



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4594043
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA MEDIA TÉCNICA,
VALOR:	38376000
CONTRATISTA:	DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
CÉDULA:	30686144
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	9 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30 de noviembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	38376000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39175500
PRÓRROGA :	6 días
ADICIÓN No. :	799500
SUSPENSIÓN No.:	N/A



FORMA DE PAGO:	Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
-----------------------	---

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendizaje,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II



<p>7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>
<p>9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>



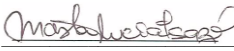
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual



formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.		publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de octubre de 2023	50835-972638	799500	37576500	799500	97 %

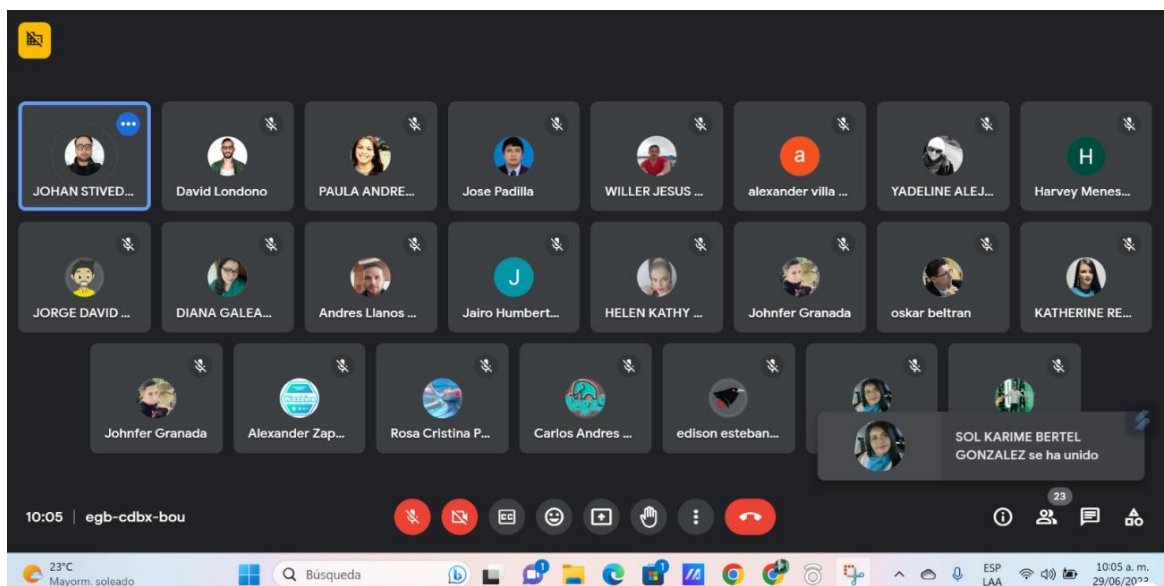
Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión 

.Revisó:MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica 



ANEXO: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES.

Obligación 1:



Obligación 2





continuar con todo el material de Gestión Humana, Gestión de la Calidad y

Todas las páginas web están escritas en HTML (HyperText Markup Language), este lenguaje de hipertexto que junto con la integración de CSS3 y JavaScript, ha evolucionado internet entera haciendo que la experiencia del usuario en la navegación sea más interactiva; anteriormente las páginas eran estáticas pero con el paso del tiempo y la llegada de la web 3.0 mejoraron en muchos aspectos, su contenido se volvió dinámico y junto con esto surgió HTML 5 y CSS3. HTML 5 es la última versión del lenguaje de hipertexto, soporta todo tipo de navegador web exceptuando Internet Explorer, puesto que no cumple con el suficiente soporte. Es la W3C (World Wide Web Consortium) encargada de definir los estándares en la web, esta organización tiene como objetivo guiar la Web hacia su máximo potencial a través del desarrollo de protocolos y pautas que aseguren el crecimiento futuro de la Web.

Dentro del proceso de la formación integral, la presente guía pretende orientarlo (a) en su proceso de aprendizaje en los conocimientos de concepto, principio y proceso de los siguientes bloques o ejes temáticos: FrontEnd como modelo visual del usuario.

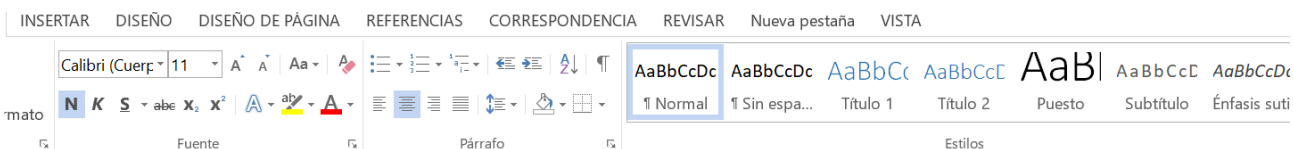
Los invitamos para que con todo su esfuerzo y dedicación, aplicando las cuatro fuentes del conocimiento (ambiente, instructor, trabajo colaborativo, TIC), y con su presencia en las sesiones de aprendizaje lleve a cabo todas las actividades propuestas, las cuales serán realizadas aplicando diversas técnicas didácticas activas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 1 – Reflexión Inicial

OBJETIVO: Identificar la importancia de la comunicación visual como forma de transmitir un mensaje.

Remitirse a la plataforma **Territorium** y en el menú de herramientas selecciones la opción **“Foros”**, una vez haya ingresado allí seleccione el foro llamado **“Foro: Las cosas no son lo que parecen”**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

TALLER HTML 4

Para la siguiente actividad se trabaja el **CASO DE ESTUDIO** para el desarrollo de un sistema de información para la empresa de transporte público intermunicipal “*TransMarimba*”.

CASO DE ESTUDIO: La empresa **TransMarimba**, ubicada en la ciudad de Medellín, presta servicio de transporte intermunicipal dentro del departamento de Antioquia. Se requiere realizar un aplicativo para la venta y reserva de tiquetes.

Usted ha sido contratado para realizar la página web (FrontEnd), actividad para lo cual deberá tener en cuenta:

La empresa necesita hacer saber a sus clientes los servicios que ofrece: transporte de pasajeros, los destinos que maneja y envío de encomiendas.





Obligación3:

on (76).pdf 28 / 29 100%

NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	-------

13/06/23 14:00 Page 28 of 29

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,40
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

Obligación 5:



senaterritorio.la/perfil.php?id=29238927

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

**DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ**
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023

Asunto: Formularios HTML

Realizar actividad adjunta

Evidencia



Fecha de entrega: 27 de Julio del 2023 a las 1:19pm
Archivos:
[Actividadesn06n06n2023.docx](#)
[HTMLnETIQUETAS.pptx](#)
[FORMULARIO.pptx](#)

Ver Evidencia

Obligación 8:

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Adjuntar archivos

Anuncios

Búsqueda avanzada

**DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ**
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023

Asunto: ACTIVIDAD # 3

Analizar material de apoyo con el fin de resolver las actividades propuestas en el archivo adjunto

Evidencia



Fecha de entrega: 12 de Mayo del 2023 a las 11:10am
Archivos:
[ActividadnNonn2nExposicinnnnninstrucomnn726454f199973b9nnn.pptx](#)
[Actividadn3nCSnnnn496454f05d38e43nnn.pdf](#)

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Obligación14

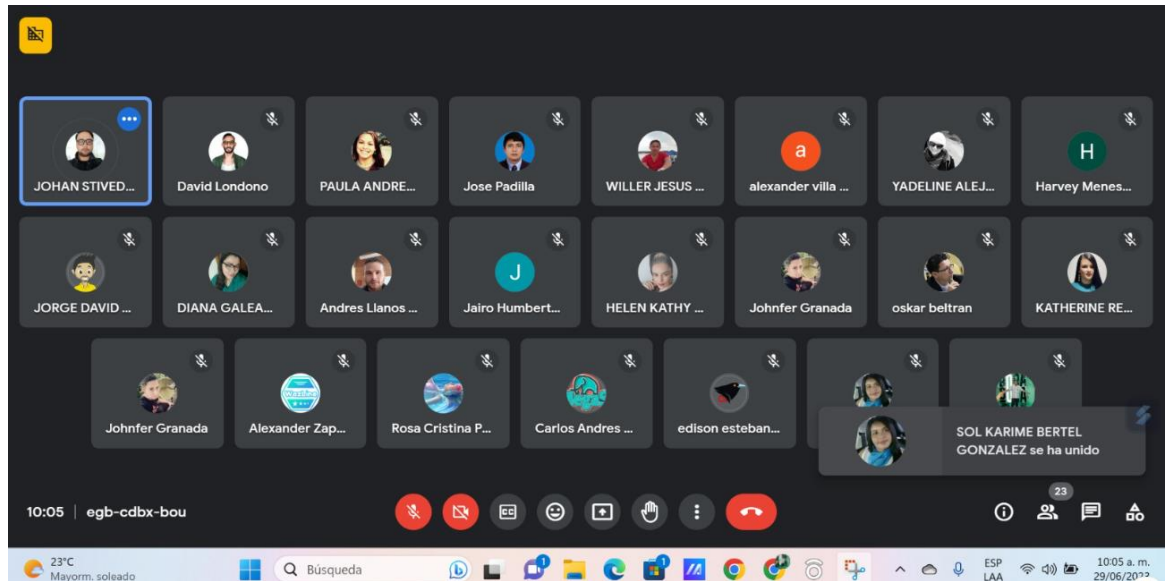
GTH-F-062 V10





ANEXO: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES.

