INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA: YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: C.C. 1.083.869.408**	**PROGRAMA Y META: INCREMENTAR EL N° DE UNIDADES PRODUCTIVAS – CONTINUAR DINAMIZANDO LOS ESPACIOS PÚBLICOS PRODUCTIVOS**	**RUBRO PRESUPUESTAL Y CDP**: Rec. Propios – 504
Nº CONTRATO Y FECHA: 108 del 30 de Enero de 2019	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: NUEVE (9) MESES**	**PERÍODO INFORME: 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2019.**	**INFORME Nº:8**
OBJETO CONTRACTUAL: BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019			

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría de Tic y Competitividad y el Centro de Orientación para el empleo y emprendimiento, para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación para la entrega de unidades productivas a la poblacion del Municipio de Neiva.	En el mes de ejecución brinde apoyo en la estructuración de aspectos juridicos de estudios previos correspondientes a "SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE NEIVA" y fue presentado a la Oficina de Contratación recibiendo observaciones y modificaciones en factores técnicos y financieros que fueron modificados y de esta manera se publico el proceso en la plataforma del secop II, bajo el siguiente MNSTCSASSM076-2019	Estudios previos elaborados en su totalidad, con las respectivas modificaciones.	1. Documentos reposan en carpeta del contrato en original con mi respectivo V°B y debidamente publicados en secop II, bajo el radicado MNSTCSASSM076-2019.
2.Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación en esta dependencia.	En el mes de ejecución el proceso contractual presentado a la Oficina de Contratación, corresponde al relacionado en la obligación 1.		
3. Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en proceso de seguimiento y entrega de unidades productivas a población vulnerable del Municipio de Neiva.	1. En el desarrollo de las actividades contractuales, se realiza acompañamiento por los profesionales de emprendimiento del COEE a Unidades Productivas entregadas con recursos propios de la Secretaría de Tic y Competitividad y las Unidades Productivas las cuales se les realiza seguimiento y corresponden a Programas de Secretaría de Gobierno y Oficina de Paz, realizando visitas de campo, telemercadeo e invitación a capacitaciones conforme	1. Informe rendido por los profesionales adscritos a la Secretaría de Tic y Competitividad los cuales hacen el seguimiento a las UP. 2. Actas de seguimiento de UP. 3. Innformes enviaddos mediantes ficios xx y xx de	4. La evidencia se encuentra en actas de reunión e informes.

	necesidad de la población beneficiada al momento de aplicar el diagnostico, de esta manera se han realizado las siguientes actividades: 1. Asistir a reunión en Secretaría de Gobierno con la finalidad de explicar nuevamente el procedimiento de seguimiento y protocolo de entrega y/o terminación de seguimiento por la Secretaría de Tic y Competitividad, el cual pueden adoptar si así lo decide el Secretario de Gobierno, se les entrega informe de todas y cada una de las unidades productivas en I y II fase para un total de 171 Unidades Productivas, en donde la Secretaría de Tic y Competitividad finaliza los seguimientos a los 121 de I fase siendo Secretaría de Gobierno quien procede a entrega final a los beneficiados, interponer denuncias etc. 2. Consolidación de información presentada por los profesionales quienes realizan seguimiento a las Unidades Productivas y enviada mediante informe a la Secretaría de Gobierno mediante Oficio 450 del 17 de Septiembre de 2019, en donde se da por finalizado el seguimiento a las 121 Unidades entregadas en la I fase y se informa el estado de las 50 entregadas en II fase. 3. Consolidación de información presentada por los profesionales quienes realizan seguimiento a las Unidades Productivas y enviada a la Oficina de Paz y Derechos Humanos mediante Oficio 459 de 25 de Septiembre de 2019, en donde se da por finalizado el seguimiento a las 81 Unidades entregadas en la I fase y se informa el estado de las 97 entregadas en II fase. 4. Consolidación de información presentada por los profesionales quienes realizan seguimiento a las Unidades Productivas y dar cumplimiento a los compromisos establecidos el 27 de Agosto de 2019 con la Unidad de Victimas, que corresponde a envió de citaciones para las Unidades Productivas de la II fase que se encuentran en estado rojo y fueron citadas mediante Oficio 457 del 25 de Septiembre para el 4 de Octubre de 2019 5. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Tic y Competitividad – Programa de Emprendimiento para lograr el fortamecimiento de las Unidades Productivas para el mes de septiembre	Septiembre de 2019.	

