PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 15 de diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Medellín y Área Metropolitana
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana María Gomez Ciro
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5372782
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUSTOR PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCION
VALOR:	12392250
CONTRATISTA:	EDINSON MARTINEZ MORA
CÉDULA:	70529388
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de septiembre 2023
FECHA DE INICIO:	14 de septiembre de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	12392250
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	No aplica para el mes
PRÓRROGA :	No aplica para el mes
ADICIÓN No. :	

SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	**Mensual y se darán en Mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
3.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.		
4.Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
5.Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

6.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
9.Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
10.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11.Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de Se creó anuncio de inicio formación con nuevo tutor en Territorium y se Evidencia de comunicación a fichas del programa ADSO 5 GTH-F-062 V10 servicios, mediante vis	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato,	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

quedar a paz y salvo con el Almacén.		
13.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
14.Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
15.Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
16.Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
17.Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.		
18.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
19.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II

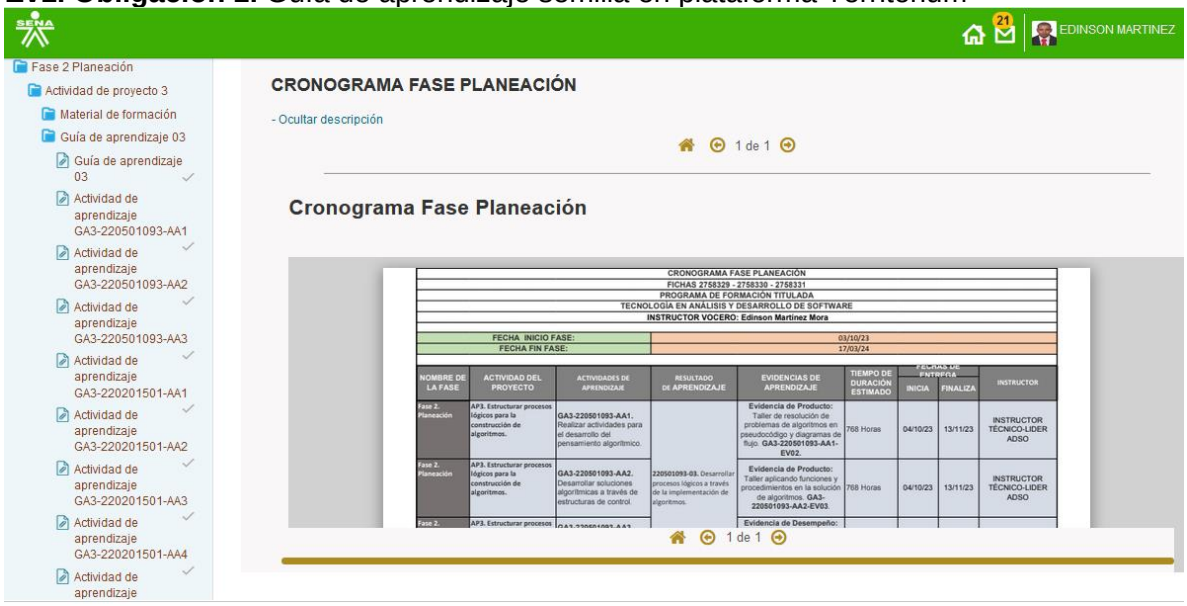
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
15 de diciembre de 2023	**73978-128919**	**1998750**	**10260250**	**2132000**	**82 %**

*Elaboró: Ana Maria Gomez Ciro , Apoyo Supervisión*_____

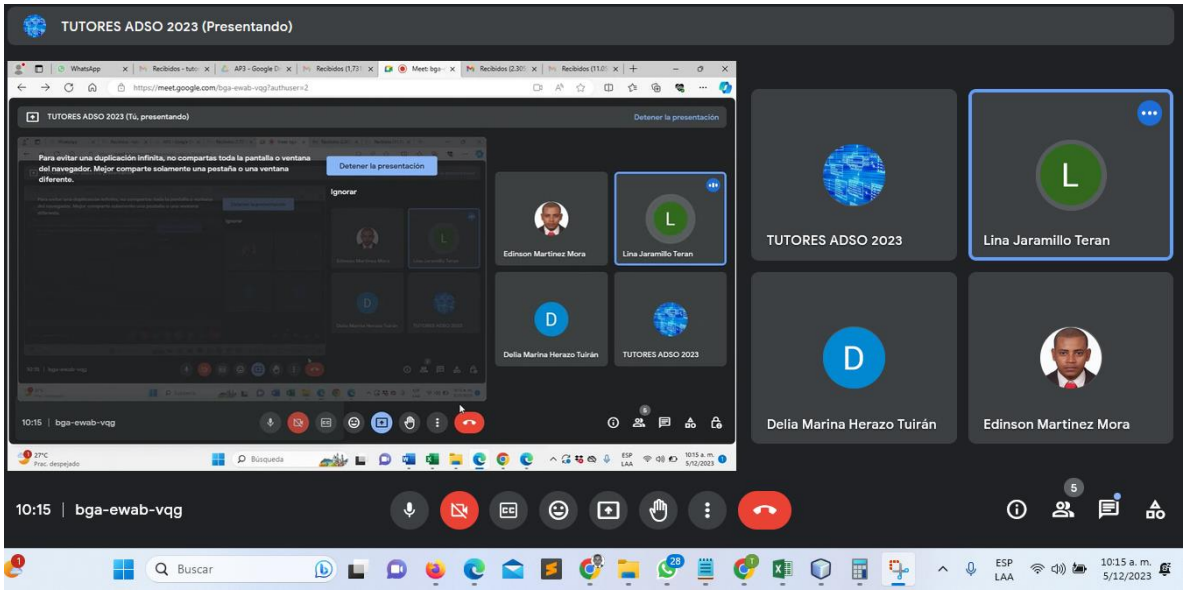
.Revisó:MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ, Coordinadora Académica

Evidencias

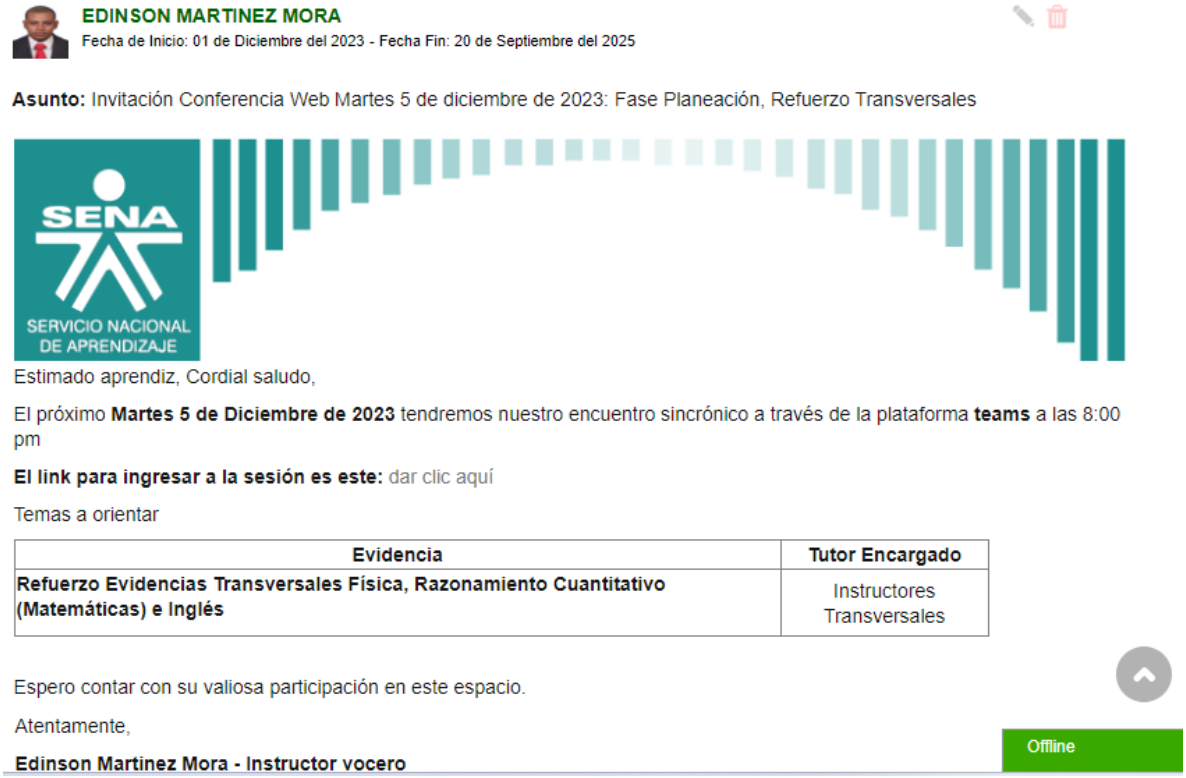
1. **Ev1. Obligación 1.** Guía de aprendizaje semilla en plataforma Territorium



2. **Ev2. Obligación 2:** Asistencia a equipo de ejecutor ADSO.



3. **Ev3. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2781769



EDINSON MARTINEZ MORA
Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Septiembre del 2025

Asunto: Invitación Conferencia Web Martes 5 de diciembre de 2023: Fase Planeación, Refuerzo Transversales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Estimado aprendiz, Cordial saludo,

El próximo **Martes 5 de Diciembre de 2023** tendremos nuestro encuentro sincrónico a través de la plataforma **teams** a las 8:00 pm

El link para ingresar a la sesión es este: dar clic aquí

Temas a orientar

Evidencia	Tutor Encargado
Refuerzo Evidencias Transversales Física, Razonamiento Cuantitativo (Matemáticas) e Inglés	Instructores Transversales

Espero contar con su valiosa participación en este espacio.

Atentamente,

Edinson Martinez Mora - Instructor vocero

Offline

4. **Ev4. Obligación 3:** Anuncios de avance de la formación ficha 2758331



EDINSON MARTINEZ MORA

Fecha de Inicio: 01 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

Asunto: AVANCE DE LA FORMACIÓN - FELIZ FIN DE SEMANA

Respetado aprendiz.

Te invito a que aproveches este fin de semana para trabajar en las evidencias de la tecnología que estas realizando en estos momentos y sí a la fecha tienes evidencias pendientes o por corregir, realices de nuevo el envío. Recuerda que cada día que pasa es un avance significativo para el proceso formativo.

Es importante que tengas en cuenta que nos encontramos en Fase 2 Planeación / Actividad de Proyecto 4: Las cuáles están establecidas entre:

Fecha de Inicio: 28/11/2023

Fecha Final: 29/04/2024

Ten presente que cuentas con el compromiso y el apoyo incondicional del equipo ejecutor, para solucionar cualquier situación que se les presente durante el desarrollo de sus evidencias.

- ***En este link encontrarás el reporte de notas con el fin de que observe su avance y Material de Apoyo para la realización de tus evidencias.***

5. Ev5. Obligación 3: Anuncios de grabación de conferencia Web ficha 2758331



EDINSON MARTINEZ MORA
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 14 de Agosto del 2025

Asunto: Grabación Conferencia Web Martes 5 de diciembre de 2023: Fase Planeación, Refuerzo Transversales

Cordial Saludo

Estimado aprendiz, lo invito a acceder a la grabación de la sesión realizada el día Martes 5 de Diciembre de 2023

Tema orientado:

Fase Planeación

Evidencia
• Refuerzo Evidencias Transversales Física, Razonamiento Cuantitativo (Matemáticas) e Inglés

La ruta para ver el video en la plataforma LMS Territorium es la siguiente:

- Dar clic en Contenido del curso / Proyecto / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / Fase Planeación y luego dar clic en el mes de **Diciembre 2023** encontrará la grabación: **"Grabación y Resumen Conferencia Web: Evidencias Fase Planeación - Refuerzo Transversales" con fecha** 05/12/23".

También puede dar clic en el siguiente enlace para visualizar el video de la sesión: *https://youtu.be/0sPmO-K4i0U*

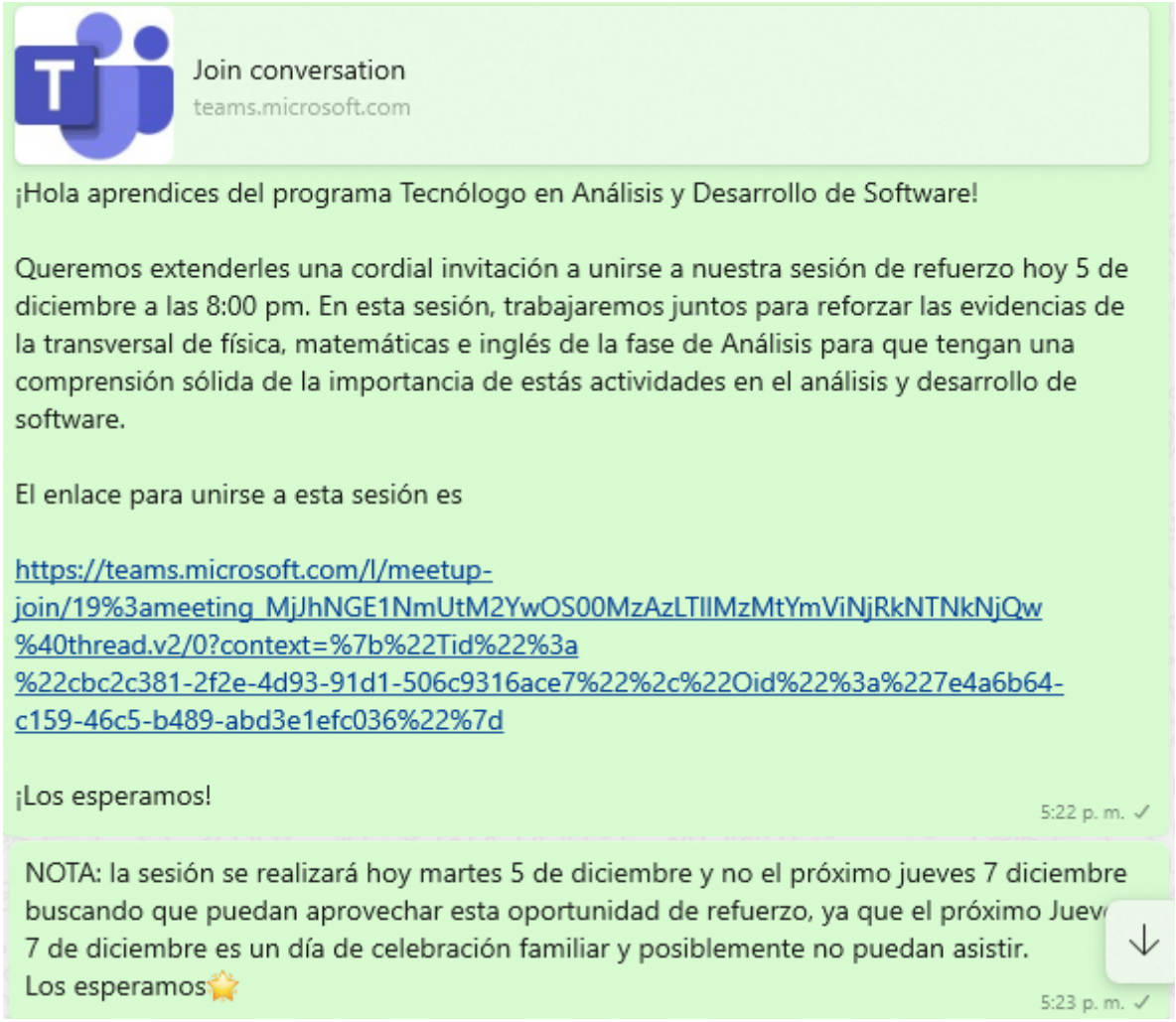
Se adjunta material de apoyo compartido donde se refleja detalle de cada uno de los temas orienta

Offline

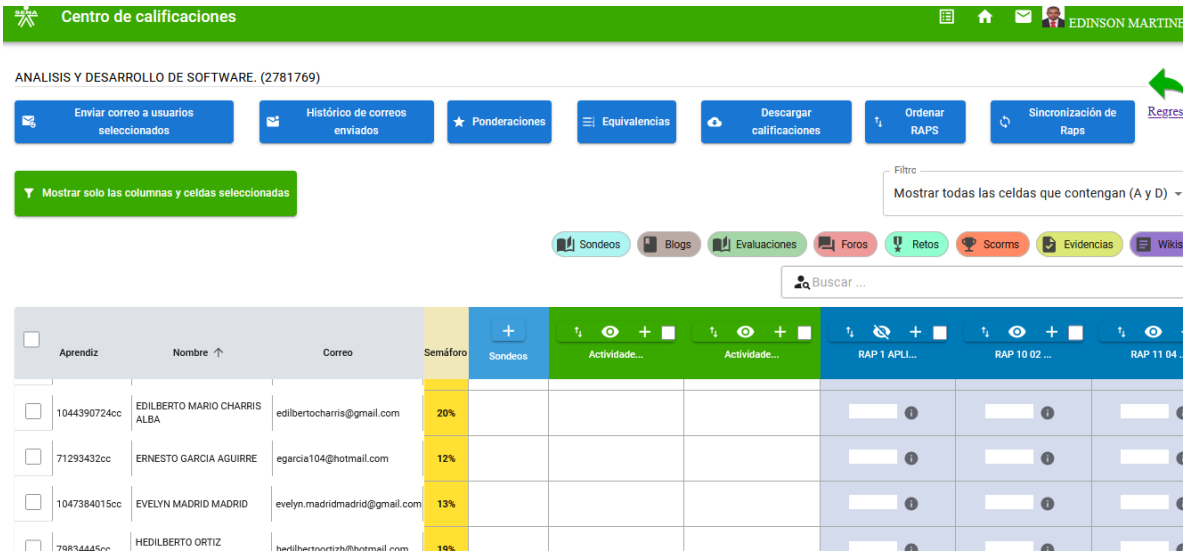
5. **Ev6. Obligación 3:** Anuncios para la formación ficha 2758331



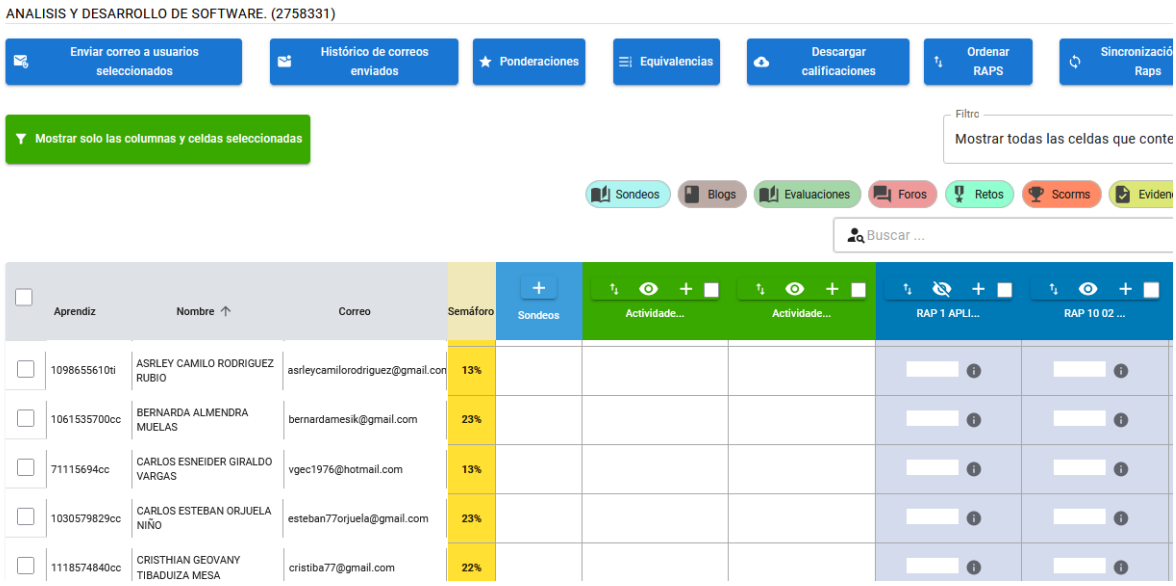
6. **Ev7. Obligación 5**. Invitación y participación a Sesiones sincrónicas ficha 2758331.



7. **Ev8. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2781769.



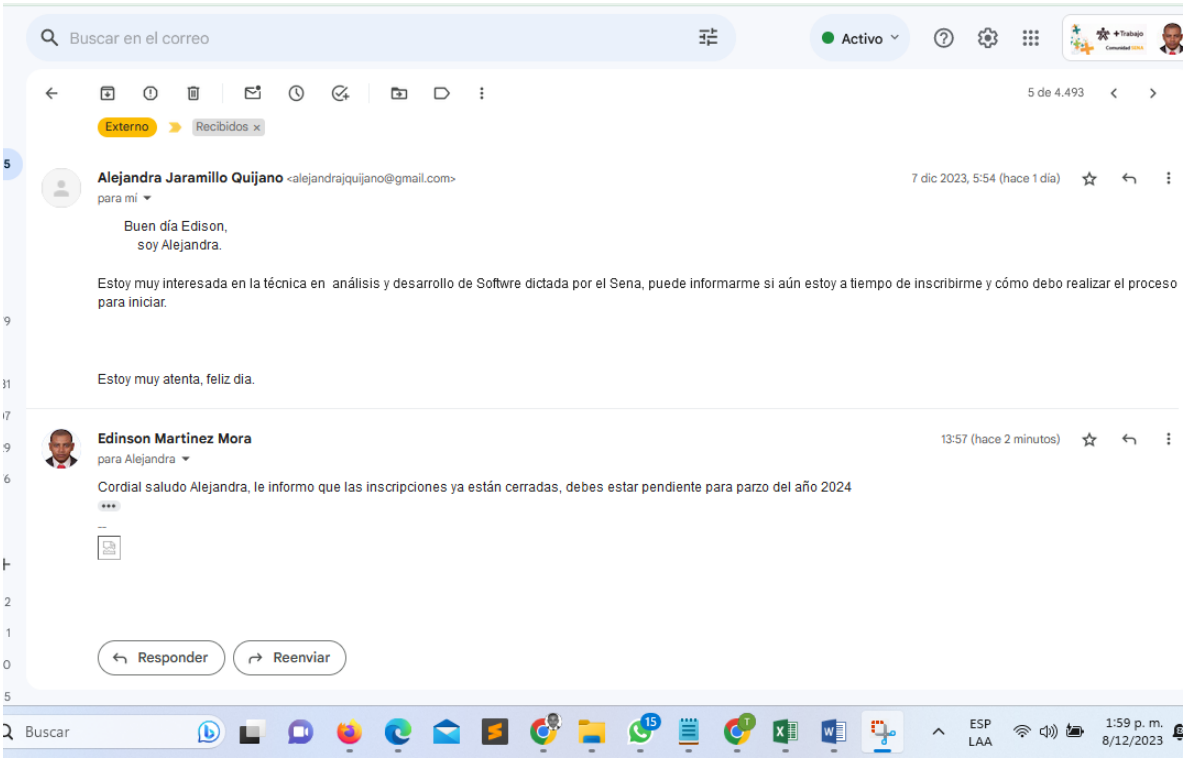
8. **Ev9. Obligación 5.** Emisión de resultados de aprendizaje en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2758331



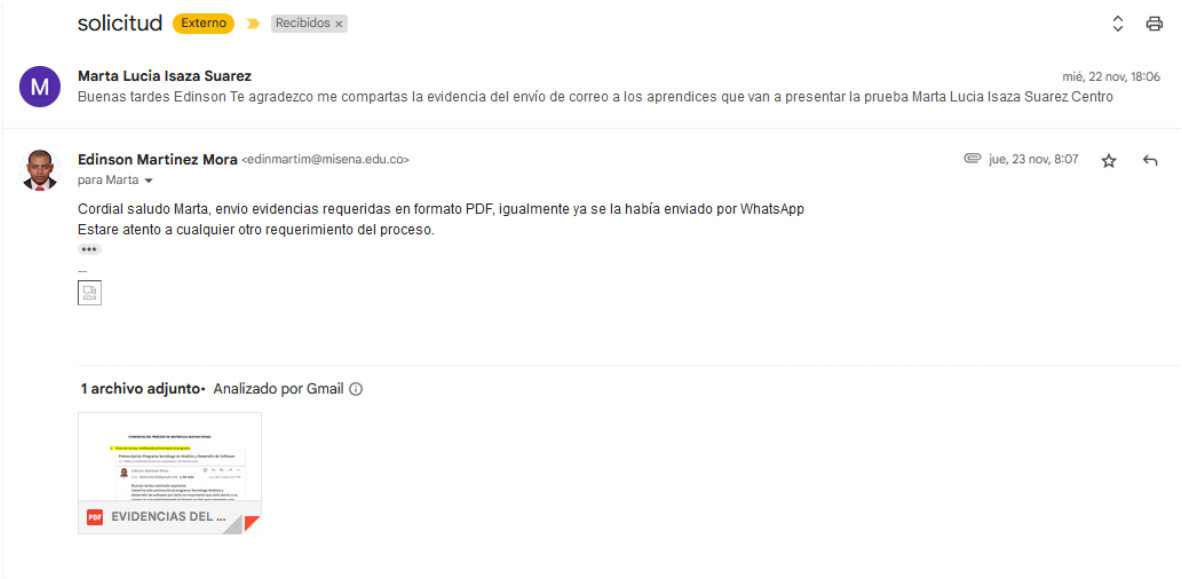
11. Ev10. Obligación 7: Reporte de calificaciones en plataforma Territorium de acuerdo al avance de evidencias de cada aprendiz ficha 2781769

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2781769 - Reporte de Calificaciones - 8 de Diciembre de 2023			Este reporte aun no trae las notas de Blogs (Favor revisar manual)												
	Aprobado			Entregable		Evaluación		Scorm							
	No Aprobado, volver a presentar			Foro		Sin entregar		Wiki	Formula						
	Aun sin calificación		Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV	Abrir EV
	Reintento sin calificación		07-jul-23	07-jul-23	07-jul-23	07-jul-23	07-jul-23	21-jul-23	21-jul-23	01-sep-23	01-sep-23	01-sep-23	01-sep-23	01-sep-23	01-sep-
CC	Aprendiz	Correo	Estudio de caso: La oportunidad de formarme	Representación gráfica: Reconociendo mi ambiente formativo	Relato: Trabajo colaborat	Portafolio: Mis evidencia	Resumen: Proyección de elección alternativa productiv	Cuestionario: Dinámica organizacional del SEN	Cuestionario: Mi ambiente de formación	Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01	Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02	Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03	Mapa mental sobre ingeniería de requisitos. GA1-220501092-AA2-EV01	Diseño del instrumento de recolección de información. GA1-220501092-AA3-EV01	Formul del pro de soft GA1- 220501 AA3-EV
1140814842cc	JONATHAN ISAAC FERNANDEZ ARANA	jifa1988@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1007460365cc	HEINER ALCIDES GOEZ URREGO	heiner1233009@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1044390724cc	EDILBERTO MARIO CHARRIS ALBA	edilbertocharris@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
79834445cc	HEDILBERTO ORTIZ HERNANDEZ	hedilbertoortizh@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A
94288786cc	MILTON ANDERSON FLOREZ BETANCOURT	anflo12@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	A	A	A
1036652100cc	SEBASTIAN PATIÑO MAQUIUD	sebaspmq03@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A
71766392cc	ALEJANDRO SANCHEZ ZAPATA	alsan-za@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	A	A	A
80740333cc	JOSE LUIS RODRIGUEZ ARISTIZABAL	josemagoo333@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A
94304808cc	RAUL VILLAMIZAR BRAVO	rvillamizar@tcc.com.co	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SC	A	A	A
1015429414cc	HERNAN DAVID VARGAS AVENDAÑO	hernan1015429414@gmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A
1039458208cc	JACK STIVEN TABARES RIVERA	j-stiven1719@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

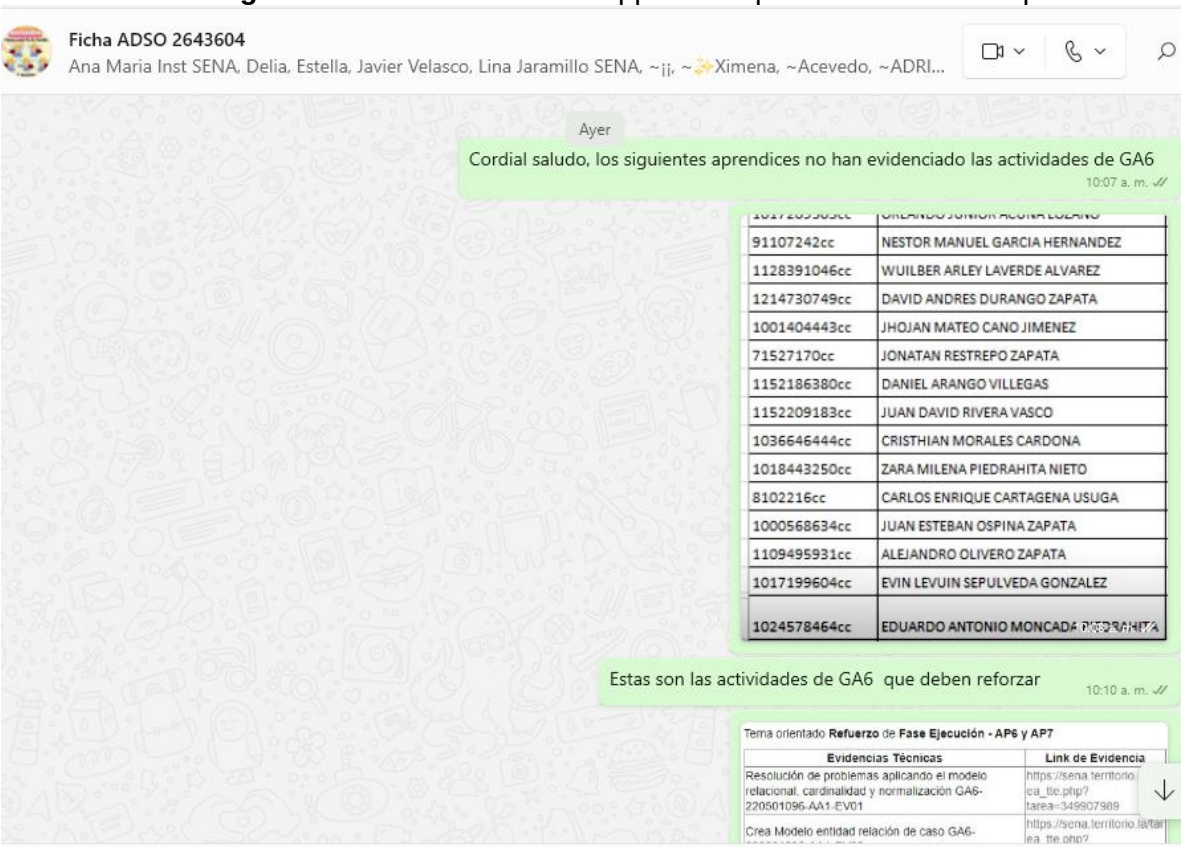
Ev12. Obligación 15: Grupo de WhatsApp, respuesta solicitud de asesoría



9. **Ev13. Obligación 15:** Envió correo de respuesta solicitud de coordinación



10. **Ev14. Obligación 15:** Envió de WhatsApp con respuesta solicitud de aprendices



11. **Ev15. Obligación 15:** Grupo de WhatsApp, respuesta solicitud de

