PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659134 del 22 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 43482132 de CISNEROS

OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales presenciales con el subdirector de centro, líder del programa ser y el dinamizador regional	Fotografías, listados de asistencia y pantallazos de asistencia a las diferentes reuniones virtual. ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI Carpeta F1.

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Durante la vigencia del contrato se articuló con las instructoras de emprendimiento para alistar y realizar procesos de atención a las diferentes fichas a cargo	Fotografía de reuniones realizadas. Carpeta F2 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Durante la vigencia del contrato se impartió formación en las fichas Fichas 2734691-2734695-2734696-2434697-2734707-2808569-2808581-2821279-2821236. siguiendo lineamientos de la formación profesional integral lineamientos del programa SER.	Listado de asistencia y fotografías de las formaciones realizadas. Carpeta F3 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Durante la vigencia del contrato se entrego mes a mes informes de ejecución contractual,	Informes contractuales, pagos de la seguridad social y reporte de

	dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	pagos de planilla de seguridad social y reporte de programación en Sofía plus	programación de Sofía plus. Carpeta F4 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Durante la vigencia del contrato se Participó en reunión virtual programada por la Dinamizadora rural de centro SER “Diagnóstico de las Estaciones Meteorológicas”. Objetivo de los instructores verificación, seguimiento y diagnóstico del estado de las Estaciones.	Pantallazos participación reunión “Diagnóstico de las Estaciones Meteorológicas”. Carpeta F5. ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato se realizaron agendas de desplazamiento de las salidas realizadas a las diferentes veredas y se enviaron al líder del programa SER	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante la vigencia del contrato se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas 2734691-2734695-2734696-2434697-2734707-2808569-2808581-2821279-2821236.	Reporte de juicios evaluativos de las diferentes fichas generado por Sofía plus. Carpeta F7 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de	Se entrego la información requerida a las unidades productivas de negocios rurales para su creación en el aplicativo Sofía plus	Formato de creación de unidades productivas. Carpeta F8 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI

	Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Durante la vigencia del contrato se participo en jornadas de diseño y desarrollo curricular programada por el complejo tecnológico minero agroempresarial	Fotografía y pantallazos de la asistencia a la reunión realizada. Carpeta F9 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante la vigencia del contrato se aplico el diagnostico empresarial en la fase uno a las diferentes unidades productivas en compañía de la instructora de emprendimiento	Diagnostico empresarial aplicado a las unidades productivas. Carpeta F10 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizo apoyo en las jornadas de ruedas de negocio y ferias empresariales realizadas.	Fotografía de las jornadas de rueda de negocio y ferias empresariales. Carpeta F11 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales y presenciales con el subdirector de centro, líder del programa SER y dinamizador regional.	Fotografías, listados de asistencia y pantallazos de asistencia a las diferentes reuniones. Carpeta F12 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Durante la vigencia del contrato se articuló con los instructores de emprendimiento para alistar y realizar procesos de atención a las diferentes fichas a cargo	Fotografía de Runiones realizadas. ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Durante la vigencia del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	No aplica
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se entrego la información requerida de unidades productivas de negocios rurales para su creación en el aplicativo Sofía plus	Formato de creación de unidades productivas. Carpeta F15 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Durante la vigencia del contrato se realizó la alimentación del One drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo	Pantallazo del One drive. Carpeta F16 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se entrego la información requerida de unidades productivas de negocios rurales parea su creación en el aplicativo Sofía plus	Formato de unidades productivas. Carpeta F17 ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase	Para el inicio del contrato se realizó afiliación al sistema de	Certificado de afiliación a sistemas de riesgos laborales

	de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	riesgos laborales establecidos por el SENA	ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Durante la vigencia del contrato no se realizó actividad acorde a esta obligación	No aplica

LUGAR DE EJECUCIÓN: SANROQUE Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de diciembre del 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 DE febrero DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses 28 días del 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.695.178

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 71.191.608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.695.178
Valor Ejecutado	$ 40.695.178
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: 1. Durante la vigencia del contrato se realizaron reuniones virtuales presenciales con el subdirector de centro, líder del programa ser y el dinamizador regional con el fin de conocer acciones realizadas durante los tiempos ejecutados y concertar acciones de mejora de los procesos de formación.
2. Para la vigencia del contrato se articuló con las instructoras de emprendimiento para alistar y realizar procesos de atención, métodos, me trabajo y tiempos de atención a las diferentes fichas a cargo
3. Durante la vigencia del contrato se impartió formación en las fichas Fichas 2734691- 2734695-2734696-2434697-2734707-2808569-2808581-2821279-

2821236. siguiendo lineamientos de la formación profesional integral lineamientos del programa SER
4. Para la vigencia del contrato se entregó mes a mes informes de ejecución contractual, pagos de planilla de seguridad social y reporte de programación en Sofía plus en los tiempos establecidos
5. Asistir a los Comités de Transicional de los municipios de Yolombó, San Roque y Maceo Mensualmente se cargaba información correspondiente a la ejecución de las concertaciones realizadas con población vulnerable.
6. Para la vigencia del contrato se realizó y entrego mes a mes informes de ejecución contractual pago de planilla, de la seguridad social, se aplicó el diagnostico empresarial en fase 1 a las diferentes unidades productivas en compañía con el instructor de emprendimiento, se entrego materiales de formación a cada ficha asignada y se ejecutaron formaciones en etapa practica para el desarrollo de nuevos productos con el objetivo de crear un portafolio de servicio idóneo a las líneas de negocio trabajados con los aprendices
7. Se participaron en ferias empresariales, rueda de negocios y mercados campesinos comunidad y población vulnerable
8. Mensualmente se cargaba información correspondiente a la ejecución de las concertaciones realizadas con población vulnerable
9. Envió de informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas mensualmente.
10. Informe de la proyección de formación complementaria en los municipios asignados.
11. Para la vigencia del contrato se asistió a reuniones virtuales de procesos capacitación en eventos de divulgación tecnológica, también se hizo presencia a reuniones con subdirector de centro para mirar avances de la ejecución del contrato de la remodelación del nuevo centro de formación.

Se anexa el link de evidencias.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%2FALBA%20ESTELLA%20SANCHEZ%20ARISMENDI

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

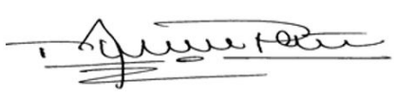
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente contrato, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades