Radicado: **20231180058624** Fecha: 12-12-2023

DATOS DEL INFORME					
Mensual X			**Final**		
Informe mensual de actividades Nro. 9					
Fecha de Presentación	**30/11/2023**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/08/2023 HASTA: 30/08/2023**		
Nombre del Contratista	**CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**			**Nro. De documento de identidad**	1.116.791.123
Correo Electrónico	chirleys.ferreira@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3193239837
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	**ASTRID LORENA MORERA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.032.366.397
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*(Relacione aquí el nombre de la persona encargada del apoyo a la supervisión del contrato, si es el caso)*			**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato	**$** OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (82.740.000).	**Valor de adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	451 DEL 27 ENERO DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO Y LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL EN LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS – SGR IDENTIFICADO CON CODIGO BPIN 2018000050020.				
CDP Nro.	**222 del 21 de enero de 2022**		**CRP Nro.**	**1222 del 28 de enero de 2022**	
Póliza Nro.	**11-44-101182552**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**31 de enero 2022**	
Plazo:	Doce (12) meses	**Fecha de Iniciación**	15 de diciembre de 2022	**Fecha de Terminación:**	14 de diciembre de 2023
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. APOYAR EL MONTAJE Y FUNCIONAMIENTO DE	Se apoya en la instalación de un (1) punto de apoyo de atención SST, socio - Ambiental del	CAPITOLIO AGOSTO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL DONDE ADEMÁS FUNCIONARÁ LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.	tramo Capitolio, con el fin de brindar atención a la comunidad, las sensibilizaciones a los trabajadores y punto de encuentro en caso de emergencia. En la K4+555.	
2. REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN, REUNIONES DE INICIO, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DE LAS INTERVENCIONES, AL IGUAL QUE LA EJECUCIÓN DE LOS EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL DILIGENCIANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN.	• Se participa de una (1) reunión con la comunidad, sobre los avances de obra en los tramos de Capitolio y Unión Tunales, la contratación de la mano de obra no calificada. • El componente social realizó dos (2) mesas de trabajo con el fin de revisar las actividades realizadas durante la semana, revisar el cumplimiento de objetivos contractuales y diseñó el cronograma de actividades que se ejecutaran durante el mes. TOTAL: 2 formatos actas de reunión	CAPITOLIO AGOSTO
3. BRINDAR LA SENSIBILIZACIÓN E INDUCCIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN SOCIAL A LOS TRABAJADORES.	• Se realizan dos (2) sensibilización a los trabajadores del tramo Capitolio sobre Resolución de Conflictos y Comunicación Asertiva. • Se participa de tres (3) sensibilizaciones y pausas activas organizadas por el componente SST. TOTAL: 2 Actas de Reunión internas. 1 Registro fotográfico.	CAPITOLIO AGOSTO Acta de Reunión Agosto 2023.pdf
4. LAS INQUIETUDES DE LAS AUTORIDADES EN TEMAS SOCIALES Y DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DILIGENCIANDO LOS	• Durante el periodo comprendido, se realizan dos (2) actas de compromiso, una con el señor rector de la Institución Educativa Gimnasio del Campo Juan de la Cruz Varela y la señora presidenta de la Junta de	CAPITOLIO Actas de Compromiso Agosto 2023.pdf Gestiones Adelantadas Agosto 2023.pdf AGOSTO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
FORMATOS PARA TAL FIN.	Acción Comunal Vereda Tunal Bajo, con el fin de concertar los horarios de cierres viales. • Se realizaron cuatro (4) actas de compromiso de donación de RCD, a la comunidad del tramo de Capitolio. • Se realizan tres (3) gestiones adelantadas con la comunidad, frente a los avances de la vía.	
5. COORDINAR LA ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y TRABAJADORES.	• Se diseñaron dos (2) volantes informativos con el horario de cierre vial para el tramo Unión Tunales. TOTAL: 2 volante informativos cierre vial.	CAPITOLIO AGOSTO
6. EJECUTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD PARA LA ETAPA CONSTRUCTIVAS.	• Se realiza diecinueve (19) acompañamientos en obra, con el fin de verificar con el Ingeniero Técnico los puntos de acopio el tramo Unión Tunales y Capitolio. • Se realizan dieciocho (18) recorridos sociales en obra, en los tramos de Unión Tunales y Capitolio. • TOTAL: Registros fotográficos	CAPITOLIO
7. ELABORAR INFORMES MENSUALES GENERAL DONDE DOCUMENTE LA GESTIÓN ADELANTADA POR LOS PROFESIONALES AMBIENTALES A TRAVÉS DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS	• Durante este periodo de tiempo se presentaron los siguientes cinco (5) informes consolidados con periodicidad semanal a la Coordinación social por medio del correo electrónico institucional: - Informe de la semana 30 julio al 04 de agosto de 2023. - Informe de la semana 8 al 11 de agosto	CAPITOLIO AGOSTO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
REALIZADOS A LAS INTERVENCIONES QUE EJECUTA LA UAERMV, INDICANDO EN ENTRE OTROS: ACCIONES ADELANTADAS, CONDICIONES ENCONTRADAS Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS PARA ENTREGA A LA INTERVENTORÍA.	de 2023. - Informe de la semana 12 al 19 de agosto de 2023. - Informe de la semana 22 al 25 de agosto de 2023. - Informe de la semana 28 de agosto al 01 de septiembre de 2023. • Se asiste a (3) comités convocados por el director de obra del proyecto de regalías Sumapaz. • Se participa de una (1) reunión convocada por la gerencia, la cual tenía como finalidad fortalecer las funciones y brindar lineamientos para actividades en obra. • Se participa de una (1) reunión con el componente Social de la UAERMV y la Interventoría, con el fin de revisar y dar lineamientos para el plan de gestión social. TOTAL: 5 INFORMES SEMANALES TOTAL: 3 registros fotográficos	
8. CONSOLIDAR Y HACER SEGUIMIENTO EMPLEANDO LOS FORMATOS Y/O MECANISMOS CORRESPONDIENTES A LOS PRODUCTOS DE ACTIVIDADES REFERENTES AL COMPONENTE AMBIENTAL RESULTADO DEL ACOMPAÑAMIENTO A LAS OBRAS QUE DESARROLLA LA UAERMV.	• Se participo de dos (2) mesas de trabajo con el componente socioambiental, con el fin organizar los puntos de atención al usuario de los tramos Unión Tunales y Capitolio. • TOTAL: 1 formato acta de reunión	CAPITOLIO AGOSTO

Radicado: **20231180058624** Fecha: 12-12-2023

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
Número Expediente Contrato (Orfeo): • Número Expediente Contrato (Orfeo): Número Expediente Contrato (Orfeo):20221101100010042OE. • Se adjunta planilla del mes de agosto del pago de seguridad social.	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de Seis millones Ochocientos noventa y cinco mil PESOS M/CTE ($6.895.000).	
_____ **Firma del contratista** **CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA**	_____ **Firma apoyo a la supervisión** *(Nombre Apoyo a la Supervisión)*
	_____ **Firma Supervisor** **ASTRID LORENA MORERA**

Original: *Expediente del Contrato*

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20231180058624 firmado electrónicamente por:	
CHIRLEYS DANITZA FERREIRA LANDAETA	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD chirleys.ferreira@umv.gov.co Fecha firma: 12-12-2023 16:20:22 Fecha firma: 12-12-2023 16:20:22
ASTRID LORENA MORERA CHACÓN	OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD astrid.morera@umv.gov.co Fecha firma: 12-12-2023 16:51:24 Fecha firma: 12-12-2023 16:51:24

334fd78406d3d3b79b1769764e3313e372d3252df6adf3eb09284cde10922fd5
Codigo de Verificación CV: a08ea Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/