N° DE INFORME	**06**

DATOS DEL CONTRATO						
Contratista		**CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ**			**CC No**	1.020.763.060 DE BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO		**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO (A) COMO APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLÍTICA SOCIAL, EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS QUE POR COMPETENCIA ADELANTA ESTA DEPENDENCIA**				
PLAZO --- **ADICIONAL** ---	**DESDE** --- **DESDE** --- --- ---	28 DE JUNIO DEL 2023 --- 28 DE OCTUBRE DE 2023 --- PLAZO TOTAL	**HASTA** --- **HASTA** --- ---	27 DE OCTUBRE DEL 2023 --- -- 21 DE DICIEMBRE DE 2023 --- - 5 MESES 24 DIAS	**SUPERVISOR**	**MARIA CRISTINA BUENDIA MARTINEZ** Secretaria de Gobierno y Política Social
N° CONTRATO		287 DE 2023	**VALOR INICIAL** --- **VALOR ADICIONAL** --- --- **TOTAL**	$12.400.000 --- --- $5.580.000 --- --- $17.980.000	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y POLÍTICA SOCIAL MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
PERIODO COBRADO	**DESDE**	**1 DE DICIEMBRE DEL 2023**	**HASTA**	**21 DE DICIEMBRE DEL 2023**
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**			**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

1) Actuar oportunamente en la contestación de PQRS, mecanismos de acción constitucionales, recursos y requerimientos realizados por los diferentes entes de control a la Secretaria de Gobierno y Política Social.	Se procedió a realizar la proyección de las respuestas a derechos de petición, incoados en la secretaría de Gobierno y Política social, respecto a las diferentes planes, programas y proyectos de manejo de esta dependencia. Así también se mantuvo la comunicación de para la presentación efectiva de la necesidad para el convenio 009 de 2023 con el INPEC para la recepción de personas privadas de la libertad imputadas de cargos a nivel municipal o departamental según la necesidad lo amerite; estos oficios han sido resueltos en ocasión de lo solicitado , cuyos temas giran en torno a un excedente de dinero dentro del convenio interadministrativo . presupuesto el cual será afectado con una mejora locativa que tendrá lugar en las instalaciones penitenciarias de la ciudad de Pitalito . al momento se esta configurando el proyecto por parte del equipo formulador en ocasión a que se debe viabilizar el proyecto, para poder darle un trámite contractual pertinente; finalmente se recibió la ficha técnica por parte del INPEC y se encentra en etapa de formulación. Se realizaron varios oficios remisorios dentro de la administración por ausencia de competencia en la dependencia. Las peticiones se resolvieron de fondo y dentro del término establecido en la Ley 1755 de 2015.	
2) Apoyar jurídicamente precontractual, contractual y pos contractual de los procesos	De conformidad a la asignación de los diferentes proyectos relacionados con la dependencia , se procedió a realizar la revisión jurídica respecto a los mismos y a realizar las correcciones del proceso precontractual, en	Los doocumentos que soportan y evidencian la elaboracion de dichos oficios

contractuales de la dependencia	aras de cumplir con los objetivos de la administración municipal, de los siguientes proyectos: • **COADYUDAR A LA ABOGADA DE APOYO DE LA SECRETARIA EN LA ESTRUCTURACION INICIAL DE LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL FORTALECIMIENTO A LA COMUNIDAD LGTBI** • **SE REALIZARON LAS PRIMERAS CORRECIONES AL PROCESO DE LGTBI , dentro de las cuales se adelantaron correcciones en los documentos precontractuales apoyado en los formuladores de la oficina.** • **SE REALIZARON TODAS LAS LABORES ADMINISTRATIVAS PARA PODER ADELANTAR EL ADICIONAL 001 DEL CONTRATO 180 DE 2023 PARA PODER DAR CONTINUIDAD Y PODER SUBSANAR LA NECESIDAD QUE SE HIZO EVIDENTE EN LA EJECUCION DEL PROCESO EN CUESTION / se lo llevo a feliz termino y se adelanto lo que faltaba por adelantar para lo que administrativamente era pertinente.** • **Se realizo la revision en fase pos contractual de los informes de actividades de las cuentas a presentar, trabajo que se adelanto con lo el profesional de apoyo de la Secretaria de Gobierno Municipal .**	reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno y Politica Social de Mocoa
3) Apoyar jurídicamente en la elaboración y revisión de actos administrativos y documentos propios de la Secretaría de	Se apoyo en la emitiendo de conceptos jurídicos en diversos espacios tanto con los abogados de otras dependencias como también con las personas que corresponden a proyectos Inter articulados con la secretaria respecto a los actos administrativos a expedir por la Secretaria de Gobierno y Política Social. En especial se han adelantado gestiones de carácter administrativo para garantizar la eficiencia de los	Los doocumentos que soportan y evidencian la elaboracion de dichos oficios reposan en el archivo de la Secretaria de

