ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Secretaría de
Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

D. JULIETH

120

SPCAC-636-2023

Chía, diciembre de 2023

Doctora:

Magda Yazmin Herrera Rodríguez
Jefe de Oficina
Alcaldía de Chía
Ciudad.

Asunto: **Remisión Acta de terminación contrato 665-2023 – Adriana Lozano**

Cordial Saludo.

Conforme al asunto, me permito hacer entrega del Acta de Terminación del Contrato No. 665– 2023 SECOP II de fecha: 19/05/2023 Cuyo Objeto está en la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DESARROLLAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA EN LA BÚSQUEDA DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LOS ADOLESCENTES, JÓVENES Y MUJERES COMUNALES, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADOS A LOS ORGANISMOS COMUNALES. Objeto que fue Ejecutado por el Contratista ADRIANA ROCIO LOZANO GONZALEZ identificada con Cedula de ciudadanía 1.020. 785.702 dicho contrato dio Inicio el 19/05/2023 y Finaliza el 13/12/2023

Cordialmente;

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
NIT: 899.999.172-8
Oficina de Contratación
18 DIC 2023
Recibe:
Hora: 10:56

SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
Profesional Especializado (E)
SUPERVISOR

ACTA DE TERMINACIÓN RECIBO FINAL
(ACTA No. 02)

CONTRATO No.	CPSP 665 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DESARROLLAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA EN LA BÚSQUEDA DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LOS ADOLESCENTES, JÓVENES Y MUJERES COMUNALES, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADOS A LOS ORGANISMOS COMUNALES"
CONTRATISTA	**ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ**
C.C	**1020785702**
SUPERVISOR	**SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES**
FECHA DE INICIO:	**19 – 05 – 2023**
VALOR DELCONTRATO	**$ 26.991.667**
ADICION No. _	**$ (O NINGUNA)**
PLAZO DE EJECUCION	**Seis (6) meses y veinticinco (25) días**
PRORROGA No. __	**N/A**
FECHA DE SUSPENSION	**N/A**
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	**N/A**
N/AFECHA DE REINICIO	**N/A**
FECHA DE TERMINACION	**13/12/2023**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: ADRIANA ROCIO LOZANO GONZÁLEZ en su calidad de contratista y SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES supervisora.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones determinando su terminación de común acuerdo.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			**EJECUTADO**	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Realizar acciones de articulación a nivel municipal, departamental y/o nacional con el fin de socializar con los jóvenes comunales la oferta institucional y/o convocatorias en temas educativos, culturales y deportivos, entre otros, aplicables a este grupo poblacional. Esta actividad se medirá a través de actas, listado de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.	**Esta actividad se medirá a través de actas, listado de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.**	28	28	La contratista realizó acciones de articulación con la presidenta del Consejo de juventudes del municipio de Chía y sus integrantes, para desarrollar un taller de liderazgo a los jóvenes comunales y fortalecer la participación juvenil en los procesos desde la Alcaldía municipal. De acuerdo a esta reunión, quedaron los siguientes compromisos: Coordinar logística de actividad para el día 13 de julio. La contratista realizó acciones de articulación con

				estrategia de comunalitos seguros, jóvenes comunales, actividad de paz y posconflicto con el Instituto Departamental de Acción Comunal-IDACO, con el acompañamiento técnico que se requirió. La contratista realizó acciones para socializar oferta educativa para la actividad de intercambio de saberes y oferta institucional en los meses de agosto con la casa indígena para jóvenes comunales entre 18 y 28 años en el marco del mes de la juventud, actividad articulada con la agencia de empleo del Municipio de Chía, resguardo Indígena, Secretaria de Educación y campamentos juveniles del IDACO. los días 11 y 13 de julio, la contratista realizó acciones de socialización para la inscripción al curso: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, acciones realizadas por medio de llamadas, en los grupos de whatsapp con los jóvenes dignatarios de las juntas de acción comunal y al Consejo de Juventudes y gobierno estudiantil. La contratista asistió a reunión con las juntas de acción comunal San Valentín, Tiquiza, Mercedes de Calahorra, para socializar la estrategia de jóvenes comunales, al Consejo de juventudes. La contratista asistió a reunión con la junta de acción comunal de Santa María del lago, Yerbabuena

				estrategia de Jóvenes Comunales, La contratista apoyo en la gestión para la logística de espacios, refrigerios, convocatorias, en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL para dar a conocer la oferta institucional de la Gobernación Departamental y una charla sobre organización de eventos comunales, dirigido a mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos. La contratista socializó la estrategia de jóvenes comunales a los presidentes de las organizaciones comunales, quienes estuvieron interesados en ser parte de las actividades relacionadas con la Secretaría de Participación Ciudadana y como compromiso, estarán compartiendo la información con su comunidad para fortalecer procesos de los Jóvenes Comunales de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. La contratista gestionó con el INSITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, el acompañamiento de un profesional de arbitraje y solicitud de refrigerios al restaurante Andres Carne de Res, para un encuentro deportivo de 20 jóvenes en la cancha de Mercedes de Calahorra, aportando al fortalecimiento e inclusión de nuevos liderazgos juveniles a través de una socialización de oferta institucional en articulación con el Consejo Municipal de Juventudes, la Junta de

				Acción Comunal, y el Club Fútbol Carling. La contratista socializó a los jóvenes del Barrio Mercedes de Calahorra la oferta institucional de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, invitando para que se unan fortalecer una estrategia de jóvenes comunales. **Todos los meses** La contratista realizó acciones de socialización de oferta institucional y actividades de la administración dirigidas a la población juvenil por medio de piezas gráficas en el grupo de WhatsApp de los jóvenes comunales.
2. Brindar apoyo, por lo menos en dos escenarios, que permita el encuentro entre los jóvenes comunales y el Consejo de Juventudes, donde se promueva el intercambio de saberes, el liderazgo juvenil para el bienestar de este grupo poblacional e incentivar y motivar hacia la participación autónoma e incidente. El avance de esta obligación se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.	**El avance de esta obligación se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.**	2	2	La contratista apoyó para la creación de un escenario, el cual permitirá el encuentro entre los jóvenes comunales y el consejo de juventudes, con un taller sobre liderazgo juvenil, en el que se brindó pedagogías en temas para las elecciones municipales y del Concejo. En la fase de alistamiento realicé reunión virtual con los jóvenes comunales. La contratista apoyó para la creación de un escenario, el 26 de agosto a las 10:00 de la mañana, para el encuentro entre los jóvenes comunales y el consejo de juventudes, como solicitud de espacio y charla del resguardo indígena, apoyo en la creación de pieza gráfica, invitaciones y solicitud de transporte. La contratista apoyó en la coordinación de reunión con la presidenta del Consejo de Juventudes y el presidente de la Junta de acción comunal de Mercedes de Calahorra, para el

				acompañamiento del Consejo de juventudes. La contratista asistió a sesión del Consejo Municipal de Juventudes, espacio donde se apoyó en la coordinación de la actividad llevada a cabo en el barrio Mercedes de Calahorra. Espacio en el que se coordinó cambiar la actividad de feria empresarial a campeonato de futbol; con la finalidad, además, en convocar y darles a conocer a los jóvenes la oferta institucional y sobre las acciones de las organizaciones comunales; una estrategia para incentivar a este grupo poblacional. La contratista Asistió a reunión con el presidente de Jimmy Beltrán de la Junta de Acción Comunal de Mercedes de Calahorra , Arnoldo Lozano profesor del club fútbol Carling y el Consejo Municipal de Juventudes donde se coordinó la actividad del encuentro deportivo de fútbol sala categoría sub 15. La contratista apoyó en la coordinación del encuentro deportivo de fútbol sala con 20 jóvenes en el Barrio Mercedes de Calahorra en articulación con el Consejo Municipal de Juventudes, De esta manera, se promueve el liderazgo juvenil y se motiva una participación autónoma e incidente. Se aplica encuesta para recoger el sentir de los jóvenes frente a sus necesidades.
3. Apoyar y promover el desarrollo de actividades con mujeres comunales, en espacios de promoción de la acción comunal y la participación ciudadana, así como las iniciativas que surjan por parte de ellas, que aporte al	**Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia**	15	15	La contratista a apoyó la actividad promovida por la Gobernación de Cundinamarca "Rodando por los derechos de las mujeres", estrategia que busca fortalecer la práctica

