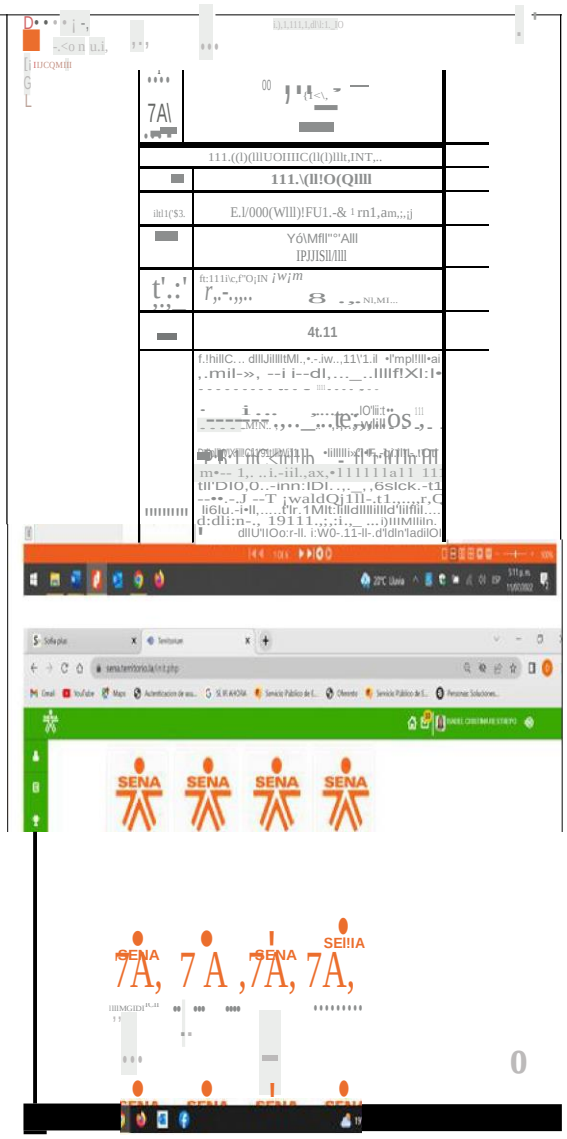
| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular con<br><br>puntualidad. | 2771176 Etica<br><br>2471862 D.F<br><br><br><br><br><br>Martes:<br><br>2396590 D:F<br><br><br><br><br>Miércoles:<br><br>2771178 D:F<br><br>2613766 D:F<br><br><br><br><br>Jueves:<br><br>2708407 D:F<br><br>2503755 D.F<br><br><br><br><br>Viernes:<br><br>2708471 Etica | <br><br><br> |

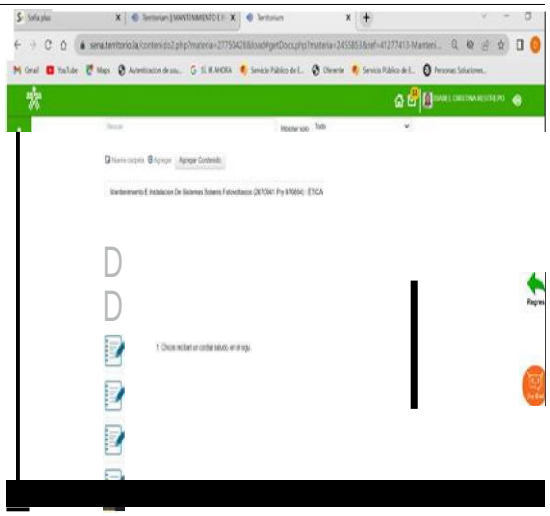
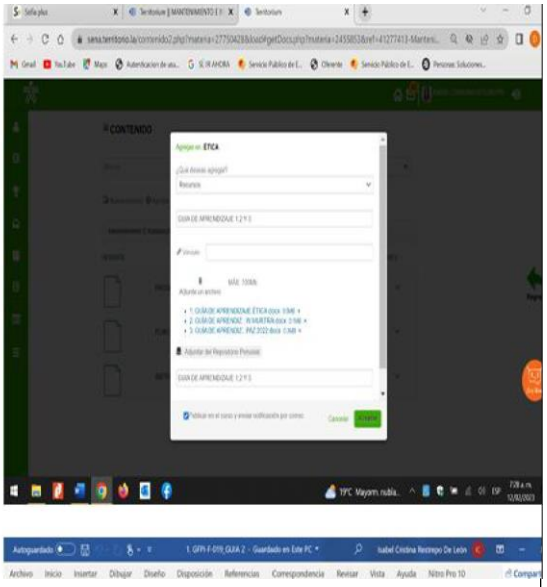
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Para dicho mes, se programaran formación con base en la planeación pedagógica, diseño y construcción de guías de aprendizaje, se desarrollan los instrumentos de evaluación con su debido plan de trabajo concertado.<br><br>Se suben actividades a territorum, se evalúan los trabajos de los aprendices en mi planilla personal para posteriormente subir las notas a territorium, se nivela a los aprendices que van atrasados en notas y subir inasistencias a Sofía plus. | <br> |
| 2 | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades | Participaré en proyectos de investigación e innovación cuando sea requerido ya que es de gran importancia implementar nuevas temáticas relacionadas con el área de Derechos | Atenta a cualquier invitación, informe de proyectos y avances en el momento en que |