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

	mediante capacitaciones.		
4. Proyectar dentro de los términos las respuestas a los Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Incidentes de Desacato, quejas y solicitudes, de la Secretaría de Tic y Competitividad.	Proyecté dentro del término la respuesta a las siguientes peticiones: 1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 386646., realizada por el Señor ZOILO CHAUX JARAMILLO 2. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 385007, realizada por el Señor EDGAR BONILLA. 3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 387523 realizada por la Señora BEATRIZ GUTIERREZ DE ANDRADE, la cual se le envio la correspondiente citación y se le dio respuesta de manera verbal y levanto la correspodniente acta de reunión, el día 11 de Septiembre de 2019 a las 8:30 A.M 4. RESPUESTA QUEJA RADICADA ID 388556, presentada por PAULA MUÑOZ TOVAR. 5. RESPUESTA OFICIO N° G.V.A. 1662 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN QUEJA SOBRE PAGINA WEB , dirigida a INGRID KATHERINNE CAVIEDES PAEZ - Jefe de Oficina para la Vigilancia Administrativa y la Gestión Pública - Personería Municipal 6. SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADA ID 391035, realizada por OSCAR HUMBERTO URUEÑA MEDINA.	1. Respuesta del correspondiente mediante oficios.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta.
5. Apoyar y asesorar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes Despachos y entes de control, que sean de su competencia y conocimiento.	1. Elaborar informe de ejecución presupuestal. 2. informe de ejecución presupuestal de las vigencias 2016 con cohorte 30 de Septiembre de 2019. 3. Informe de ejecución presupuestal por banco de proyectos actualizada de 2016 a la fecha. 4. Informe preliminar de Empalme 5. Elaborar el informe del POAI 2020. 6. Depuración y consolidado de metas desde el 2016 al 2019. 7. SOLICITUD DE INFORMACIÓN OFICIO N° 20520-02-01-06-759, realizada por EDGAR ALVAREZ RODRIGUEZ Técnico Investigador II Fiscalía General de la Nación. 8. RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA P072-2019, realizada por CESAR ENRIQUE SERRANO RUDAS - Director Técnico de Participación Ciudadana Contraloría Municipal De Neiva	2. Elaboración y envío de Informes.	Se evidencia en correo electrónico que se adjunta y en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad -Documentos facultativos y de Consulta.
6.Apoyar y asesorar en la elaboración de Plan de Compras, solicitud de expedición de CDP y Traslados Presupuestales.	Se solicitar la expedición de CDP y movimientos presupuestales que requiere la Secretaría de Tic y Competitividad, para adelantar los procesos contractuales.	3. Expedición de CDP y traslados presupuestales.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de CDP y traslados presupuest ales.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

7.Apoyar y asesorar en la consolidación de información y documentación para la elaboración de solicitudes de Viabilidad de Banco de Proyectos y Certificado de Disponibilidad de Personal.	Fue solicitada la viabilidad para adelantar procesos contractuales de: ✓ SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE NEIVA"	Solicitados mediante oficios.	Se evidencia en correo electrónico que se adjunta y en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad -Documentos facultativos y de Consulta.
8. Brindar apoyo y asesoría Jurídica cuando así lo requieran los proyectos, planes y programas que se desarrollen en la Secretaría de Tic y Competitividad.	1. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Tic y Competitividad Ing Yamile Amanda Rico Torres en todos y cada uno de los requerimientos realizados en procesos precontractuales adelantados por este Despacho. 2. Brindar acompañamiento en la consolidación de la totalidad de la información en los convenios en ejecución y revisión de informes de Supervisión. 3. Brindar asesoría a todos los programas en informes de empalme.	1. Respuestas conforme lo requerido en los diversos requerimientos.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.
9. Atender los requerimientos, que surjan en la Etapa precontractual, contractual y postcontractual de los Contratos y/o convenios de la Secretaría de Tic y Competitividad	1. Brindar acompañamiento a las reuniones que así disponga el Despacho como soporte juridico. 2. Revisión de presupuesto por meta de producto. 3. Acompañamiento en proceso de elaboración de informes de empalme 4. Acompañamiento en proceso de digitalización de información de la secretaria de tic y competitividad. 5. Acompañamiento en comités de espacios públicos en temas relacionados con hallazgos de la contraloría.	Revisión de documentos	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - documentos varios de contratación y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secretaría.
10. Brindar apoyo a los profesionales de la Secretaría de Tic y Competitividad en la actualización, compilación y/o modificación de la normatividad existente en temas de Espacios Públicos.			

