Informe de actividades No: 11

Contrato No: 296 de 2023

Contratista: Mónica Urrego Montoya

Objeto: Prestación de servicios de un preparador físico para apoyar la preparación física y condicional de los atletas de los deportes de tiempo y marca

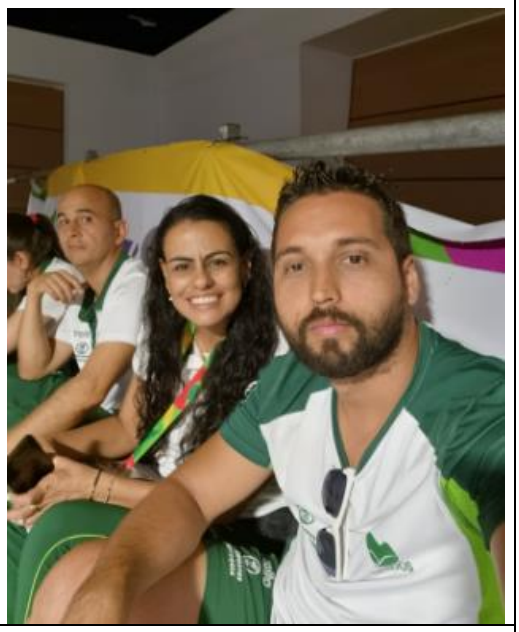
Periodo informe: Último pago
Supervisor: David Torres

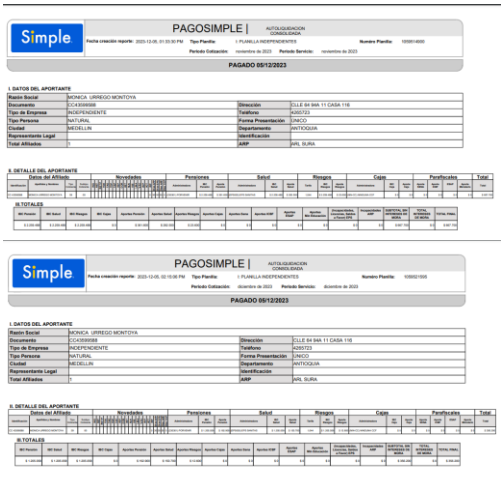
Obligaciones y actividades del contrato:

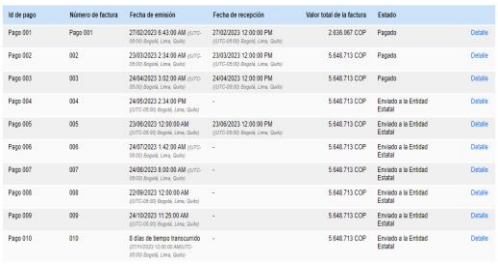
Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias (Indicar la ruta donde quedo almacenada la información contractual. Share Point/ONE DRIVE)
Acompañar el proceso de planificación de la preparación física elaborando planes propios para los deportes con los cuales trabaja de acuerdo a planificación integrada con el entrenador principal del deporte.	Para este período no hubo acompañamiento del proceso desde la preparación física ya que todo se direccionó a los resultados y pronóstico por cada deporte para los JJNN	
Liderar las actividades de preparación física en campo necesarias que evidencien el proceso de desempeño físico de los grupos de deportistas asignados.	Se acompañaron los deportes en JJNN y Para-nacionales asignados por el metodólogo para su acompañamiento y disposición de lo que se requería de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos.	

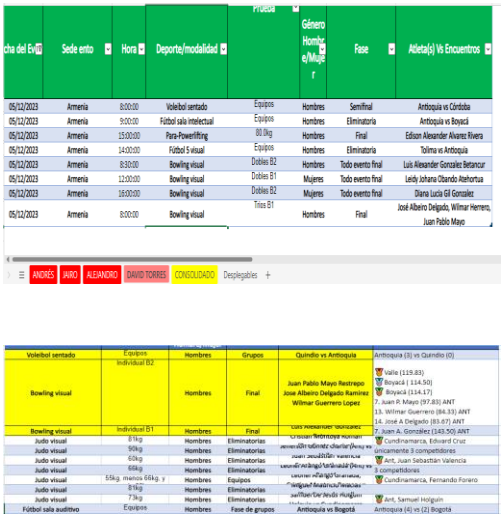
Evidenciar el proceso de monitorización de los grupos asignados a través de la elaboración, actualización y desarrollo de cuadros en POWER BI integrando las dependencias que hacen parte del proceso de preparación.	No aplica para este último período el proceso de monitorización con los tableros de Power Bi, se acompañó el proceso de monitorización desde el campo integrando las dependencias que hacen parte del proceso como la parte metodológica, psicosocial, médica y se logró aportar en cada uno de los deportes asignados desde sus necesidades específicas. **SUB-ACUATICAS:** Se realizó el acompañamiento en los JJNN dos días donde la monitorización del grupo fue directamente en el campo de acuerdo a los resultados obtenidos y la percepción de cada uno de los atletas en comunicación con los entrenadores. **BMX**: Se realizó el acompañamiento los dos días de competencia en JJNN y se evidencia el trabajo físico realizado durante el año con los controles en la plataforma de salto fue de gran aporte para el mejoramiento de los deportistas. **LEVANTAMIENTO DE PESAS:** Se realiza el acompañamiento total en los JJNN, además, todo está a disposición para que la recuperación de los deportistas y aquellos que tenían que bajar de peso pudieran lograr tener estas herramientas para lograr los resultados propuestos **VELA**: Los resultados logrados son una gran evidencia del trabajo realizado desde la monitorización y el compromiso de la deportista Camila para	 

