INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 9 del 31 de OCTUBRE de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo Cuervo Cruz
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	4519070
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS.
VALOR:	$40,422,056
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO ECHEVERRI ARANGO
NIT - CEDULA	98623210
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Enero de 2023
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28,677,810
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	$11,744,246 - 27 de noviembre de 2023
ADICIÓN No. 2:	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$3,687,147
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Ejecutar formación profesional en fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos soportados en Sofia Plus
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	No aplica ya que en este mes no participe en ninguna jornada de la red de conocimiento	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Asesorar grupos 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber	Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 enviadas por correo misena.

4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz. Carga de actividades para las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821	Actualización de información y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 Carga de actividades en plataforma asignada para ello. Carga de documentos de estudios, evidencias y calificaciones en panel de calificaciones en plataforma Territorium y correo MISENA
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Creación de rutas de aprendizaje, y evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 Reportar Juicios evaluativos de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 (este mes NO aplica).	Registro de rutas de aprendizaje y evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS Se aplicaron juicios evaluativos de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 en SOFIA PLUS (en este mes NO APLICA).
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Elaboración del portafolio del instructor de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821	Carpeta del instructor para el presente trimestre, de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.
7	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Sugerencias al coordinador académico sobre posibles formas de mejorar la formación.	Elaboración y entrega al coordinador de planeación malla curricular por módulos..

8	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.	No he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.
9	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas	Aplicación de las 5S con las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 Se realizan actividades limpieza de salones, PC, etc. Además de trabajar las indicaciones sobre el manejo de los residuos sólidos y las normas de seguridad y riesgo eléctrico.	Listado de asistencia de las fichas 2557085, 2708378, 2771155, 2503755, 2670821 Guías actualziadas donde se hace una actividad introductoria sobre el manejo de residuos sólidos y su disposición. Guías actualizadas con actividad de reflexión sobre el riesgo eléctrico y el manejo de las 5 reglas de oro de la seguridad eléctrica.
10	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de AGOSTO 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No realizó supervisión de contratos de la cadena electricidad sena-ctma.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en supervisión de contratos de la cadena electricidad en este mes
11	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	No participo dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan para Sennova.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones para la elaboración de proyectos Sennova.

12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No participo dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de los semilleros.
13	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Ejecutar los diferentes cursos de pedagogía solicitados y promovidos por el centro.	Entrega de los diferentes certificados que den fe de la realización de cada uno de los cursos implemetados y solicitados por el centro (entrega a la responsable de contratación de servicios personales).
14	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Ejecucion de todas las tareas asignadas dentro de mi contrato, con tal transpariencia, y llevando a cabo cada obligación sirviendo de ejemplo a cada uno de los aprendices y compañeros de trabajo.	Informes completos personalizado y al detalle del supervisor de mi contrato, acerca de mi desempeño laboral.
15	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Diseño y desarrollo de sistemas de información que permitan agilizar los procesos a cargo de los instructores.	Diseño de sistema para la generación de guías y reporte de novedades al coordinador.
16	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	No participo en la vigilancia científico-tecnológica de la cadena electricidad.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de vigilancia científico-tecnológica de la cadena electricidad.

17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente a este mes	Informe mensual de ejecución contractual del presente mes, reporte de horas Sofia Plus
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	En el presente mes, NO se hace entrega del carnet.	NO se entrega carnet en el presente mes, pues no se ha finalizado el contrato
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	El coordinador académico no estableció actividades diferentes durante el presente mes	No se realizaron actividades diferentes en el pesente mes.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).	VALOR EJECUTADO (PAGADO).	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01.**	3,960,269	3,960,269	24,717,541	14,28		
Marzo	**02.**	4,096,830	8,057,099	20,620,711	28,57		
Abril	**03.**	4,096,830	12,153,929	16,523,881	42		
Mayo	**04.**	4,096,830	16,250,759	12,427,051	56,99		
Junio	**05.**	4,096,830	20,347,589	8,330,221	71		
Julio	**06.**	4,096,830	24,444,419	4,233,391	80		
Agosto	**07.**	4,096,830	28,541,249	136,561	85		
Septiembre	**08.**	4,096,830	32,638,079	7,783,977	89		
Octubre	**09.**	4,096,830	36,734,909	3,687,147	93		

OBSERVACIONES - opcional

V.B.

Elaboró: Carolina Aristizábal

Revisó: Guillermo Cuervo Cruz