–

YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERÓN
Contratista

Neiva LA RAZÓN DE TODOS – Gobierno Transparente –	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO:	8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7729670439**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/10/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		501716944

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 352.000
SUBTOTAL:			1	**$ 352.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 275.000
SUBTOTAL:			1	**$ 275.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.500
SUBTOTAL:			1	**$ 11.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 638.500**

Certificado Bancario

Lunes, 14 de Enero de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YUDY MARIETH VELEZ CALDERON identificado(a) con CC 1083869408, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07656668002	2010/02/16	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Establecimiento Bancario BANCOLOMBIA S.A. VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Es el momento de todos Bancolombia

PROCESO: GESTIÓN DE TIC Y COMPETITIVIDAD	**SUB PROCESO:** COMPETITIVIDAD	**FECHA:** 05/09/2019	**HORA:** 10:00 A.M.
LUGAR: Sec. Gobierno	**ACTA N°:3**		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	SEGUIMIENTO A UP ENTREGADAS POR CONVENIO 732 DE 2017 Y A LAS CUALES YA FINALIZAZO EL SEGUIMIENTO POR SEC TIC Y COMPETITIVIDAD		

DESARROLLO

Se realiza la lectura de compromisos adquiridos por las Secretarías de Tic y Competitividad y Secretaría de Gobierno en reunión relaizada el 27 de Agosto de 2019 y conforme solicitud de los asistentes Fundación del Alto Magdalena y Secretaría de Gobierno, se procede a reevaluar las desiciones frente a las Unidades Prductivas ya tomadas en reuniones del 27 de Julio y 27 de Agosto de 2019 y se adoptan las siguientes:

UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA I FASE DEL PROGRAMA GENERACIÓN VALIENTE ENTREGADAS MEDIANTE CONVENIO 732 DE 2017 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y LA FUNDACIÓN ALTO MAGDALENA

1. Será la Secretaría de Gobierno quien proceda a realizar la entrega definitiva a los beneficiarios de las Unidades Productivas en estado verde y amarillo, para las rojas que se encuentran en estado critico determinará el procedimientoa seguir para cada una de ellas, teniendo en cuenta que se encuentran clasificadas en vendidas, guardadas, trasladadas, noubicadas y fallecido, la Secretaría de Gobierno contará con informe con cohorte a 30 de Agosto del estado de las Unidades Productivas realizado por la Secretaría de Tic y Competitividad y de esta manera procederá de conformidad.

2. La anterior desición fue tomada a solicitud del Dr Hugo Alberto Llanos y Dr Miguel Moncaleano, argumentando no es necesario realizar entrega nuevamente de Unidades Productivas si ya fueron entergadas en los meses de Enero y Febrero de 2018 por la Fundación del Alto Magdalena, se procederá a levantar la respectiva Acta de manera generalizada para todos los beneficiarios que encuentre aptos la Secretraía de Gobierno para que continúen con el funcionamiento de la UP por su cuenta y riesgo, desición tomada para las UP en estado amarillas y verdes (en funcionamiento) y para las restantes que se encuentran en estado critico - Rojo, la Secreatría de Gobierno con el informe con cohorte a 30 de Agosto del estado de las Unidades Productivas realizado por la Secretaría de Tic y Competitividad analizarán el procedimiento a aplicar por que la finalidad de la Secretaría de Gobierno no es revictimizar a las victimas.

3. La Secretaría de Tic una vez mas indica a los asistentes el procedimiento establecido en el

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner

Sistema integrado de calidad y que se encuentra condensado en EL MANUAL PARA LA EVALUACION DE PROPUESTAS Y LA ASIGNACION, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS y conforme a reuniones realizadas los días 17 de Julio y 27 de Agosto de 2019 la Secretaría de Gobierno había adoptado, no sin antes manifestar que como Secretaría de Tic y Competitividad brindamos apoyo en el seguimiento de las Unidades Productivas que el procedimiento creado para el seguimiento de unidades productivas es optativo por la secretaría en donde surgió la necesidad de entrega de Unidades Productivas, es así como se realizará la respectiva entrega del informe final consolidando la información de las UP del trabajo de seguimiento realizado en cada una de ellas por la Secretaría de Tic y dando aplicación al procedimiento de seguimiento antes mencionado, el seguimiento fue realizado por termino de un año y será Secretaría de Gobierno quien establesca el procedimiento a seguir con cada una de ellas conforme al informe socializado en las reuniones antes mencionadas.

UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA II FASE DEL PROGRAMA GENERACIÓN VALIENTE ENTREGADAS MEDIANTE CONVENIO 732 DE 2017 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y LA FUNDACIÓN ALTO MAGDALENA

1. La Secretaría de Tic y Competitividad entrega el respectivo informe de estado de cada una de ellas y a su vez informa que conforme EL MANUAL PARA LA EVALUACION DE PROPUESTAS Y LA ASIGNACION, ENTREGA Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS continuará realizando seguimiento a las que se encuentran en estado verde y amarillo.

2. Las Unidades Productivas que se encuentran en rojo la Secretaría de Tic y Competitividad mediante correo certificado les fue enviada citación para lograr su ubicación y poder realizar seguimiento, actividad que no fue exitosa y no se logro conseguir el objetivo que consistían en hacer seguimiento, actualizar direcciones, brindar información de procedimiento, brindar alternativas de fortalecimiento, entre otros aspectos de vital importancia para el seguimiento a realizar por la Secretaría de Tic y Competitividad.

Es así como se solicita a la Secretaría de Gobierno:

- ✓ Actualizar la información de beneficiarios de UP tales como dirección y teléfonos de contacto, para porder realizar seguimiento, hasta tanto no sea actualizada la información la secretaría de Tic no podrá realizar seguimiento.
- ✓ Realizar procedimiento que determine para las unidades productivas en estado rojo - critico y que no ha sido posible relaizar seguimiento.

ANEXOS

1. Informe seguimiento Unidades productivas fase I y II.
2. Consolidado de status de Unidades productivas fase I y II.

NOTA: *Por favor Señor(a) tenga presente* **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** *hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).*
Observaciones: *Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos*

Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner

COMPROMISO	
DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	**RESPONSABLE**
1. Informe con cohorte a 30 de Agosto del estado de las Unidades Productivas	1. Secretaría de Tic y Competitividad
2. Procedimiento de entrega final, instaurar denuncias, entre otros procedimientos de las UP - I fase	2. Secretaría de Gobierno
3. Actualizar la información de beneficiarios de UP – II fase, tales como dirección y teléfonos de contacto	3.Secretaría de Gobierno
4. Realizar procedimiento que determine para las unidades productivas II fase, en estado rojo - critico y que no ha sido posible relaizar seguimiento	4.Secretaría de Gobierno
5. Original de los seguimientos realizados a las UP en estado vendidas.	5.Secretaría de Tic y Competitividad

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN. -FIRMAN,

NOMBRE_____ **NOMBRE** _____
CARGO _____ **CARGO** _____
TELEFONO_____ **TELEFONO**_____

NOTA: *Por favor Señor(a) tenga presente* **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** *hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).*
Observaciones: *Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos*

Este documento no tiene validez si presenta tachones o enmendaduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner

	ACTA DE REUNIÒN	
NEIVA	FOR- GPOSG -18	Versión:04 Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 05 SEP 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Edison Ibañez	COEE	edison.ibanez@alcaldianeiva.gov.co	3213720477	
2	Carlos A. Gutierrez	COEE	carlos.gutierrez@alcaldianeiva.gov.co	3163353803	
3	Mª Camilo Alvarez	FAM	Camilo.alvarez@fam.org.co	3174426644	
4	Tatiana A Ortiz	Cope	tatiana.ortiz@alcaldianeiva.gov.co	3174626064	
5.	Monica Cuellar	COEE	monica.cuellar@alcaldianeiva.gov.co	3138993265	
6.	N.C. Manzano Ortiz	FAM	normo.manzano@hotmail.com	3125157334	
7.	María Alejandra Ram	Gobierno	alejandraram@hotmail.com	3136681582	
8	Hugo A Ramos	PCS	abcAlan@yahoo.es	3133496847	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene válidez si presenta tachones o enmenduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner

YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA
891180009

Fecha Actual : lunes, 07 octubre 2019
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000343341

Consecutivo : 000000000343341
Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 27/09/2019 08:35:20 a.m.
Valor : $ 4.000.000,00
Beneficiario 1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH
Detalle : PAGO SEPTIMA MENSUALIDAD SEGUN CPSP No.0108 DE 2019 PARA: "ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PRA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTODE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO UURIDICO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019
Valor en Letras CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE
Banco BANCO COLOMBIA
Numero : Consignar : 09/27/2019 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO 076-4190957-7 RECAUDO PREDIAL	1083869408	1110060727	$ 0,00	$ 4.000.000,00
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	$ 4.000.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.108/2019 7/9	$ 4.000.000,00				

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Usuario Id. :E SANCHEZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [MUNICIPIO DE NEIVA] NIT [891180009-1]

Scanned by CamScanner

FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC

Neiva

FOR-GHT-03

Versión: 02
Vigente desde : Febrero 28 de 2019

RADICADO INTERNO: | RECIBIDO POR:

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES					Nro.	108	Fecha:	30	01	2019
Proveedor	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON					NIT	C.C. X	No.	1.083.869.408		
Dirección :	Calle 9 # 3-50 oficina 407	Correo Electronico	velezabo@hotmail.com			Teléfonos	3124931406				
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II		Código del contrato por Secop II		MNSTCCDPS078-2019				
Cesión de contrato :	SI		Nombre del cedente			NIT	C.C.	No.			
Aporte a pensiones voluntarias	SI	No	Aporte cuenta AFC		Entidad donde realiza el Aporte						
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.					Banco						

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	*07656668002	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Responsable de IVA	SI	NO X	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta	X	Código actividad ICA del RIT	306
Gran Contribuyente			Prima el factor material		Prima el factor Intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Nro. de pago de derechos de contratación original	2019902000000190				Nro. de derechos de contratación adiciones			

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero		Sanción o Multa		Cesión de derechos económicos		Apoderado		Otro		Cual?	
Beneficiario								NIT		C.C.	No.
Cuenta Bancaria						Banco		Ahorros		Corriente	

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto : Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"

BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVA, EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS Y BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN TODOS LOS PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2019

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	Nueve (09) meses, contados a partir del inicio del plazo. En todo caso dicho plazo no podrá superar la presente vigencia fiscal, liberando las partes de las sumas no ejecutadas.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	EL MUNICIPIO cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los dias ejecutados desde el inicio del contrato hasta el dia 30 del respectivo mes, previo informe de supervisión; 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el treinta (30) de cada mes, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000,00000 MCTE). 3). Un pago final corresponde a los dias ejecutados del último mes del contrato, para completar el valor total. Lo anterior previa certificación de cumplimiento de servicios por parte del supervisor y acreditación de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral por el contratista. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso, no serán objeto de ajustes.

Fecha de Inicio	01	02	2019	Adición		Adición No.		Fecha			Valor adición
Valor compromiso inicial	$ 36.000.000			Valor adición(es)				Valor total compromiso	$ 36.000.000		

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	8	Periodo:	De	Fecha	01	09	2019
							A:	Fecha	30	09	2019
						Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo	
Entrada a Almacén No.				Fecha Entrada		Valor Entrada					
Otros		Cual:									

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
SEPTIEMBRE	$ 11.500,00	$ 352.000,00	$ 275.000,00	7729670439

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
504	991	0101-RECURSOS PROPIOS	$ 4.000.000,00	$ 32.000.000,00
Valor a cobrar en pesos $	4.000.000	VALOR A COBRAR EN LETRAS		CUATRO MILLONES DE PESOS

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes a sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Unicamente Secretarios, Directores o Lideres de Grupo)
		YAMILE AMANDA RICO TORRES

INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesoreria

Visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesoreria con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesoreria y/o Contabilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Scanned by CamScanner