INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 9 del 31 de OCTUBRE de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Guillermo Cuervo Cruz
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	4519772
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA MEDIA TÉCNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS.
VALOR:	$40,422,056
CONTRATISTA:	DIDIER ALEJANDRO TOBON CUARTAS
NIT - CEDULA	98778580
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Enero de 2023
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28,677,810
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. 1:	$11,744,246 - 27 de noviembre de 2023
ADICIÓN No. 2:	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$3,687,147
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Ejecutar formación profesional en fichas 2828104y 2828087	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos soportados en Sofia Plus y software de gestión de horarios interno de la cadena TOKU.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos SENNOVA, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	No aplica ya que en el mes de Octubre no participe en ninguna jornada de la red de conocimiento	Agenda académica del instructor soportados en Sofia Plus y software de gestión de horarios interno de la cadena TOKU, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de la red.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Asesorar grupos 2828104y 2828087 durante el desarrollo de su formación profesional en el ser, hacer y saber	Actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación, y materiales educativos planteados en las guías de aprendizaje presentes en el portafolio del instructor de las fichas 2828104y 2828087 enviadas por correo MISENA.
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, TERRITORIUM o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Cumplir en la plataforma tecnológica con los registros y formatos estipulados en el portafolio del instructor y el aprendiz.	Actualización de información y guías por correo electrónico MISENA para las fichas 2828104y 2828087. Carga de actividades en plataforma asignada para ello.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Evaluación de resultados de aprendizaje con las fichas 2670869, 2557127.	En Octubre se realizó evaluaciones de resultados de aprendizaje de aprendices en fichas asignadas para el periodo correspondiente en SOFIA PLUS
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Elaboración del portafolio del instructor de las 2828104y 2828087.	Carpeta del instructor cuarto trimestre de las 2828104y 2828087 según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.

7	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Diseño y actualización del banco de guías de la cadena electricidad. Diseño y desarrollo del sistema PTV	Realización de las guías de física. Apoyo técnico a los aprendices practicantes de la cadena electricidad en el desarrollo del sistema PTV
8	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.	No he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo curricular del programa de electricidad y del centro.
9	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas	Aplicación de las 5S con las fichas 2828104y 2828087 para tener los ambientes de formación limpios. Además de trabajar las indicaciones sobre el manejo de los residuos sólidos y las normas de seguridad y riesgo eléctrico.	Listado de asistencia de las fichas 2828104y 2828087. Guías actualizadas donde se hace una actividad introductoria sobre el manejo de residuos sólidos y su disposición. Guías actualizadas con actividad de reflexión sobre el riesgo eléctrico y el manejo de las 5 reglas de oro de la seguridad eléctrica.
10	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No realizó supervisión de contratos de la cadena electricidad SENA-CTMA.	Agenda académica del instructor, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en supervisión de contratos de la cadena electricidad en el mes de Octubre.
11	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias SENNOVA adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	No participo dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan para SENNOVA.	Agenda académica del instructor soportados en Sofia Plus y software de gestión de horarios interno de la cadena TOKU, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones para la elaboración de proyectos SENNOVA.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No participo dentro de los semilleros de investigación y los proyectos que se generan.	Agenda académica del instructor soportados en Sofia Plus y software de gestión de horarios interno de la cadena TOKU, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de los semilleros.

13	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Ejecutar los diferentes cursos de pedagogía solicitados y promovidos por el centro.	Entrega de los diferentes certificados que den fe de la realización de cada uno de los cursos implementados y solicitados por el centro (entrega a la responsable de contratación de servicios personales).
14	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Ejecución de todas las tareas asignadas dentro de mi contrato, con tal transparencia, y llevando a cabo cada obligación sirviendo de ejemplo a cada uno de los aprendices y compañeros de trabajo.	Informes completos personalizado y al detalle del supervisor de mi contrato y actividades laborales. Diseño y planeación de software que ayuden a la facilitación de la gestión académica y el control de la cadena electricidad.
15	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Diseño y desarrollo de sistemas de información que permitan agilizar los procesos a cargo de los instructores.	Diseño de sistema para la creación de un banco de guías y documentos de apoyo para la cadena electricidad en la competencia de física.
16	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	No participo en la vigilancia científico-tecnológica de la cadena electricidad.	Agenda académica del instructor soportados en Sofia Plus y software de gestión de horarios interno de la cadena TOKU, donde se estipulan los tiempos y grupos y se evidencia que no se programó para participar en reuniones de vigilancia científico-tecnológica de la cadena electricidad.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Informe mensual de ejecución contractual y reporte de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de Octubre	Informe mensual de ejecución contractual del mes de Octubre, reporte de horas Sofia Plus y demás documentos solicitados por el área de contratación.
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	En el mes de Octubre NO se hace entrega del carnet.	No se entrega carnet en el mes de Octubre, pues no se ha finalizado el contrato
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Construcción y sistematización del banco de guías, documento de apoyo e instrumentos de formación para la cadena electricidad	Recopilación de material para las guías de FÍSICA.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).	VALOR EJECUTADO (PAGADO).	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01.**	3,960,269	3,960,269	24,717,541	14,28		
Marzo	**02.**	4,096,830	8,057,099	20,620,711	28,57		
Abril	**03.**	4,096,830	12,153,929	16,523,881	42		
Mayo	**04.**	4,096,830	16,250,759	12,427,051	56,99		
Junio	**05.**	4,096,830	20,347,589	8,330,221	71		
Julio	**06.**	4,096,830	24,444,419	4,233,391	80		
Agosto	**07.**	4,096,830	28,541,249	136,561	85		
Septiembre	**08.**	4,096,830	32,638,079	7,783,977	89		
Octubre	**09.**	4,096,830	36,734,909	3,687,147	91		

OBSERVACIONES - opcional

V.B.

Elaboró: Carolina Aristizábal

Revisó: Guillermo Cuervo Cruz