Obligación 1:



Obligación 2





continuar con todo el material de Gestión Humana, Gestión de la Calidad y

Todas las páginas web están escritas en HTML (HyperText Markup Language), este lenguaje de hipertexto que junto con la integración de CSS3 y JavaScript, ha evolucionado internet entera haciendo que la experiencia del usuario en la navegación sea más interactiva; anteriormente las páginas eran estáticas pero con el paso del tiempo y la llegada de la web 3.0 mejoraron en muchos aspectos, su contenido se volvió dinámico y junto con esto surgió HTML 5 y CSS3. HTML 5 es la última versión del lenguaje de hipertexto, soporta todo tipo de navegador web exceptuando Internet Explorer, puesto que no cumple con el suficiente soporte. Es la W3C (World Wide Web Consortium) encargada de definir los estándares en la web, esta organización tiene como objetivo guiar la Web hacia su máximo potencial a través del desarrollo de protocolos y pautas que aseguren el crecimiento futuro de la Web.

Dentro del proceso de la formación integral, la presente guía pretende orientarlo (a) en su proceso de aprendizaje en los conocimientos de concepto, principio y proceso de los siguientes bloques o ejes temáticos: FrontEnd como modelo visual del usuario.

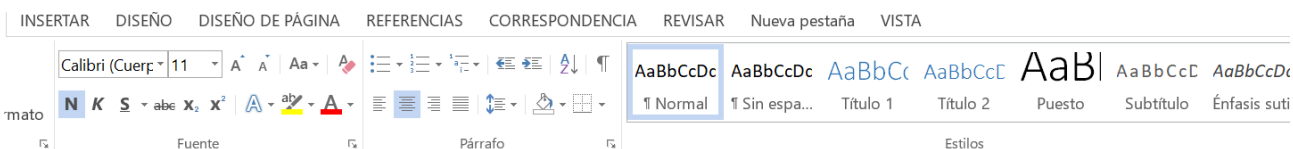
Los invitamos para que con todo su esfuerzo y dedicación, aplicando las cuatro fuentes del conocimiento (ambiente, instructor, trabajo colaborativo, TIC), y con su presencia en las sesiones de aprendizaje lleve a cabo todas las actividades propuestas, las cuales serán realizadas aplicando diversas técnicas didácticas activas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD 1 – Reflexión Inicial

OBJETIVO: Identificar la importancia de la comunicación visual como forma de transmitir un mensaje.

Remitirse a la plataforma **Territorium** y en el menú de herramientas selecciones la opción “**Foros**”, una vez haya ingresado allí seleccione el foro llamado “**Foro: Las cosas no son lo que parecen**”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

TALLER HTML 4

Para la siguiente actividad se trabaja el **CASO DE ESTUDIO** para el desarrollo de un sistema de información para la empresa de transporte público intermunicipal “*TransMarimba*”.

CASO DE ESTUDIO: La empresa **TransMarimba**, ubicada en la ciudad de Medellín, presta servicio de transporte intermunicipal dentro del departamento de Antioquia. Se requiere realizar un aplicativo para la venta y reserva de tiquetes.

Usted ha sido contratado para realizar la página web (FrontEnd), actividad para lo cual deberá tener en cuenta:

La empresa necesita hacer saber a sus clientes los servicios que ofrece: transporte de pasajeros, los destinos que maneja y envío de encomiendas.





Obligación3:

on (76).pdf 28 / 29 100%

NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	-------

13/06/23 14:00 Page 28 of 29

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,40
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

Obligación 5:



senaterritorio.la/perfil.php?id=29238927

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

**DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ**
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023

Asunto: Formularios HTML

Realizar actividad adjunta

Evidencia



Fecha de entrega: 27 de Julio del 2023 a las 1:19pm
Archivos:
[Actividadesn06n06n2023.docx](#)
[HTMLnETIQUETAS.pptx](#)
[FORMULARIO.pptx](#)

Ver Evidencia

Obligación 8:

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Adjuntar archivos

Anuncios

Búsqueda avanzada

**DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ**
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023

Asunto: ACTIVIDAD # 3

Analizar material de apoyo con el fin de resolver las actividades propuestas en el archivo adjunto

Evidencia



Fecha de entrega: 12 de Mayo del 2023 a las 11:10am
Archivos:
[ActividadnNonn2nExposicinnnnninstrucomnn726454f199973b9nnn.pptx](#)
[Actividadn3nCSnnnn496454f05d38e43nnn.pdf](#)

Ver Evidencia

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Obligación14

GTH-F-062 V10

