1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

ContratoNo. 4146.010.26.1.2213-2023

Nombre completo del contratista: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

Documento de identificación: C.C 1144075333

Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/NOV/2023	29/DIC/2023

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquiermedio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($12560000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.560.000	$6.280.000	$0	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	no. planilla: 1058874209 del 8 de Noviembre de 2023 no. pin, autorización, referencia, pago: 1058874209 operador: SIMPLE fecha de pago: 08/11/203 periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquiermedio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Actividad:

1. Realizar seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

- Revisó los diferentes procesos y contratos asignados por el supervisor

2.Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.

- Revisó los diferentes procesos y contratos asignados por el supervisor

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

- Proyectó los diferentes procesos y contratos asignados por el supervisor

4. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental, reportes de información contractual requeridos.

- Proyectó los diferentes procesos y contratos asignados por el supervisor

5.Realizar el Análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaria de Bienestar Social.

- Revisó los diferentes procesos y contratos asignados por el supervisor

6. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

7. Formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

8. Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG.

- No se realizó esta actividad en este periodo.

9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- Apoyó en la publicación de procesos de contratación asignados por el supervisor

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Asistió y apoyó jurídico a la reunión del equipo de contratación citadas por el jefe de Unidad deApoyo a las cuales se citaron.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO

Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2023.