Consecutivo No 16

Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial [X] **Modificación** [ ] **Cancelación** [ ]

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante: Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación

Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante: Ana María Luisa Sierra Nova

Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante: Ana María Luisa Sierra Nova / Guillermo Andrés Marín Rubio

Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante: 310 6961509 / 3128993758

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Consecutivo según el plan de eventos: 16 **Fecha solicitud** 30/10/2023

Nombre del evento : Conversatorio PAE para pueblos indígenas

Modalidad: Presencial **Fecha inicio:** 8/11/2023 **Fecha fin:** 8/11/2023

Espacio de participación ciudadana: Si **Asistencia técnica** [ ] **Hora inicio:** 8:00 **Hora fin:** 5:00 p. m.

Otro [ ] **¿Cual?** [ ] **¿Requiere avanzada?** Si

¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones? [ ]

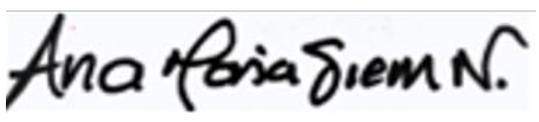
Ciudad del evento : Biblioteca Arnaldo Palacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aeropuerto) Quibdó, Chocó

Objetivo del evento: Desarrollar un espacio de diálogo abierto regional con autoridades, organizaciones, comunidades indígenas y equipos PAE de las secretarias de educación para la apropiación de la Resolución 18858 de 201 y los procesos de concertación, gestión e implementación de la atención con enfoque diferencial y pertinente

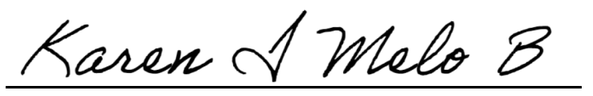
Público objetivo: Autoridades, representantes de organizaciones, Asociaciones, Resguardos y comunidades indígenas y Entidades Territoriales Certificadas en Educación, delegado Subcomisión PAE para Pueblos Indígenas - CONTCEPI

 # de convocados 25

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:



FIRMA LÍDER DEL PROCESO
ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA



Vbo. SUPERVISOR
Karen Ileana Melo B
NOMBRE SUPERVISOR

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Presupuesto
2. Convocatoria
3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento

4. Imprevisto
5. Evaluación
6. Cierre

Karen Ileana Melo Buitrago

De: Karen Ileana Melo Buitrago
Enviado el: martes, 7 de noviembre de 2023 8:16 p. m.
Para: Ana Maria Luisa Sierra Nova
CC: Guillermo Andres Marin Rubio; Henry Alfredo Cruz Rincón; Liliana Angulo Sandoval
Asunto: EJECUCIÓN Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ

Buenos Tardes, Estimada Anita recibe un cordial saludo

Por medio de la presente me permito compartir la información consolidada de acuerdo con los requerimientos allegados por parte de la dependencia, toda vez que fue surtido el procedimiento de solicitud ante operador logístico y continuamos con le etapa de ejecución, me permito compartir los anexos adjuntos que consolidan la información convocatoria, agenda y demás conceptos incluidos en el evento , por el momento se encuentra proyectado $ 3.487.575 sin imprevistos que puedan requerir en el momento del evento

Para lo anterior es importante mencionar:

- El lugar donde se llevará a cabo el evento será en las instalaciones Biblioteca Arnaldo Palacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aeropuerto) Quibdó, Chocó
- Frente al servicio por parte de operador logístico se atenderán los siguientes ítems relacionados con alimentación estarán a cargo del proveedor **ALFA & MP SAS**:
  1.Refirgerio 25 Menú: WRAP DE POLLO Mix de pollo y vegetales envueltos en tortilla, acompañado de chips de temporada con bebida.
  2.Almuerzo 25 Menú: ARROZ CHAUFA Mezcla de arroz fritos acompañado de tortilla de huevos, pollo y verduras salteadas
  3. Estación de Café permanente para 25 convocados.
  4. Servicio de Menaje y personal de apoyo de meseros
- De acuerdo con la solicitud de los ítems relacionados de suministro de papelería el operador entregará los materiales en día de taller.
- El operador logístico asignará una persona en sitio que se será el encargado de la atención y ejecución del evento (Pendiente por confirmar los datos con el fin de suministrarlo a la entidad territorial y permitirle el acceso y lo que sea requerido)
- Agradeciendo el apoyo de los funcionarios de la unidad que estarán en la ejecución de este evento en territorio agradezco considerar cualquier eventualidad que se pueda presentar pueda estar en contacto conmigo para atenderla lo más pronto posible.
- Agradezco también como parte del proceso de legalización tener presente la lista de asistencia que corrobora la participación de los convocados y que hayan recibido los servicios solicitados.

Muchas gracias por la atención prestada, quedo atenta alguna inquietud.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Karen Ileana Melo Buitrago
Profesional Universitario
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
kmelo@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Karen Ileana Melo Buitrago
Enviado el: miércoles, 1 de noviembre de 2023 10:48 a. m.
Para: Ana Maria Luisa Sierra Nova <asierra@uapa-pae.gov.co>
CC: Juan David Velez <jvelez@uapa-pae.gov.co>; Yaneth Jimenez Pinzon <ajimenez@uapa-pae.gov.co>; Guillermo Andres Marin Rubio <gmarin@uapa-pae.gov.co>; Liliana Angulo Sandoval <langulo@uapa-pae.gov.co>; Jhonathan Andres Lopez Esguerra <jlopez@uapa-pae.gov.co>
Asunto: Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ

Buenos Días Anita.

Por medio de la presente me permito confirmar que fue recibida y radicada la solicitud con la información registrada por parte de la dependencia sobre los servicios requeridos para el evento denominado ***Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDO*** toda vez que fue revisado para hacer la solicitud ante el operador logístico y solicitar las respectivas cotizaciones. Tengo una observación con respecto al listado de la convocatoria aun por confirmar 11 participantes, dado que la solicitud de los servicios se hizo para un total de 25 convocados. De llegar a presentarse algo novedad frente a los convocados deberá tener una margen de error muy mínimo; lo anterior se menciona con el fin de mitigar excesos de gastos que puedan incurrir en un detrimento de los recursos públicos.

Una vez surtido lo anterior se procederá a la toma de decisiones de la propuesta que cumpla con el presupuesto proyectado y sea acorde a los servicios solicitados.

Nota: Estaría por confirmar de acuerdo con la consideración por parte de la dependencia solicitante la dinámica sobre si los alimentos como refrigerios y almuerzo serán servidos a la mesa durante el desarrollo del conversatorio, de acuerdo con el espacio disponible por la entidad territorial.

Cualquier inquietud con mucho gusto quedo atenta.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Karen Ileana Melo Buitrago
Profesional Universitario
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
kmelo@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Liliana Angulo Sandoval <langulo@uapa-pae.gov.co>
Enviado el: martes, 31 de octubre de 2023 2:56 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Ana Maria Luisa Sierra Nova <asierra@uapa-pae.gov.co>; Jhonathan Andres Lopez Esguerra <jlopez@uapa-pae.gov.co>; Guillermo Andres Marin Rubio <gmarin@uapa-pae.gov.co>
Asunto: SACI - Solicitud apoyo logístico - Conversatorio PAE Indígena noviembre 8 de 2023

Estimada Karen muy buenas tardes,

Continuando con la programación del ciclo de conversatorios PAE Indígena, adjuntamos la solicitud formal para el apoyo logístico del Conversatorio Virtual que se realizará en Quibdó – Chocó el próximo 8 de noviembre.

Agradecemos tu acostumbrada colaboración,

LILIANA ANGULO SANDOVAL
Secretaria Ejecutiva
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
langulo@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

Bogotá, 07 de noviembre de 2023

Señor:
ANDRES HERNÁNDEZ
Feeling Company
Ciudad

COTIZACIÓN No. AM 0711-189

De acuerdo con su solicitud tenemos el agrado de presentar la siguiente cotización para la realización de su evento.

EVENTO 8 DE NOVIEMBRE QUIBDO					
Ítem	**Descripción del Servicio:**	**Cantidad**	**Días**	**V. Unitario.**	**V. Total**
1	Servicio de Refrigerios AM (Sólido + jugo de caja + empaque)	25	1	$ 29.000	$ 725.000
2	Servicio de Almuerzos (Plato fuerte, bebida (Menú a sugerencia del Chef) + empaque)	25	1	$ 57.000	$ 1.425.000
3	Servicio de Estación de café para 25 pax de 7am a 3pm, Café + agua mineral + aromáticas	1	1	$ 300.000	$ 300.000
4	Servicio de Meseros	2	1	$ 150.000	$ 300.000
5	Compra de papelería compuesta por 5 pliegos de papel Kraft + 4 caja de marcador permanente de diferentes colores + 3 cajas de marcador borrable de diferentes colores + Cinta de enmascarar 1 rollo de 24mm X40 metros + block de hojas iris	1	1	$ 300.000	$ 300.000
6	Servicio de logístico	1	1	$ 200.000	$ 200.000
				Subtotal	**$ 3.250.000**
				IVA 19%	**$ 617.500**
				Total	**$ 3.867.500**

OBSERVACIONES

- Los valores cotizados corresponden a VALOR UNITARIO de venta.
- Oferta válida 10 días hábiles a partir de la fecha.
- De ser aprobada favor enviar orden de servicio mínimo con una semana de anticipación a la realización de su evento, citando el número de esta cotización vía mail alfa.mplogistic@gmail.com.
- De ser cancelada la orden de servicio por causas ajenas a ALFA & MP SAS, el CLIENTE cancelará los costos correspondientes al transporte de los equipos o servicios y a los que acarreare dicha orden.
- **FORMA DE PAGO:** Pago a 30 días.
- Puede realizar su pago a la cuenta de ahorros # 690-000059-01 a nombre de ALFA & MP SAS, NIT. 901.687.816 o pago en efectivo.

Cordialmente,

LIZETH FERNANDEZ
Directora Comercial
Tel:3223021629

Karen Ileana Melo Buitrago

De: Karen Ileana Melo Buitrago
Enviado el: martes, 7 de noviembre de 2023 5:28 p. m.
Para: Andrés Giovanny Hernández Gómez
CC: yessica.benitez@feelingone.co; Jhonathan Andres Lopez Esguerra
Asunto: COTIZACIONES SOLICITUD DE EVENTO Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ

Buenos Días un cordial saludo,

Una vez revisadas y analizadas la propuesta enviada me permito informar las siguientes orientaciones:

- **Cotización 1** Proveedor CHOCO MESTIZO una vez verificada la información se evidencia que no es la menor oferta con respecto a valores y supera lo presupuestado **NO CUMPLE.**
- **Cotización No 2** Proveedor ALFA una vez verificada la información cuenta con los requerimientos solicitado por la dependencia y la oferta de valor es la de menor precio con respecto a las otras presentadas **CUMPLE**
- **Cotización No 3** Proveedor DONALDO BANQUETES una vez verificada la información se evidencia que no es la menor oferta con respecto a valores y supera lo presupuestado **NO CUMPLE.**

A lo anterior agradezco tramitar la solicitud de los requerimientos ante el proveedor seleccionado, dado que el evento se realizará en la ciudad de QUIBDO agradezco compartir los datos de la persona designada por ustedes para atender el evento con el fin de coordinar la comunicación con los funcionarios de la unidad que asistirán al evento y que estarán atendiendo dicho requerimiento.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Karen Ileana Melo Buitrago
Profesional Universitario
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
kmelo@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: martes, 7 de noviembre de 2023 4:39 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: yessica.benitez@feelingone.co; Jhonathan Andres Lopez Esguerra <jlopez@uapa-pae.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD DE EVENTO Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ

Buenas tardes Adjnto las cotizaciones solicitadas.

Quedo atento

Giovanny Andrés Hernández Gómez

PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El mié, 1 nov 2023 a las 10:26, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

> Buenas Tardes un cordial saludo,
>
> Por medio de la presente me permito remitir formato de solicitud y ejecución de eventos con la información registrada por parte de la dependencia Subdirección Técnica de Analisis, Calidad e Innovación sobre los servicios requeridos para el evento denominado ***Consecutivo No 16 Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ*** toda vez que fue revisado y el mismo cumple con la información técnica requerida. Agradezco iniciar con el trámite con las siguientes consideraciones a tener en cuenta para este evento:
>
> - El evento en mención tendrá como ubicación la ciudad de QUIBDÓ en el departamento del Chocó que será de un solo día.
> - Los requerimientos relacionados están consolidados en 2 ítems, alimentación (Refrigerio, Almuerzo y Estación de Café Permanente) y el otro en insumos de papelería para 25 personas.
> - Dado la ubicación en donde se desarrollará el evento *Auditorio: Se tiene disponibilidad sin costo: Biblioteca Arnaldo Palacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aeropuerto) Quibdó, Chocó*
>
> Muchas Gracias por la atención, quedo atenta alguna inquietud.

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

www.alimentosparaaprender.gov.co

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.



ALFA y MP SAS
NIT 901.687.816-1
CR 93 A NO. 69 A 60
Tel: (601) 3223021629
Bogotá - Colombia
alfa.mplogistic@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 107

Señores	FEELING COMPANY S.A.S		
NIT	811.025.635-7	**Teléfono**	(601) 3224481
Dirección	CL 12 31 193	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/12/2023, 19:45
Expedición	11/12/2023, 19:45
Vencimiento	17/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio de Refrigerios AM (Sólido + jugo de caja + empaque)	25.00	833,750.00
2	Servicio de Almuerzos (Plato fuerte, bebida (Menú a sugerencia del Chef) + empaque)	25.00	1,638,750.00
3	Servicio de Estación de café para 25 pax de 7am a 3pm, Café + agua mineral + aromáticas	1.00	345,000.00
4	Servicio de Meseros	2.00	345,000.00
5	Compra de papelería compuesta por 5 pliegos de papel Kraft + 4 caja de marcador permanente de diferentes colores + 3 cajas de marcador borrable de diferentes colores + Cinta de enmascarar 1 rollo de 24mm X40 metros + block de hojas iris	1.00	357,000.00
6	Servicio de Transporte	1.00	236,000.00

Total items: 6

Valor en Letras:
Tres millones setecientos cincuenta y cinco mil quinientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-17 por $ 3,755,500.00

Total Bruto	3,250,000.00
IVA 19%	617,500.00
Retefuente 4%	110,000.00
Retefuente 1%	2,000.00
Total a Pagar	3,755,500.00

Observaciones:
ABSTENERSE DE PRACTICAR RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN CIUDADES DIFERENTES A BOGOTÁ, YA QUE LA NEGOCIACIÓN SE HACE EN ESTA CIUDAD - OF: 02141NO23 - EVENTO QUIBDÓ

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764045315525 aprobado en 20230301 prefijo FE desde el número 1 al 360 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p. Tarifa
CUFE: cfe24f890c67284c4cfc21c16027ddaa17baea6ea9778252b684bcddf327f65999bb7f2e3643f603c80ede08f105e837

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 1 PRESUPUESTO DEL EVENTO:

Nombre del evento:	Conversatorio PAE para pueblos indígenas	**Fecha de inicio del evento**	8/11/2023
Dependencia:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación	**Fecha final del evento**	8/11/2023

SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN

											Presupuesto total del evento con Imprevisto		**$ 4.105.075,00**
											Costo de asministracion 10%		**$ 237.575,00**
Nota: Diligenciar solo las casillas en color gris, los valores se digitan al finalizar según cotización del operador logístico.					8/11/2023	9/11/2023	10/11/2023	11/11/2023	12/11/2023	**Valor total evento**		**$ 3.867.500,00**
Ítem	**Categoría**	**Concepto - Descripción**	**Observación**	**Costo (SI/NO)**	**Día 1/Cantidad**	**Día 2/Cantidad**	**Día 3/Cantidad**	**Día 4/Cantidad**	**Día 5/Cantidad**	**Vr. Unitario**	**IVA (si aplica)**	**Vr. Total**
1		Refrigerios tipo A - El refrigerio está compuesto: • Producto de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sándwich o producto sustituto. • Bebida: Jugo de fruta néctar, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque comercial duro, de vidrio o plástico o tetrapak o lata. No en bolsas • Fruta de 150 gramos • Postre entre 35 y 70 gr Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)	**REFRIGEIOS AM**		**25**					$ 29.000	$ 5.510	**$ 862.750**
6	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena ejecutivo(a) - El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El operador debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda)	**ALMUERZOS**		**25**					$ 57.000	$ 10.830	**$ 1.695.750**

Ítem	Categoría	Concepto - Descripción	Observación	Costo (SI/NO)	Día 1/Cantidad	Día 2/Cantidad	Día 3/Cantidad	Día 4/Cantidad	Día 5/Cantidad	Vr. Unitario	IVA (si aplica)	Vr. Total
10	ALIMENTACIÓN	Estación de café (Simple) tipo B - • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable de 10 onzas. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con mantel. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana.	**ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ, AROMÁTICAS, AGUA CRISTAL**		**25**					$ 12.000	$ 2.280	**$ 357.000**
44	MATERIALES Y OTROS	Papel kraft (Pliego 100 cm *70 cm) - Pliego 100 cm *70 cm	**PAPEL KAFT**		5 pliegos					$ 300.000	$ 57.000	**$ 357.000**
49	MATERIALES Y OTROS	Marcador permanente - Contenido: Caja por 10 unidades de diferentes colores, Material: Elaborado mínimo con un 50% en plástico reciclado y libre de cloro. Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	**diferentes colores**		4 cajas							
50	MATERIALES Y OTROS	Marcador borrable - Contenido: Caja por 10 unidades de marcadores para tablero borrables de diferentes colores. Material: Elaborado mínimo con un 50% en plástico reciclado y libre de cloro. Las tintas a base agua o alcohol puro (etanol), sin componentes tóxicos (disolventes orgánicos, Xileno o Metales pesados).	**diferentes colores**		3 unidades							
35	MATERIALES Y OTROS	Cinta de enmascarar - Cinta de Enmascarar 24 mm x 40 Metros			1 unidad							
28	MATERIALES Y OTROS	Resma Oficio (75 g/m2 resma 500 hojas) - Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas	**PAPEL IRIS**		1 block							
112	PERSONAL	Mesero(a) 8 horas - Servicio de mesero (a) por 8 horas con experiencia en atención de eventos. (Certificación En Manipulación De Alimentos, óptima Presentación Personal, Actitud De Servicio, Conocimientos Básicos En Cocina Y Protocolo) Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.			2					$ 150.000	$ 28.500	**$ 357.000**
109	PERSONAL	Logístico 6 horas - Personal de logística por 6 horas. Incluye: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza.			1					$ 200.000	$ 38.000	**$ 238.000**

Aprender	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 4
	PROCESO: Gestión administrativa ai	CÓDIGO: GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	FECHA DE EMISIÓN: 16/07/2020

ANEXO No. 2 CONVOCATORIA DEL EVENTO:

Nombre del evento:	Conversatorio PAE pescuaditos indígenas	**Fecha de inicio del evento:**	8/11/2023
Dependencia:	Subdirección Técnica de Análitica - Calidad e Inocuidad	**Fecha final del evento:**	8/11/2023

CONTROL ASISTENCIA	
ASISTE	0
NO ASISTE	0

	DATOS DEL CONVOCADO							HOSPEDAJE					TIQUETES AÉREOS								PERNOCTA LUGAR			ALIMENTACIÓN (CALL CENTER)									Control
Item	Institución	Cargo/Rol	Nombres y apellidos completos	No. de identificación	Género(M/F)	Teléfono móvil	Correo electrónico	Lugar origen	Si/No	Fecha de Llegada	Fecha de Salida	Sitio Hotelero	Observaciones	Si/No	Fecha de nacimiento	Origen del vuelo	Destino del vuelo	Fecha de Salida del origen	Hora de salida del origen	Fecha de Regreso al origen	Hora de salida hacia el origen	Observaciones	Si/No	Valor nocturno	Concepto de nocturno	Rancho 1	Observaciones operador	Observaciones Área	Rancho 2	Observaciones operador	Observaciones Area	Rancho 3	Observaciones operador	Observaciones Area	Asiste / No Asiste
1	ATC Subdir.	Coordinadora PAE	DIANA ANDREA GARZA QUINTERO		Femenino	3142256056	diana.garza@aprender.gov.co	Subdir.																											ASISTE
2	ATC Subdir.	Jefe Social	MERLY CARRIZO		Femenino	3108381236	merly.carrizo@contratistas.alimentacionescolar.gov.co	Subdir.																											ASISTE
3	ATC Chocó	Jefe de Cobertura	YUSAIN ELIAS CORDOBA PEREA		Masculino	310 7778815	yusain.cordoba@aprender.gov.co	Chocó																											ASISTE
4	ATC Chocó	Coordinadora PAE	ANA PATRICIA OLIVEROS LLANOS		Femenino	3134882936	ana.oliveros@aprender.gov.co	Chocó																											ASISTE
5	Comunidad Indígena	Jefe Tribales / Coordinador Gobernos Indígenas	VICTOR CURRO		Masculino	314 4888982	victor.curro@gmail.com	Subdir.																											ASISTE
6	Comunidad Indígena	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
7	Comunidad Indígena	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
8	ASISTENTE	Jefe y Coordinador Consorcio	JORGE CARDENAS OSORIO		Masculino	310 4387343 - 310 671 66	jorge.cardenas@consorcio.co	Subdir.																											ASISTE
9	ASISTENTE	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
10	ASISTENTE	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos																												
11	Organización Poblacional	Interventor Contratista	MARCO DUALA PEREZ		Masculino	301 4156628																													ASISTE
12	Organización Poblacional	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos																												
13	Organización Poblacional	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
14	ASISTENTE	Jefe Pueblos Indígenas	YESSIK CHOCH		Masculino	317 7825547		Subdir.																											ASISTE
15	ASISTENTE	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
16	ASISTENTE	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
17	ALIADA/GESTA	Gobernador Resguardo Uaral de San Juan	CARLOS MORA OBANDE		Masculino	3043748072	carlosuaral2020@outlook.com; carlosuaral2020@outlook.com	Subdir.																											
18	ALIADA/GESTA	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
19	ALIADA/GESTA	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
20	ALIADA/GESTA	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Subdir.																											
21	TULE	Gobernador Pueblo Tule	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Chocó																											
22	TULE	Gobernador Pueblo Tule	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Chocó																											
23	TULE	Gobernador Pueblo Tule	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Pobladora confirmación de datos	Chocó																											
24	DADO - U.Natl.	Profesional Acompañante	GUILLERMO ANDRES MARIN RUBIO	1.121.88.288	Masculino	3208855436	guillermo@aprender.gov.co	Bogotá																											
25	Subdirector General	Bogotá	HENRY ALFREDO CRUZ	1.031.160.881	Masculino	3043880870	henry.cruz@aprender.gov.co	Bogotá																											
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	

Alimentos para Aprender	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Sistema Integrado de Gestión	CÓDIGO: SIG - FR - 04
	FORMATO: Planilla de asistencia	VIGENTE DESDE: 09/06/2023

Fecha	08 / 11 / 2023	Hora de Inicio	9:30 am	Hora de finalización	
Nombre del evento	CONVERSATORIOS REGIONALES: PAE: CAMINANDO EN LA ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA INDÍGENAS				
Responsable del evento	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - SACI - SG				
Modalidad (Marque X)	Presencial [X] Virtual [ ]	Lugar	BIBLIOTECA ARNOLDO PALACIOS QUIBDÓ, CHOCÓ.		

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
1	Betsy Mª Carabalo	35890121	Quibdó	3128281038	Betsy.carabalo@sena	
2	Gina P. Gutierrez C.	54.257.939	Gobernación Ctt	3116898296	ginapaola1986@gmail.com	
3	Jesus A Riera A.	1.152.440.134	Gobernación Ctto.	3155347138	jesusriera.abogado@gmail.com	Jesus A Riera
4	Arbey Chamapuro	1193033715	Nuevo Arco	3223813338	Chamapuro@Gmail.com	
5	Guillermo María Rubio	1117493258	UAPA	3128 [illegible]	gmaria@uapa-para-jovenes	
6	Milton Carabalo	1077634167	ASOATICH	3202925479		
7	Weiston Rosa	47997783	ASOATICH	3118668521	asoatich2020@gmail	
8	CRISTIAN QUINTERO	1077460390	Embera Katio	3117800142	cristianvivas1102@hotmail.com	CRISTIAN A-V.
9	Juancho Mosquera	1078177185	Fiscal	3006888702	Juanchomosquera2009@hotmail.com	
10	Generaldo Chamy	1193488381	CRICH	3117609677	Generalchamy@Gmail.com	
11	Ricardo Cuñapa	1079288911	CRICH	3122023091	Ricardocuñapa53@gmail	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Alimentos para Aprender	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Sistema Integrado de Gestión	CÓDIGO: SIG - FR - 04
	FORMATO: Planilla de asistencia	VIGENTE DESDE: 09/06/2023

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
12	HENRY CROZ RINCÓN	1031145044	UAPA-SG	3245565573	HCROZ@UAPA-PAZ.GOV.CO	
13	Milson Lanz Zuñiga	1148194295	CRICH	3148509819	lanzmilson@gmail.com	
14	Delio chorichami	1078289607	cris	3206515049		Delio
15	Wilmer Chorichami	1078290713	Crich	3216457718	wilmerchori1990@gmail.com	
16	Dinaldo cañapa pirca	1079288909	Crich	3205579064	dinaldocanapapirca@gmail.com	
17	maria Achito	1133604369	crich	3223193458		Maria Achito
18	Yaceira Palacios Z.	1079291445	CRICH	3172762521	Yaceirazarco2015@gmail.com	Yaceira P.
19	Lucio Zapra Z	1079798315	CAMIMABE	3216220	lucio.zapra@hotmail.com	
20	Nancy Zarco Achito	1133606495	crich	3143955106	zarconancy30@g.com	Nancy
21	Luis Eduardo Z	11646500	CrCH	3052720246	Eluis6783@gm	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 3 AGENDA DEL EVENTO:			
NOMBRE DEL EVENTO:	Conversatorio PAE para pueblos indígenas		
FECHA DE INICIO:	miércoles, 8 de noviembre de 2023	**FECHA FINAL:**	miércoles, 8 de noviembre de 2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Biblioteca Arnaldo Palacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aeropuerto) Quibdó, Chocó	**PÚBLICO OBJETIVO:**	Autoridades, representantes de organizaciones, Asociaciones, Resguardos y comunidades indígenas y

DESARROLLO AGENDA DEL EVENTO

Fecha	Hora	Tema / Actividad	Responsable
24 de octubre de 2023	8:10 a.m. a 8:30 a.m.	Apertura y Presentación de la agenda y asistentes	UApA
24 de octubre de 2023	8:30 a.m. – 10:30 a.m.	Aspectos claves de la Resolución 18858 de 2018 en las etapas de: •Planeación e Inicio •Contratación y alistamiento •Ejecución y seguimiento •Cierre y Evaluación Metodología: presentación a cargo de los funcionarios de la UApA	UApA
24 de octubre de 2023	10:30 a.m. – 10:45 a.m.	Refrigerio	
24 de octubre de 2023	10:30 a.m. – 12:30 p.m.	Identificación y socialización de cuellos de Botella en la operación de PAE para pueblos indígenas, en cada una de las etapas. Metodología: trabajo en 4 grupos, con el uso de los materiales que se relacionan: papel bond, marcadores	Modera UApA Autoridades indígenas
24 de octubre de 2023	12:30 p.m. – 2:00 p.m.	Almuerzo	
24 de octubre de 2023	2:00 p.m. – 2:40 p.m.	Socialización metodología estudio de Costos de la Entidad Territorial	ETC donde se realiza el conversatorio
24 de octubre de 2023	2:40 p.m. – 3:00 p.m.	Socialización ruta de alertas de la operación del PAE para pueblos indígenas. Metodología: diseño de tarjetas con las principales alertas en el PAE, otras con la definición de las alertas y elaboración en conjunto del paso a paso a seguir para el tratamiento de la alerta.	Autoridades indígenas ETC UApA
24 de octubre de 2023	3:00 p.m. – 4:00 p.m.	Conclusiones y compromisos de avance en atención con enfoque diferencial y pertinente para pueblos indígenas	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO No. 5 : EVALUACIÓN DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**CONSECUTIVO EVENTO:**	**16**
NOMBRE DEL EVENTO:	Conversatorio PAE para pueblos indígenas				
FECHA INICIO DEL EVENTO	8/11/2023	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	8/11/2023	**CIUDAD DEL EVENTO**	lacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aerop
NOMBRE LIDER DEL EVENTO	**Ana María Luisa Sierra Nova**				
Calificación General del evento:	El operador cumplió oportunamente con el suministro de las cantidades solicitadas de refrigerios, almuerzos y manteniiento de la estación de café. Así mismo, conla entrega de materiales solicitados para el desarrollo del Conversatorio.				



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 0
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 18/07/2023

ANEXO 6. CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : **Conversatorio PAE para pueblos indígenas**

Consecutivo del evento: **16**

Ciudad del evento : **Biblioteca Arnaldo Palacio - Centro Comercial El Caraño (Calle 30 Avenida Aeropuerto) Quibdó, Chocó**

Fecha inicio	DD	MM	AAAA
	8/11/2023		

Fecha fin	DD	MM	AAAA
	8/11/2023		

Cantidad de convocados: **25**

Cantidad de asistentes: **21**

Certifico la ejecución del evento, así como también el cumplimiento de los servicios requeridos y estipulados en la documentación adjunta y, en consecuencia, presento mi visto bueno para que se adelanten los trámites tendientes al pago de los servicios recibidos.

Se firma en Bogotá D.C a los 11 días del mes de diciembre del año 2023

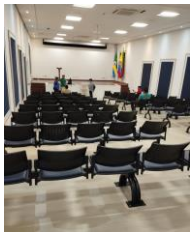
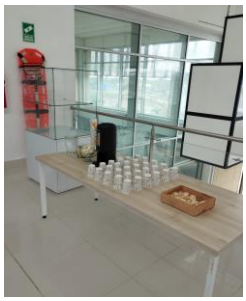
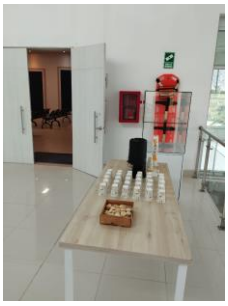
Firma de aprobación del jefe de la dependencia

ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Firma de aprobación del Supervisor

NOMBRE SUPERVISOR

REGISTRO FOTOGRÁFICO

NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA		
CONSECUTIVO SOLICITUD:	Conversatorio PAE para pueblos indígenas QUIBDÓ		
CIUDAD:	QUIBDÓ		
FECHA INICIO	8/11/2023	**FECHA FIN**	8/11/2023
ITEM	**CANTIDAD**	**FOTO**	**FOTO**
SALON CON AYUDAS AUDIOVISUALES	1	  	
ESTACION DE CAFÉ E HIDRATACION	1	  	
ALIMENTACIÓN: REFRIGERIOS, ALMUERZOS	1	     	
PAPELERIA	1		

Bogotá D.C. diciembre 07 de 2023

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	SAM-UAPA-0012023
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO, PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, EJECUCIÓN Y DEMÁS ACCIONES LOGÍSTICAS Y DE GESTIÓN NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - UAPA.
SUPERVISIÓN	KAREN ILENA MELO
CONTRATISTA	FEELING COMPANY S.A.S.
CÉDULA / NIT	811.025.635-7
VALOR INICIAL	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.131.435.696)
FECHA EVENTO	08/11/2023
NOMBRE DEL EVENTO	CONVERSATORIO PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS QUIBDÓ

Durante el periodo ejecutado el contratista FEELING COMPANY S.A.S y UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR realizaron las respectivas entregas al contrato antes mencionado:

- Cumplir con el objeto del presente contrato.
- Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- Cumplir con las indicaciones establecidas por el Supervisor del Contrato.

EVENTO CONVERSATORIO PAE PARA PUEBLOS INDÍGENAS QUIBDÓ

Se ejecutaron a satisfacción lo items requeridos para el evento en mención, lo cuales se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN
Almuerzos	Se sirvieron 25 almuerzos en tres tiempos, según requerimiento, por el personal designado en las instalaciones del Salón, el día 8 de noviembre. El cliente seleccionó una de las opciones del menú. El almuerzo se llevó a cabo sin contratiempos, en la hora estipulada. Asistieron todos los participantes del evento, antes de continuar con las actividades planeadas para la tarde.
Estación de café	Se ofreció el servicio de estación de café, para 25 convocados que estuvieron permanentemente en la jornada el cual contaba con café, aromáticas, pasabocas y agua, de manera continua en durante todo el evento el día 8 de noviembre.
Refrigerios	Se entregaron 25 refrigerios, según requerimiento, por el personal designado en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – UAPA, el día 8 de noviembre, el cliente seleccionó una opción del menú para cada día. No se presentaron imprevistos, todo se llevó a cabo. Los clientes quedaron satisfechos con el servicio y la calidad de la alimentación.
Materiales	Se entregan materiales que constan de: 5 Papel kraft (Pliego 100 cm *70 cm) - Pliego 100 cm *70 cm 4 Marcador permanente - Contenido: Caja por 10 unidades de diferentes colores .

	3 Marcador borrable. 1 Cinta de enmascarar - Cinta de Enmascarar 24 mm x 40 Metros 1 Resma Oficio . resma 500 hojas PAPEL IRIS

Reembolsos: No aplica.

ALEJANDRO PELAEZ RENDON
C.C. 71.750.444
REPRESENTANTE LEGAL
FEELING COMPANY S.A.S.