PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659435 del 19 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY ALONSO BERMÚDEZ SALDARRIAGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 71641499 de Medellín

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Planeación y alistamiento de la formación. Días de ejecución: 21, 22, 23, 24, 27 y 28, mes de febrero. -Reunión convocada por el subdirector: Socialización Circular Pago de Viajes Contratistas. Día de ejecución: 28 del mes de abril de 2023 -Reunión convocada por el subdirector y líder Programa	Pantallazo de reunión, las listas de asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. -Pantallazo de la reunión realizada por team. Carpeta F1

		Ser: Planeación día del Campesino con Día de ejecución: 18,19 del mes de mayo de 2023 - Reunión convocada por el subdirector y líder Programa Ser: Socialización Metas y Presupuestos CTMAE. Día de ejecución: 4 del mes de julio de 2023. - Participar en la reunión “Planeación y alistamiento de la formación”, convocada por Dinamizadora Programa Ser. Días de ejecución: 6,7 del mes de septiembre de 2023 -Realizar la Planeación y alistamiento de la formación, para las fichas correspondientes al municipio de Segovia. Días de ejecución: 2, 3 del mes de octubre de 2023.	-Las listas de asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. -Pantallazo de reunión, las listas de asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. Pantallazo de reunión, las listas de asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. -Pantallazo de la reunión realizada por team. Carpeta F1 -Las listas de asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. -Pantallazo de reunión, las listas de

		-Participar en el evento: "reunión de información del centro" Días de ejecución: 17 del mes de octubre de 2023. -Participar en la reunión informativa sobre metas y desempeños por funcionarios convocada por el subdirector del complejo CTMAE. Días de ejecución: 23 del mes de octubre de 2023. -Participar en la reunión informativa sobre contratación vigencia 2024, según circular 3-2023-000212 convocada por el subdirector del complejo CTMAE. Días de ejecución: 16 del mes de noviembre de 2023	asistencia y evidencias fotográficas. Carpeta F1. -Listado de asistencia a matricula y diseño curricular. Carpeta F1 -pantallazos de la(s) reunión(es) realizada(s) por team. Carpeta F1
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de		

	formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Formaciones complementarias: Nombre del diseño curricular: **Emprendedor en Sistemas Ganaderos Doble Propósito** Ficha: 2720587 Abril, mayo, junio, julio, agosto Ficha: 2720592 Abril, mayo, junio, julio, agosto Ficha: 2720594 Abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre Nombre del diseño curricular: **Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** Ficha: 2851831 Septiembre, octubre, noviembre, diciembre	Evidencias fotográficas, lista de asistencia y/o acta de reunión de las Formaciones. Carpeta F3

		Nombre del diseño curricular: **Preparación de alimentos pecuarios** Ficha: 2852413 Septiembre, octubre, noviembre, diciembre	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual, Soporte de pago de la seguridad social, pantallazo diagramación horario Sofia plus. Carpeta F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro,	Participar en el EDT Sena Campesina: “Tecnologías apropiadas y validadas para territorios campesinos”.	Pantallazo de reunión realizada por team. Carpeta F5

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Días de ejecución: 19 del mes de octubre de 2023.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes.	Agendas de desplazamiento en formato pdf. Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Fueron evaluadas las fichas de formación: 2720587, 2720592 y 2720594 se enviaron a la administración educativa los documentos para la certificación de aprendices aprobados. -Emitir Juicios de evaluación fichas de formación: 2851831 y 2852413 se enviaron a la administración educativa los documentos para la certificación de aprendices aprobados.	Juicios evaluativos de las fichas terminadas en el formato Excel autorizado. Carpeta F7.

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Creación de la Unidad productiva correspondiente a la Ficha 2852413.	Formato Excel de creación U.P. Carpeta F8.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realizar el diagnóstico fase 1 de la U.P. de negocio rural con el instructor de emprendimiento	Diligenciamiento del formato Excel autorizado para E.S.I. Carpeta F10
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se		

	requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	planeación y alistamiento de la formación. mes de febrero - Participar de la reunión seguimiento, metas y visibilización del Programa Ser 2023 convocado por la dinamizadora Ser CTMAE. Día de ejecución: 28/03 /2023. -Participar de la reunión Consolidación del Listado de Materiales de Formación convocado por la dinamizadora Ser CTM.AE. Día de ejecución: 8/05/2023. - Participar de forma activa en la ejecución del día del Campesino con el equipo Ser del municipio de Anorí, de acuerdo a	Pantallazo de reunión, las listas de asistencia y/o evidencias fotográficas. Carpeta F12 Pantallazos de las reuniones realizadas por YouTube y/o Team Carpeta F12

		planeación establecida con anticipación. Día de ejecución: 4 del mes de Junio. - Participar en “la presentación programa institucional sennova” plan de acción 2023, realizada por team. día de ejecución: 22 del mes de junio de 2023 -Participar en la capacitación “Herramientas Investigación científica (Lens.org y VOSviewer)” realizada por team. día de ejecución: 28 del mes de junio de 2023 Participar en la capacitación “Información Metodología Tropenbos” realizada por team.	Pantallazo(s) de la(s) reunión(es) realizada(s) por team. Carpeta F12

		día de ejecución: 10 del mes de julio de 2023. -Participar del evento nacional Sexto Encuentro PFCE "Cultivando la economía campesina", realizada por youtube. día de ejecución: 19 del mes de julio de 2023 -Participar en EDT "Hub de innovación Sena", realizada por team. día de ejecución: 21 del mes de julio de 2023 -Participar en EDT "Ecommerce", realizada por team. día de ejecución: 28 del mes de julio - Participar en el EDT: "Aplicación de la metodología del marco lógico para la	Pantallazo de la reunión realizada por team. Carpeta F12

		formulación de proyectos del Sena.” Días de ejecución: 15 al 18 del mes de agosto de 2023 Participar en la reunión “Planeación y alistamiento de la formación”, convocada por Dinamizadora Programa Ser. Días de ejecución: 6,7 del mes de septiembre de 2023 - Reunión sobre solicitud de maquinaria y materiales de formación para el centro, convocada por la dinamizadora de centro. Días de ejecución: 8 del mes de noviembre de 2023. -Reunión sobre informes del mes de noviembre y entrega de materiales de formación convocada por la dinamizadora de centro.	

		Días de ejecución: 16 del mes de noviembre de 2023 - Reunión orientaciones finales para el informe de diciembre, convocada por la dinamizadora de centro. Días de ejecución: 7 del mes de diciembre de 2023	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Realizar en convenio con el instructor de emprendimiento, E.S.I. correspondiente al Unidad Productiva del negocio rural.	Diligenciamiento del formato Excel autorizado para E.S.I. Carpeta F13
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	Creación de la Unidad productiva correspondiente a la Ficha 2852413.	Formato Excel de creación U.P. Carpeta F15.

	negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	-Elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación. -Alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo	Diseño curricular, Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Carpeta F16 Pantallazo one drive programa ser ctmae 2023. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en		

	procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	-Realizar afiliación a la administradora de riesgos profesionales positivas. -Informar la afiliación a la ARL positiva, con vigencia 2023.	Certificado de afiliación emitido por ARL positiva. Carpeta F18
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” – vigencia hasta 27 diciembre 2024.	Certificado NCL. Carpeta F19

LUGAR DE EJECUCIÓN: ANORI

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 298 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **21 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 de diciembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **9 meses, 28 días**

SUPERVISOR: **MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 71191608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.558.617
Valor Ejecutado	$40.558.617
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

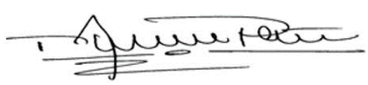
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente contrato, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades