PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659334 del 20 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAURY ALONSO LUJAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 8.127.013 de Medellín.

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participar en reunión virtual del programa SER con el propósito de socializar las orientaciones finales que corresponden a la terminación del contracto. Asistentes: Dinamizadora rural centro ser e instructores del programa Sena Emprende Rural.	Pantallazo reunión virtual plataforma Teams. Carpeta F1.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Formación Complementaria: Ficha 2843893. Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.** **Días de Ejecución:** 01, 15 de Diciembre. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de Aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Listado de asistencia y Evidencia Fotográfica. Carpeta F3.

		Formación Complementaria: Ficha 2843927. Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. **Días de Ejecución:** 04, 05, 11 y 12 de Diciembre. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Resultados de Aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Formación Complementaria: Ficha 2843984. Emprendedor**	Listado de asistencia y Evidencia Fotográfica. Carpeta F3.

		en prestación de servicios en alojamientos rurales. **Días de Ejecución:** 06, 07, 13, 14 de Diciembre. **Competencia:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica. **Resultados de Aprendizaje:** Proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidades del sector y la región.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Se realizó el pago de la seguridad social	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F4.

	contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	correspondiente mes de noviembre.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de diciembre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación masiva de los aprendices de las fichas: 2732181, 2732259, 2732276, 2843893, 2843927, 2843894, 2820863 y 2821137.	Excel de los juicios evaluativos plataforma Sofia Plus. Carpeta F7.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los	Se diligenció los formatos de creación de unidades productivas.	Formato de creación de unidades

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		productivas Carpeta F8.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural. ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cisneros - Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses y veinticinco (25) días.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 19 de febrero de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: $ 40.695.178

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 71.191.608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.695.178
Valor Ejecutado	$ 40.695.178
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participar en reunión virtual del programa SER con el propósito de socializar las orientaciones finales que corresponden a la terminación del contracto. Asistentes: Dinamizadora rural centro ser e instructores del programa Sena Emprende Rural.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.
Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de diciembre.
Evaluación masiva de los aprendices de las fichas: 2732181, 2732259, 2732276, 2843893, 2843927, 2843894, 2820863 y 2821137.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

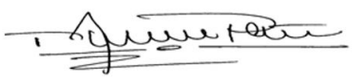
El contratista cumplió con las actividades asignadas.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades