TIPO DE INFORME				N° DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	1150 – 2023 y OTRO SÍ N°01 del 13 de septiembre de 2023	20/11/2023	06/12/2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-338-2023		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				OSCAR MIYER ORTEGA ORTIZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				10.592.359	EXPEDIDA EN	MERCADERES CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3102436689		
SUPERVISOR				CARMEN ROCIO BETANCOURT HOYOS		
NIVEL PROFESIONAL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	PROCESO GESTIÓN PRESTACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS
INTERVENTOR						
NIVEL PROFESIONAL					DESPACHO	
CDP N°				1404 del 25 de enero de 2023 5375 del 7 de septiembre de 2023	CRP No.	1395 del 14 de febrero de 2023 9396 del 25 de septiembre de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05-2.3.10.01.19.06.01.03.2.3.2.02.02.09.-28 05 - 2.3.10.01.19.06.01.03.2.3.2.02.02.09 -1298	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $26.600.000 VALOR OTRO SI N° 01 $9.626.667 VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $36.226.667
FORMA DE PAGO				Siete (7) actas parciales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS	PAGO N°	10

	M/CTE. ($3.800.000) cada una. **OTRO SI N°01**: Adiciónese al valor del contrato de prestación de servicios N° 1150 de 2023 la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($9.626.667), por concepto de honorarios, los cuales se pagarán de la siguiente forma: a) Dos (2) actas parciales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada una. b) Un (1) acta final por valor de DOS MILLONES VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.026.667). Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.		
VALOR A PAGAR			$2.026.667
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$36.226.667		
VALOR EJECUTADO			$36.226.667
SALDO POR EJECUTAR			$0
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	NOVIEMBRE DE 2023
EPS	EPS S.O.S.	**VALOR PAGADO**	$190.000
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	**VALOR PAGADO**	$ 8.000
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$441.200	**PLANILLA No.**	**7902944847**

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como abogado para apoyar el Proceso Gestión, Prestación y Calidad de los Servicios de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 20 de noviembre y el 6 de diciembre de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 20 de octubre y el 19 de noviembre de 2023 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
1. Para la ejecución eficiente de las actividades a cargo del contratista, este deberá presentar para aceptación del supervisor un cronograma donde se establezca la metodología.	Con el fin de dar cumplimiento a las actividades del objeto contractual se elaboró el cronograma de actividades con la metodología a realizar en los periodos del 20 de febrero al 19 de marzo, 20 de marzo a 19 de abril, 20 de abril a 19 de mayo, 20 de mayo a 19 de junio, 29 de junio a 19 de julio, 20 de Julio 19 de agosto, 20 de agosto a 19 de septiembre, 20 de septiembre a 19 octubre, 20 de octubre a 19 de noviembre, 20 de noviembre 6 de diciembre de 2023, de acuerdo a las necesidades que se presentaron en la ejecución de acuerdo con lo acordado con los supervisores del contrato.
2. Realizar las actividades de actualización de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021, con la información y documentos soporte contractuales que permitan su posterior liquidación.	Con la finalidad de avanzar en los trámites administrativos de los contratos susceptibles de liquidación, se han realizado las siguientes actividades: Al inicio del contrato se realizaron diferentes actividades de apoyo, inicialmente todo lo relacionado con la adquisición de documentación física y posteriormente mediante ingreso al SECOP I y II. De acuerdo con las necesidades del proceso y de las oficinas Jurídicas de la secretaria de salud como de la Gobernación, se adelantaron actividades de apoyo para la liquidacion de varios contratos o convenios y de acuerdo a lo encontrado, se comunicó a

	la supervisión que los contratos de vigencias 2019 hacia atrás estaban incursos en causal de prescripción y caducidad, **por lo tanto no es posible la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2019**, por lo cual se continuó con la revisión de la documentación de contratos de vigencia 2020.
3. Proyectar los requerimientos, documentos, resoluciones, actas y demás trámites a que haya lugar, para coadyuvar en la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2021.	De acuerdo a acuerdos con supervisión y directriz de la oficina jurídica, se adelantaron actividades de liquidación de los contratos de la vigencia 2020, para evitar que se perdiera competencia, por ello, realizaron las actas de liquidación de los Contratos entregados ante la Oficina Jurídica de la Gobernación del Departamento del Cauca las carpetas liquidadas de los convenios **2285** -2020 Proceso DC-SSC-CD- 253-2020 – GUAPI ESE 2020- Convenio: **2291** -2020 Proceso DC-SSC-CD-0270 – 2020 CENTRO I ESE-2020 y **2394**-2020 Proceso DC-SSC-CD-249-2020 OCCIDENTE ESE, con el fin de que sean revisadas, modificadas y firmadas por el señor Gobernador y los gerentes de las Empresa Sociales del Estado. También se elaboraron actas de Liquidacion de los contratos (convenios) convenio: **2494** -2021 Proceso: DC-SSC-CD-479 -2021 - TIERRA DENTRO ESE 2021, Convenio: **2638** -2021 Proceso DC-SSC-CD-457-2021 FRANCISCO DE PAULA SANTANDER ESE- 2021, convenio: **2550**-2021 Proceso: DC-SSC-CD-460-2021,Connvenio: **3134** Proceso: DC-SSC-CD-476 para su revisión y firmas. **Evidencia:** Las Carpetas de la vigencia 2020 se encuentran en la oficina Juridica de la Gobernación del Cauca y vigencias 2021 en la Oficina Juridica de la Secretaria de Salud del Departamento del Cauca para la revisión y aprobación correspondiente.
4. Apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites requeridos para el pago de las obligaciones de los pasivos exigibles de vigencias expiradas.	Revisados los contratos suscritos por la Secretaría de Salud Departamental del Cauca en las vigencias 2011 a 2021 se encuentran las siguientes situaciones administrativas: 1. No existen en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios evidencias de reservas presupuestales para el pago de los pasivos exigibles de vigencias expiradas. 2. No existen en el Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios evidencias del estado de ejecución de los contratos de las vigencias expiradas. 3. Los Supervisores designados en el periodo de ejecución de los contratos no proyectaron informe final por lo que no se conocen las razones por las que no se efectuaron los pagos a los proveedores de servicios y tecnologías en salud en la vigencia del contrato. Teniendo en cuenta lo anterior; para que sea posible la proyección de un documento de carácter jurídico (Resolución) para favorecer

	el pago de los pasivos exigibles, se requiere de una revisión técnica y elaboración del informe final del contrato por parte de los profesionales del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud que permita establecer el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista; informe que no se allegó para solicitar mi apoyo. Para ello será necesario que por parte de personal se entregue los valores (Soportes contables auditados o en su defecto valores conciliados y aprobados por las dos partes, teniendo en cuenta que se ha perdido competencias para la liquidación de convenios de los años 2017,2018 y 2019.
5. Apoyar en la articulación con el Programa Proceso Gestión Administrativa y Financiera- Gestión de Insumos para efectos de apoyar en la elaboración de los documentos y realización de los trámites administrativos tendientes a liberar los saldos de los contratos de vigencias expiradas.	Se adelantaron todas las acciones para lograr el pago de los valores pendientes a favor de la Clínica Oftalmológica Unigarro de la Ciudad de Pasto; para que se surta dicho trámite el prestador debe cargar en la Plataforma SECOP II el informe con todos los soportes incluido el SIA Observa Contrato N° 2212-2022 del Proceso: DC-SSC-MC-402-2022 al Secop II, una vez que adelanten estas acciones se liberará el saldo no ejecutado del Contrato. Actualmente se encuentra en proceso el oficio dirigido al Proceso Administrativa y Financiera para orden de pago por parte del líder del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud de la Secretaría Departamental del Cauca, Dr. Duban Ely Quintero Muñoz (A.F).
6. Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato pudiendo suscribirse a una o varias actividades específicas.	Se apoyo en la elaboración de respuestas de solicitudes de información que le realizan los diferentes prestadores a la oficina del Proceso Gestión Prestación y Calidad de Los Servicios, referente a la facturación (Facturas con glosa por servicios NO PBS). Se dio apoyo en la elaboración de proyecto de oficios dando respuesta a las distintas solicitudes de los prestadores con relación a la revisión de facturación de servicios de salud brindados por el Hospital San Antonio de Pitalito Huila y Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.S. (Facturas con glosa por servicios NO PBS), de acuerdo a concepto técnico emitido por el profesional del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud de la secretaria Departamental. Se dio apoyo elaboración de proyecto de oficio de revisión de facturación a ASMET SALUD EPS SAS (Facturas con glosa por servicios NO PBS) de acuerdo a concepto técnico emitido por el profesional especializado del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de Salud de la secretaría Departamental de Salud. Se dio apoyo con la terminación de TREINTA Y CUATRO (34) Contratos de servicios profesionales en la Plataforma de Secop II del

	Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios del supervisor HENRY GIRALDO LARRAHONDO. Se comunico mediante oficio al Dr. HENRY GIRALDO LARRAHONDO con copia al DR. DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ Líder (A.F) Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, de los procesos incurso de prescripción y caducidad y algunos apartes de conceptos y pronunciamientos al respecto, .

PRODUCTOS:

1. Informe del seguimiento de la ejecución del cronograma de trabajo.	**Evidencia:** Se envío al correo institucional de la supervisora del contrato (carmen.betancourt@cauca.gov.co).
2. Informe consolidado y análisis mensual del inventario y el avance en el trámite de los contratos a liquidar de las vigencias 2011 a 2021.	**Evidencia:** Los avances se encuentran registrados en el informe correspondiente a cada periodo.
3. Informe consolidado y análisis mensual de los documentos, resoluciones, actas y demás trámites y/o gestiones realizadas para la liquidación de los contratos de las vigencias 2011 a 2021, anexando las evidencias del caso.	**Evidencia:** En cada periodo del contrato se ha presentado informe detallado de los avances en la liquidación de los contratos que son susceptibles de liquidación de las vigencias 2011 a 2021.
4. Informe de avance del análisis mensual de los documentos revisados en el trámite a realizar para el pago de las obligaciones de los pasivos exigibles y la liberación de los saldos de contratos de vigencias expiradas, anexando las evidencias del caso.	Según lo consignado en el informe de las actividades N°4 y N°5 del contrato para la elaboración de documentos y/o realización de trámites tendientes al pago de pasivos exigibles y/o liberación de saldos de contratos de vigencias expiradas, se requiere de una revisión técnica y elaboración del informe final del contrato que permita establecer el valor ejecutado y si existen o no valores a reconocer al contratista. Se encuentra en proceso de trámites administrativos por parte del Proceso Gestión Prestación y Calidad de los Servicios el contrato 2212-2022 - Proceso DC-SSC-MC-402-2022 firmado entre el Departamento y la Clínica Oftalmológica Unigarro de la ciudad de Pasto, con la finalidad de efectuar la liquidación y liberación de saldos de valores no ejecutados.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo comprendido entre el 20 de noviembre y el 6 de diciembre de 2023, vigencia del contrato N° 1150 - 2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social de noviembre de 2023 (planilla y soporte de pago)	2

Dado en la Ciudad de Popayán, a los 22 días del mes de diciembre de 2023.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 _____