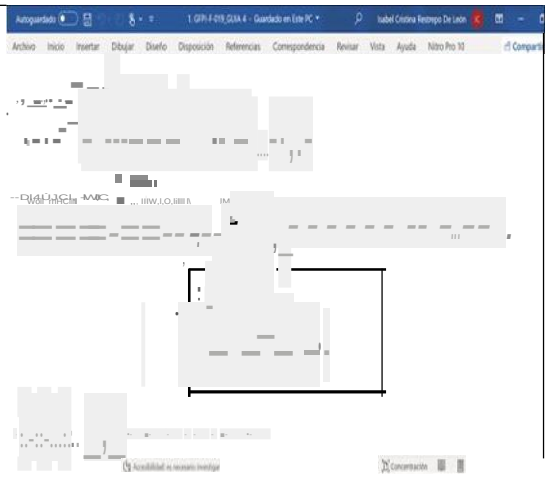
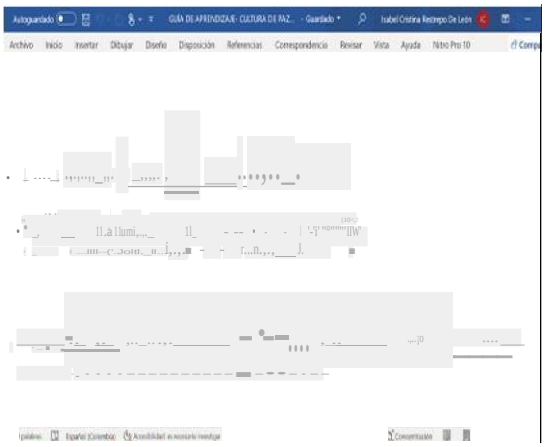
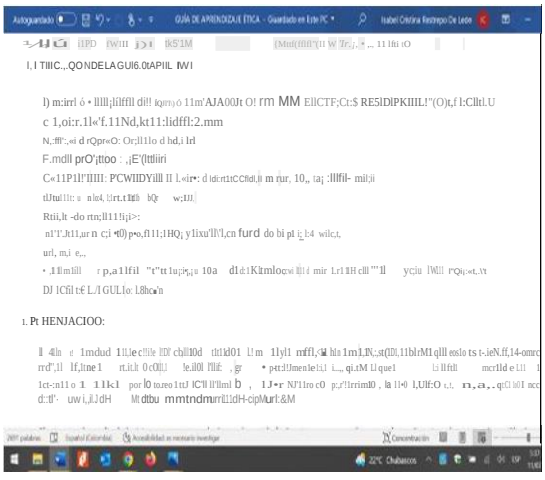
| | | | |
|---|---|---|---|
| | programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera. | fundamentales en el trabajo y ética. | sea necesario soportarlos, se entregarán en el formato que sea solicitado. |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el | Aplicar el plan de trabajo concertado con las fichas que me fueron | Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. |

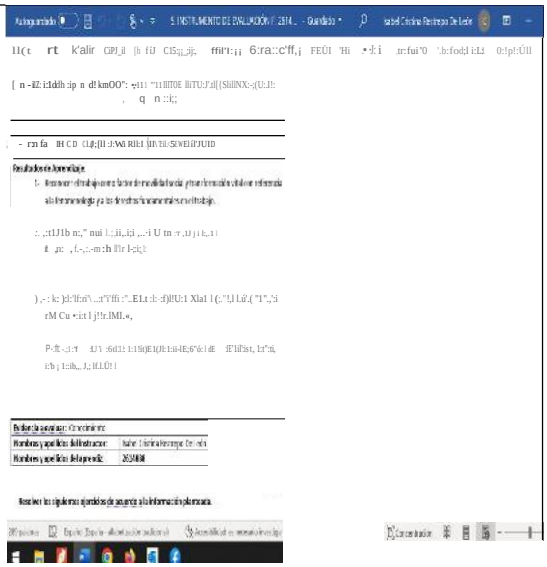
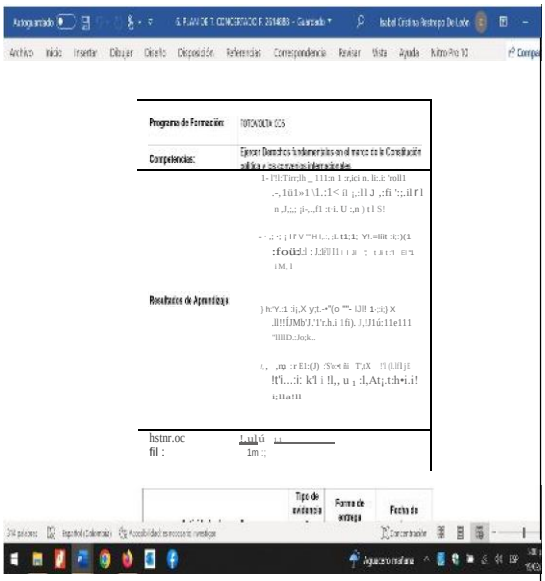
| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro | asignadas para el presente trimestre .<br><br>Se realiza seguimiento de actividades presentadas por los aprendices a través de la plataforma. Se suben Materiales de trabajo como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo para investigación, portafolio del instructor de las fichas asignadas para el presente trimestre con el fin de que los aprendices conozcan más a fondo los programas que serán dictadas en las competencias que me han sido asignadas: derechos fundamentales en el trabajo y ética. | plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co<br><br>También subí el portafolio del instructor con sus respectivos informes en la plataforma territorium.<br><br> |

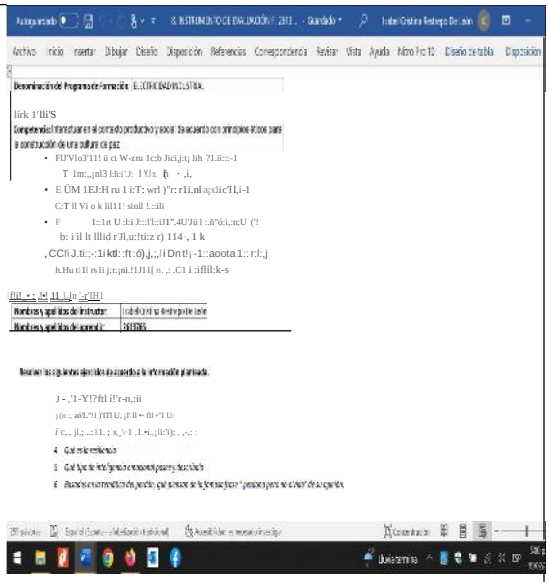
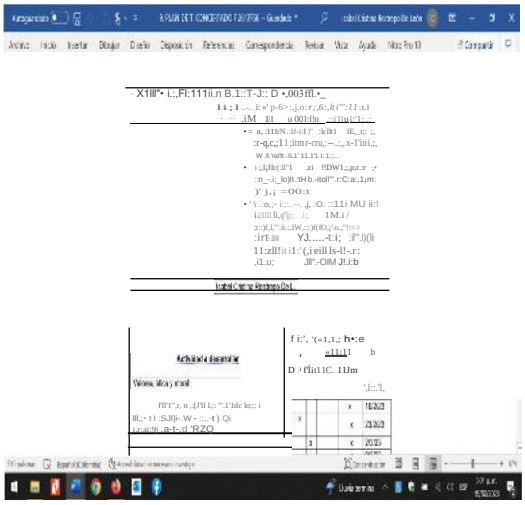
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |

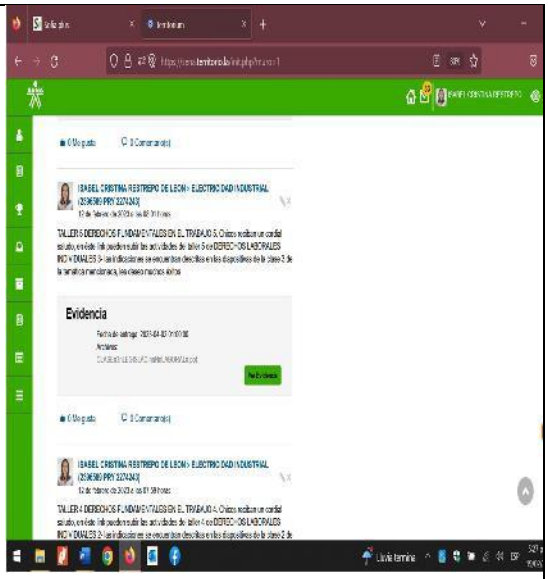
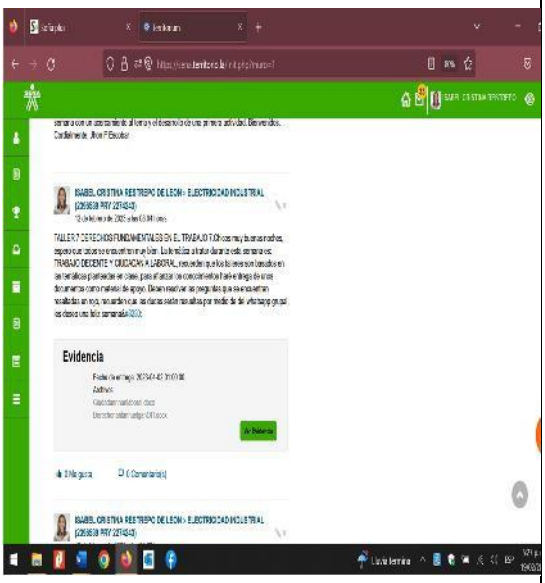
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br><br> |

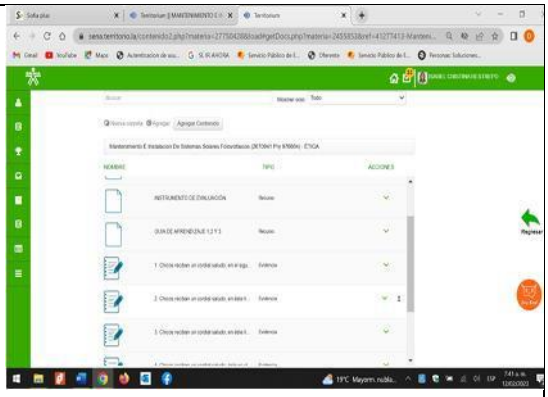
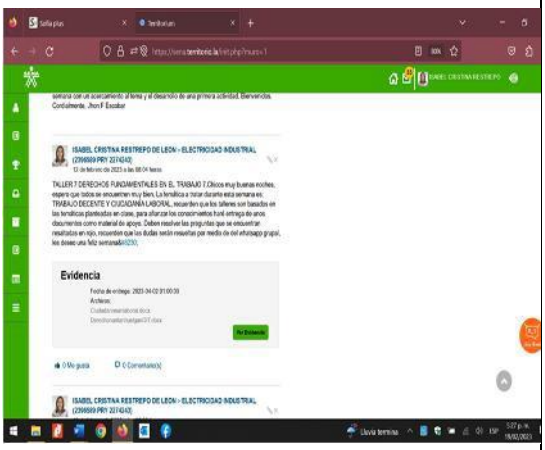
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorio o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | Las actividades se ejecutan tal y como son programadas y concertadas con la programación del CTMA, los trabajos y materiales de apoyo son evidenciados por los aprendices y la instructora en la plataforma territorium. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz. | Las fichas asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta.<br><br>La creción de rutas de aprendizaje y generación y asociación de fichas nuevas se realizarán en el momento oportuno para el buen desarrollo de las planeaciones pedagógicas y formación del aprendiz, las cuales se realizan a principios del trimestre en semana de alistamiento. | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co |
| 6 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.<br><br>Se tienen guías listas para cada tema a | Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral, en territorium. |

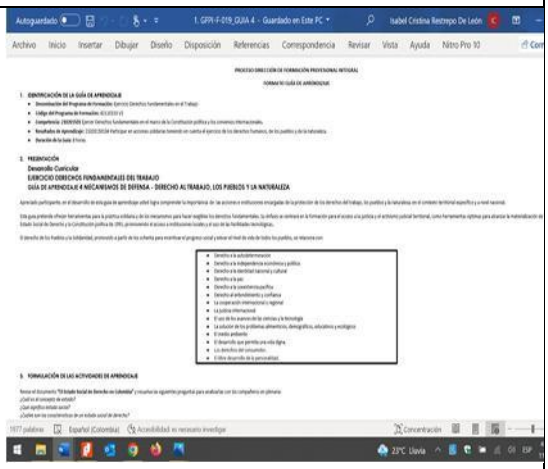
| | | | |
|---|---|---|---|
| | de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello. | trabajar y se disponen para los aprendices.<br><br>Todas las actividades presupuestadas para a competencia de Derechos fundamentales en el trabajo y ética deberán ser soportadas en la la plaforma Territorium life con sus diversas modalidades para la presentación de trabajos, materiales de apoyo de los programas mencionados contienen instrumentos de evaluación, plan de trabajo concertado, programa y actividades | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pertinentes para la ejecución de la formación | |
| 7 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | En este mes hubo novedades las cuales fueron reportadas en coordinación académicano.<br><br>Es requisitos preestablecido para la formación presencial o virtual, y se entrga dos veces en el trimestre, el primero con el análisis de los aprendices que nunca asiste, los que aplazan y desertan y el segundo con el informe final donde se informa de los aprendiceces que aprueban y no aprueban las competencias asignadas y el portafolio se encuentra activo en territorium y será entregado al coordinador académico en el momento en que sea solicitado, también | Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de Sofía Plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | queda evidencia de los procesos académicos que se hacen a los aprendices que van a comité académico. | |
| 8 | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Serán presentadas según las necesidades del centro en su debido tiempo, se hace análisis constante de actividades que puedan mejorar el desarrollo de aprendizaje y bienestar del aprendiz y del centro de formación. | Se pondrá en conocimiento a los equipos ejecutores y a la coordinación académica. |
| | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en | Se ejecutará según lineamientos por la coordinación académica. | La asistencia se lleva en Sofia plus (http://oferta.senasofiaplus.edu.co) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:<br><br>→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. | Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso, se lleva la asistencia día a día de los aprendices. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br><br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.<br><br>→ Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br><br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | detallados, por programa y ficha. | | |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de | Todo se desarrollará conforme a la ley y sus disposiciones.<br>El programa de derechos fundamentales en el trabajo, en la guía n. 4 se desarrolla la temática que aquí se plantea y se desarrolla conforme al programa de la misma manera trabajo con la competencia de ética, |  |

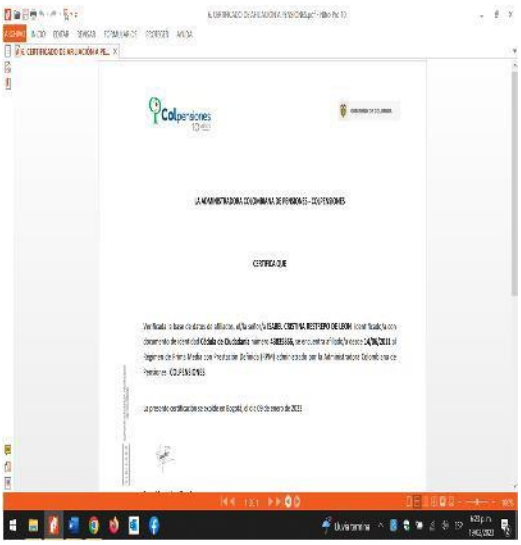
| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas. | | |
| 11 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la | No he sido requerida para tal fin | No he sido requerida para tal fin |

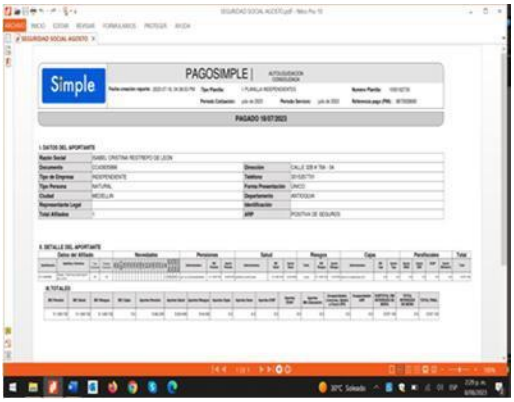
| | | | |
|---|---|---|---|
| | Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | | |
| 12 | Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos | En el momento en que sea requerida de inmediato se hará. | Aún no he sido asignada para dicho fin |
| | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la | Se ejecutará según lineamientos dados por la coordinación académica cuando sea requerida | La información reposa en las respectivas mallas curriculares, planeación pedagógica y planes de trabajo concertado, las cuales son desarrolladas en los trabajos de equipos ejecutores y afianzadas respectivamente en las actas de reunión de instructores. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.<br><br>→ Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br><br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br><br>→ URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad. | Estoy actualizada en la norma hasta diciembre del 2023, y se realizarán los cursos que sean necesarios para estar actualizada en la formación que imparto |  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ISABEL CRISTINA RESTREPO DE LEÓN Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO |
| 15 | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área | Se cumple con las buenas prácticas motivando siempre a los aprendices a mantener un buen nivel académico, se promueve la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros e instructores. | Se puede evidenciar en el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación |
| | Apoyar en la implementación, mantenimiento y | Se realiza según lo establecido dentro de mis deberes y | Se realiza según me ha sido establecido como instructora Sena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | obligaciones de contratista. | |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | Se realiza mes a mes según lo establecido dentro de mis deberes y obligaciones de contratista. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Presentaré los informes y el carné al finalizar el contrato con los debidos paz y salvo. | Se entregará al finalizar el contrato |
| 19 | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro. | Se ejecutará según lineamientos dados por la coordinación académica cuando sea requerida. | Será soportado en la plataforma designada por cdinación académica |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES). | VALOR EJECUTADO (PAGADO). | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **Febrero** | **01.** | 3,960,269 | 3,960,269 | 24,717,541 | 14,26 | | |
| **Marzo** | **02.** | 4,096,830 | 8,057,099 | 20,620,711 | 28,57 | | |
| **Abril** | **03.** | 4,096,830 | 12,153,929 | 16,523,881 | 42 | | |
| **Mayo** | **04.** | 4,096,830 | 16,250,759 | 12,427,051 | 56,99 | | |
| **Junio** | **05.** | 4,096,830 | 20,347,589 | 8,330,221 | 71 | | |
| **Julio** | **06.** | 4,096,830 | 24,444,419 | 4,233,391 | 80 | | |
| **Agosto** | **07.** | 4,096,830 | 28,541,249 | 136,561 | 85 | | |
| **Septiembre** | **08.** | 4,096,830 | 32,638,079 | 7,783,977 | 89 | | |

## OBSERVACIONES - Opcional

Se realiza una adición al contrato hasta el **27 de noviembre de 2023** por un valor de **$ 11,744,246**

V.B.

**Elaboró:** **Carolina Aristizábal**

**Revisó:** **Guillermo Cuervo Cruz**