fortalecimiento y empoderamiento de las líderes de las organizaciones comunales. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico, y demás material que dé cuenta de esta actividad.	**, registro fotográfico, y demás material que dé cuenta de esta actividad.**			de los derechos fundamentales de las mujeres en el territorio, para ello gestionó el espacio, en las veredas de Fagua, Tiquiza y Bojacá. Durante esta jornada hubo atención psicosocial de mujeres, la mayor población asistente estuvo ubicada por mujeres en edad mayor, identificando que la baja participación en mujeres jóvenes, se debió al horario, teniendo en cuenta que trabajan o están a cargo de niños. La contratista apoyo en las acciones logísticas de la actividad liderada por mujeres comunales de la vereda de Samaria y Delicias sur, en la intervención paisajística y poda de árboles, de la calle 12 desde la variante hasta la quinta este, y en la carrera quinta este desde saucedal hasta la laguna de oxidación, en articulación y apoyo del Ejército Nacional, Secretaría de obras pública, Secretaría de medio ambiente. La contratista apoyó la convocatoria **curso para: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,** por medio de llamadas a las mujeres comunales dignatarias de las juntas de acción comunal y grupo de whatsapp. La contratista apoyó la convocatoria para la

				votación del Consejo Consultivo de Mujeres , por medio de llamadas y vía whatsapp, La contratista apoyó y promocionó el desarrollo de la convocatoria de las mujeres comunales, para la visita de la casa de la mujer en el marco de la semana de la participación, durante el cual el alcalde Luis Carlos Segura y la Gestora social realizaron un tour por la casa y socializaron temas del proyecto, contando con la asistencia de aproximadamente 30 mujeres. La contratista realizó apoyo en la gestión en la organización y la logística del espacio, refrigerios, convocatorias; en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL, para brindar información sobre la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación de Cundinamarca, además se realizó una charla sobre organización de eventos comunales, actividad dirigida a las mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos. La contratista apoyó la convocatoria por medio de correo electrónico a las mujeres comunales en el taller sobre planes de desarrollo comunal con la participación de José Luis Rodríguez Urrego, presidente de la Federación Comunal de Cundinamarca el 6 de diciembre en el salón comunal los Chilacos.
4. Acompañar los espacios de articulación con la Secretaría	**Esta obligació**	15	15	La contratista acompañó los espacios en la institución

de Educación Municipal e instituciones educativas, con el fin de establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los Organismos de Acción Comunal. Esta obligación se medirá a través de actas, listados, registros fotográficos, documentos, informes, y demás soportes que den cuenta de esta obligación.	**n se medirá a través de actas, listados, registros fotográficos, documentos, informes, y demás soportes que den cuenta de esta obligación.**			educativa José María Escriva Balaguer, para establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes en ASOJUNTAS y juntas de acción comunal, de los cuales 14 estudiantes estuvieron interesados en participar. La contratista acompañó un espacio de reunión con el coordinador Leonardo de la institución educativa José María Escriva Balaguer para establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, indicando los requisitos carta de aceptación por parte del estudiante, incluyendo datos específicos como funciones, horario y responsable de la actividad. La contratista socializó la opción de llevar a cabo el servicio social en la instalación de la institución educativa José María Escriva Balaguer, identificando estudiantes para realizar el servicio. La contratista acompañó reunión con la contratista Patricia Montaño y la estudiante del colegio José Escriva Balaguer Allyson Quintana para contextualizar sobre los fines del servicio social, en temas administrativos, y de archivo en la emisora Luna Estéreo. La contratista asistió a reunión con el coordinador de la institución educativa José Escriva Balaguer para

				solicitar formato de horas de servicio, la póliza de seguridad estudiantil y socialización del seguimiento a los estudiantes, acuerdos y compromisos. La contratista llevó a cabo acciones de archivo de los documentos de los estudiantes que se encuentran llevando a cabo el servicio social en la emisora Luna Estéreo, de la Asociación de juntas de acción comunal del municipio ASOJUNTAS, estudiantes que hacen parte de la institución educativa José María Escriva Balaguer. Esta carpeta física, se denominó "Servicio Social", ubicada en la caja de Comunalitos.
5. Apoyar en la consolidación de la información generada en el equipo de juntas, que permita contar con datos de manera oportuna para la toma de decisiones y/o elaboración de los informes y reportes del sector de participación ciudadana en la meta 229.	Bases de datos	13	13	La contratista apoyó la actualización de la base de datos de los jóvenes comunales del municipio de Chía. La contratista apoyó en el registro de información en la base de datos de las juntas de acción comunal con información del IVC y libros La contratista apoyó la consolidación de la base de datos de los compromisos con el Alcalde de las veredas Laura Vicuña , Fonqueta , Nuevo Milenio y Zona Histórica. La contratista apoyó actualización de datos de la base consolidada de las juntas de acción comunal. La contratista apoyó con el seguimiento a los registros de información llevados a cabo por los padrinos y madrinas de las juntas de acción comunal de acuerdo a las líneas de trabajo de la meta 229.

				La contratista apoyó en el registro de información en la base de datos de la subcarpeta de Inspección Vigilancia y Control de las juntas de acción comunal La Balsa, Cerca de Piedra, La Alegría. La contratista apoyó la consolidación de la base de datos de los compromisos con el Alcalde de las veredas La Balsa, Cerca de Piedra. La contratista apoyó en la consolidación de la información generada en el equipo de juntas por medio de una reunión con la secretaria de movilidad para actualizar el estado de la base de datos de los compromisos con las juntas de acción comunal. La contratista apoyó la consolidación de la base de información con los datos de las personas beneficiadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. La contratista apoyó la consolidación de la información de la agenda semanal del equipo de profesionales de juntas de acción comunal; donde se describen las actividades que cada padrino y madrina, profesional de gestión y de estrategia de comunalitos, información sobre lo que se implementara en cada semana. La contratista completó la información requerida por parte de la estrategia de jóvenes comunales y servicio social obligatorio en el archivo de drive de actividades transversales del equipo de juntas de

				acción comunal, en el que se identifican actividades, avances, dificultades, retos y conclusiones. La contratista realizó archivo de las carpetas físicas y virtuales de la estrategia jóvenes comunales y Servicio Social Obligatorio, así mismo el soporte del FUID.
6. Apoyar las convocatorias que se requieran haciendo el acompañamiento de acuerdo a las acciones implementadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio, a través de llamadas telefónicas oficios, correos, difusión de piezas de comunicación, folletos, plegables, WhatsApp y las demás estrategias que se consideren necesarias, de igual forma en los diferentes espacios de participación ciudadana propuestos por la administración municipal en el marco de la promoción de la participación ciudadana en el municipio. Se mide a través de la evidencia fotográfica y/o documental de acciones de convocatoria como la difusión de links por mensajería instantánea, correo electrónico, evidencia del contacto telefónico, ejercicios territoriales de convocatoria, perifoneo, reuniones de socialización, entre otros.	**Se mide a través de la evidencia fotográfica y/o documental de acciones de convocatoria como la difusión de links por mensajería instantánea, correo electrónico, evidencia del contacto telefónico, ejercicios territoriales de convocatoria, perifoneo, reuniones de socialización, entre otros.**	12	12	La contratista apoyó la actividad promovida por la Gobernación de Cundinamarca "Rodando por los derechos de las mujeres", estrategia que busca fortalecer la práctica de los derechos fundamentales de las mujeres en el territorio, para ello se realizó convocatoria de mujeres comunales por medio de llamadas, envío de piezas gráficas y difusión por redes sociales. La contratista apoyó por medio telefónico para la invitación a la mesa de trabajo para la evaluación de la implementación de la Política Publica de Planeación y Presupuesto Participativo. Actividad que se llevará a cabo de la siguiente manera: Dia: sábado 15 de Julio 2023, Hora: 9:00am Lugar: Auditorio 1- Alcaldía Municipal. La contratista apoyó en la convocatoria para participar en el curso de capacitación de líderes comunales y comunitarios del municipio de Chía y que estará dictando la Universidad de Cundinamarca en los meses de julio, agosto y septiembre, de acuerdo a lo planeado.

				La contratista apoyó convocatorias del Consejo de juventudes para talleres socio ambientales por la Cuenca del Río Bogotá, martes de jueves de empleabilidad, y actividades relacionadas con el mes de la juventud por medio de difusión del grupo de whatsapp de jóvenes comunales. La contratista realizó acciones para invitar a las actividades de la semana de la participación, en el cual se contaba con un acto cultural de apertura en el parque central, visita de la casa de la mujer, y la feria de servicios "particifest", por medio de piezas gráficas enviadas del grupo de whatsapp de jóvenes comunales y líderes de juventudes. La contratista apoyó la convocatoria a la charla de organización de eventos comunales dirigida por el IDACO, por medio de llamadas telefónicas y difusión de mensajes vía whatsapp. La contratista apoyó convocatoria presencial para la caravana del día del niño el 31 de octubre, con visitas a los presidentes de las juntas de acción comunal del municipio de Chía. La contratista apoyó convocatoria para la rendición de cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes por medio de llamadas telefónicas, difusión de mensajes vía whatsapp y correo electrónico. La contratista apoyó acciones de convocatoria por medio telefónico a la ceremonia de graduación del curso virtual nuestra comunidad es asunto de

				todos, yo participo ¿y tú? El día 11 de diciembre en el auditorio Zea Mays. La contratista apoyó la socialización de convocatorias y e invitación a las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal de Chía por medio de la difusión en el grupo de whatsapp de jóvenes comunales 2023.
7. Apoyar en el diseño, alistamiento y desarrollo del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal. Esta obligación se medirá a través de actas de reunión, listado de asistencia, reportes de avances en la plataforma Moodle, documentos, presentaciones, instrumentos lúdicos elaborados y gestión y articulación con la oficina de las TIC.	**Esta obligación se medirá a través de actas de reunión, listado de asistencia, reportes de avances en la plataforma Moodle, documentos, presentaciones, instrumentos lúdicos elaborados y gestión y articulación con la oficina de las TIC.**	20	20	La contratista apoyó el alistamiento para el desarrollo del curso para: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA. por medio de llamadas, grupo de whatsapp a los jóvenes dignatarios de las juntas de acción comunal al Consejo de Juventudes y gobierno estudiantil. La contratista apoyó el alistamiento para el desarrollo del curso para Niños, Niñas y adolescentes en temas de juntas de acción comunal, política pública y participación ciudadana en el mes de septiembre, por medio de la elaboración de la guía metodológica. La contratista apoyó el diseño y alistamiento del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal, por medio de reunión con la secretaria de TICS, para la activación del Moodle y coordinación de actividades a realizar en la plataforma virtual. La contratista apoyó el diseño y alistamiento del segundo curso de Escuela

				virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal, por medio de reunión con los contratistas de la secretaria de participación para coordinar los temas que se presentaran en la plataforma virtual. La contratista apoyó en la elaboración del guion y grabación del video para la Escuela Virtual de Chía: La participación es asunto de todos yo participo ¿y tú? Dirigido a los niños y niñas del municipio de Chía. La contratista acompañó las clases del curso de la Escuela virtual Chía Educada-Chía la participación es asunto de todos yo participo ¿y tu?., En los días descritos a continuación realizó el apoyo en las convocatorias: 19 y 26 de octubre 2023; los días 2, 9 y 16 de noviembre 2023. La contratista apoyó la revisión de la plataforma Moodle del curso "nuestra comunidad es asunto de todos , yo participo y tú?", identificando de esta manera cuales niños habían completado las actividades virtuales para otorgarles el certificado de graduación. La contratista apoyó en la logística de la ceremonia de graduación de los niños y niñas que cumplieron las actividades propuestas en el curso virtual "nuestra comunidad es asunto de todos, ¿yo participo y tú?",
8. Realizar la gestión documental de los procesos propios de sus obligaciones contractuales, conforme a las normas archivísticas de manera oportuna y donde se valide el cumplimiento de esta obligación de manera bimestral y/o aleatoria, de igual forma, apoyar	**Esta actividad se medirá a través de observación por el supervisor del**	7	7	La contratista realizó gestión documental de bases de datos y registro fotográfico y actas ubicadas en el archivo digital.