	lograr superar el pronóstico que se tenía en los JJNN **BEISBOL:** Se realiza el acompañamiento por comunicación diaria en los JJNN ya que por estar en otra sede no había manera de estar con los deportistas. Para-Nacionales: Se acompañan los deportes de Bowling visual, PowerLifting, Rugby en silla de ruedas, voleibol sentado, futbol sala, natación, atletismo y se apoya paracycling	
Acompañar el diseño y ejecución de los planes de ejercicio orientados a la rehabilitación de deportistas (Fase 3-4) en colaboración estrecha con el Médico y el Fisioterapeuta encargado cuando sea del caso.	Se realizaron acompañamientos con algunos deportistas de levantamiento de pesas de estiramiento después de los entrenamientos programados	
Acompañar el desarrollo de la aplicación de test físicos y técnicos para medir el desarrollo de los componentes condicionales de los atletas y para atletas de las selecciones Antioquia.	No se desarrollaron test físicos en este período, pero se acompañaron los deportes y se hacía lo que debía ser hecho para que los deportistas se encontraran en su mejor forma, por ejemplo, estar pendiente de su hidratación, si se requería recuperación, crioterapia, medicina, alimentación entre otros.	
Mantener actualizada la información del desempeño físico y de seguimiento al equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros sobre el	Se mantiene comunicación del desempeño físico de los deportistas al equipo metodológico y si se hacía necesario algún requerimiento se buscaba las alternativas para poder suplir	No aplica

desempeño de los grupos asignados.		
Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo.	Las observaciones y recomendaciones para los procesos que se asignaron se tuvieron en cuenta para que en los Para-nacionales el proceso de recolección de información resultados fuera mas óptimo y mejorando errores que en los convencionales se fueron dando. Se atienden todas las observaciones y recomendaciones para el manejo de las bases de datos donde se recopila la información de JJNN	
Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.	En caso de alguna novedad se le comunica al Metodólogo David para que no afecte el desarrollo del cumplimiento del contrato.	No aplica

Acompañar la realización de actividades en campo con el grupo interdisciplinario (actividades en equipo para potenciar el entrenamiento de los atletas y para atletas)	Los acompañamientos a las actividades como entrenamientos y competencias en los JJNN y Para-nacionales fue completa, donde las jornadas fueron extensas, pero se tenía toda la disposición para estar con los deportistas y entrenadores aportando en lo que se requería, así como algunas actividades de logística que en su debido momento se necesitaba apoyo.	 
Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.	Se hace el pago de la seguridad social del mes de Noviembre y Diciembre. Se anexa planilla	

Hacer uso adecuado de la imagen institucional y portar el uniforme en las competencias preparatorias y fundamentales en las cuales participen los deportistas del departamento.	Se porta el uniforme institucional con gran orgullo y de acuerdo a las directrices diarias en los JJNN	
Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.	Entrega de todos los documentos requeridos de la actividad contractual	Se cargan los documentos en el Sigep con los documentos requeridos por Indeportes Antioquia.
Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.	Cumplir con el sistema de gestión de calidad adoptado por Indeportes Antioquia	No aplica
Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la Entidad, el cual puede ser consultado por la contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Se ingresa al SECOP para subir el pago 10 y hacer algunas modificaciones de errores presentados	

Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz.	Los objetivos propuestos se están cumpliendo de acuerdo a las necesidades requeridas por el metodólogo para el apoyo en Juegos Nacionales y trabajo con los deportes que se acompañan.	No aplica
Apoyar la realización de las actividades propias de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros.	Se realiza el apoyo a las actividades programadas para los JJNN y Para-nacionales • Planeación de los calendarios de competencias diarios • Consolidación de los resultados de competencia • Actualización de la base de datos del pronostico con los resultados diarios • Apoyo a otros metodólogos en la actualización de la consolidación de la información • Revisión de resultados diarios y cronograma del día siguiente.	
Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública	La hoja de vida se encuentra actualizada en el SIGEP	No aplica

Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	Realizar todas las obligaciones de una manera coherente, respetuosa y eficiente.	De una manera proactiva se desarrollan cada una de las funciones que se han planteado para este inicio de año

Cordialmente,



FIRMA
NOMBRE: MONICA URREGO MONTOYA