Gobierno y Política Social para garantizar su aplicación legal	procesos de ejecución presupuestal entorno a lo que se debía ejecutar para la terminación de la vigencia	Gobierno y Politica Social de Mocoa
4) Apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos que sean requeridos en la Secretaria de Gobierno en el marco de sus competencias	Se consolido un proceso muy importante para la Secretaria de Gobierno municipal el cual se ha estado brindado apoyo durante toda su formación y ejecución, el cual tiene que ver directamente la parte final de la parte pos contractual de las acciones afirmativas por parte de la administración en torno a todo lo que tiene que ver con la interacción de la administración municipal con las juntas de acción comunal para poder hacer valer administrativamente la conformación de bloques que permitan la consecución posterior de recursos para poder fortalecer las diferentes aristas de las organizaciones comunales y fortalecer desde el aspecto más básico de asociación de la comunidad . Se apoyo a la Secretaría de Gobierno y Política Social, en diferentes Espacios, respecto a la viabilidad de las modalidades de procesos contractuales esto se llevo a cabo la mayoría de las veces en intervención es de carácter verbal que sostuvieron en las reuniones de todo tipo con el alcalde y con algunos otros secretarios de despacho.	Los doocumentos que soportan y evidencian la elaboracion de dichos oficios reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno y Politica Social de Mocoa
5) Apoyar jurídicamente al Secretario en los diferentes espacios	Articulación interadministrativa y constante reunión con profesionales de la oficina de contratación para efectos de solucionar problemas con los estudios	Los doocumentos que soportan y evidencian la

en las que participe la dependencia.	previos y cuestiones naturales de cada uno de los procesos contractuales. Se apoyo a la Secretaría de Gobierno y Política Social, en diferentes Espacios de articulación interinstitucional dentro de los cuales encontramos encuentros en las reuniones con los demás secretarios de despacho. Se han generado diversos espacios en lo concerniente con el empalme de la nueva administración con el objeto de dejar claro los procesos administrativos adelantados ante las diferentes estancias de la alcaldía, debido a que la secretaria de gobierno tiene una articulación transversal en la administración . Se adelantaron diversidad de espacios en los cuales se propendía por solucionar problemáticas existentes en la secretaria de Gobierno y Política Social en lo concerniente con la ejecución de indicadores de acción en el plan de este despacho administrativo.	elaboracion de dichos oficios reposan en el archivo de la Secretaria de Gobierno y Politica Social de Mocoa
6) Apoyar el seguimiento y supervisión de contratistas que presten sus servicios en la Secretaría de Gobierno y Política Social	Durante el periodo del presente informe, no se requirió apoyo a la supervisión de procesos contractuales mas que para el proceso que se menciono mas arriba en otro acápite como lo es el proceso de la política publica de la mujer y equidad de genero. Se esta adelantando la parte final y el proceso de liquidación de los procesos pertenecientes a la política publica de asociaciones comunales dentro de los cuales se encuentra e de la consultoría y de otro lado la implementación.	

OBSERVACONES				
RELACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			**PLANILLA 9460223149**	
APORTES A	**PERIODO PAGADO**	**FECHA DEL PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	Diciembre 2023	**2023/12/27**	**$155.000**	**SANITAS**
PENSION	Diciembre 2023	**2023/12/27**	**$198.400**	**COLPENSIONES**
RIESGOS	Diciembre 2023	**2023/12/27**	**$6.500**	**POSITIVA**
FIRMA DEL CONTRATISTA		CARLOS ANDRES RODRIGUEZ PEREZ	**FECHA**	**21/12/2023**

REVISION					
	NOMBRE	**APRUEBA**		**FECHA**	**FIRMA**
REVISÓ	Carlos Andrés rodríguez: P. de apoyo jurídico.	SI X	NO		
APROBÓ	MARIA CRISTINA BUENDIA MARTINEZ Secretaria de Gobierno y Política Social	SI	NO		