en la radicación de documentos que se requieran por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, ante las diferentes dependencias de la administración municipal. Esta actividad se medirá a través de observación por el supervisor del archivo físico realizado cada mes y el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas.	**archivo físico realizado cada mes y el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas.**			
9. Garantizar la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada en desarrollo del objeto contractual de conformidad con lo orientado con la norma de protección de datos y por el supervisor del contrato.	**La contratista garantiza la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada en desarrollo del objeto contractual**	7	7	La contratista atendiendo los compromisos institucionales frente a esta obligación, atendió sobre la confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada.
10. Presentar dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta obligación elaborar un cuadro resumen y consolidado mensual, que dé cuenta de manera cuantitativa y cualitativa de: las acciones de acompañamiento a jóvenes y mujeres comunales, articulación y avances con el sector educativo sobre el servicio social, convocatorias, entre otros, y atender de forma oportuna lo requerido por esta secretaría y/o el supervisor, y entregar al final del contrato un informe final de la gestión y el cumplimiento del contrato, adjuntando los insumos, soportes y productos elaborados. Esta actividad se medirá a través de los informes presentados y la evidencia de los cargues de los mismos	**Esta actividad se medirá a través de los informes presentados y la evidencia de los cargues de los mismos realizados en el SECOP II del proveedor.**	7	7	La contratista presentó dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta se consolida mensual, que dé cuenta de manera cuantitativa y cualitativa. La contratista elaboró el diagnóstico de los jóvenes comunales que dio el siguiente panorama: En la base de datos actual de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria se registran 65 jóvenes dignatarios entre edades de 14 y 27 años, de los cuales 33 personas no contestaron, 13 números

realizados en el SECOP II del proveedor.				equivocados, 3 personas renunciaron a las juntas de acción comunal y 16 jóvenes respondieron la encuesta para diagnosticar su situación laboral y educativa.
11. Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos. Utilizando en cada una de las obligaciones contractuales los equipos tecnológicos (computador portátil, grabadora de voz, celular, etc.,) de su propiedad, los cuales deben estar en buen estado y son necesarios para el desarrollo del contrato, asumiendo los costos de desplazamiento a los diferentes sectores del municipio donde se desarrollen las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o de la Alcaldía Municipal.	**Actas y registro fotográfico de las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o de la Alcaldía Municipal.**	41	41	La contratista asistió a reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consolidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. La contratista coordinó con la contratista Edna Moya actividades hacia los jóvenes comunales del Municipio de Chía, como el taller de liderazgo elaborado por el Consejo de Juventudes. La contratista asistió a reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consolidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. La contratista llevó a cabo reunión de equipo de juntas de acción comunal para seguimiento a los compromisos, y coordinación de actividades de la semana de la participación, y seguimiento al cumplimiento de compromisos por parte de los profesionales del equipo de juntas de acción comunal, del sector de participación, en la cual se asigna revisión de las bases de datos de Inspección Vigilancia y Control, seguimiento a compromisos de alcalde, entre otros.

				La contratista llevó a cabo reunión de equipo de juntas de acción comunal para seguimiento a los compromisos, y coordinación de actividades de la semana en el equipo de trabajo, en la cual se imparten instrucciones para convocatoria a la comunidad a hacer parte del curso de líderes comunales y comunitarios que realizó la Universidad de Cundinamarca. La contratista atendió los direccionamientos dados desde el sector para la implementación del curso que se realizó con la universidad de Cundinamarca, para el fortalecimiento de lideres comunitarios y comunales. La contratista llevó a cabo reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consclidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. La contratista llevó a cabo acta y reunión de equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para coordinar actividades de la semana entre ellas el desfile de la conmemoración del 20 de julio, solicitud de informes, organización de equipo de eventos entre otros. La contratista apoyó en la logística de la semana de la participación ciudadana, para ubicación de transporte, sillas, carpas y mesas. La contratista apoyó en la gestión de dulces en el centro comercial Madero para las actividades de la Secretaría de Participación

				ciudadana con los niños y niñas del municipio de Chía. La contratista apoyó entrega de dulces a las juntas de acción comunal, para los niños y niñas pertenecientes a comunalitos seguros. La contratista elaboró actas de las reuniones con la comunidad en la socialización de la estrategia de jóvenes comunales a las organizaciones de acción comunal.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	$26.991.667	B 1	$26.991.667
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B 2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3	[redacted]	B 3	$26.991.667
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA		[redacted]	B 4	
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		$0		[redacted]
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)		[redacted]		$3.291.667
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron. a los catorce 14 días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

ADRIANA ROCIO LOZANO GONZÁLEZ
Contratista

SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
Supervisora