PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659437 del 20 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge Alejandro Osorio Castillo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1038104870 de Caucasia (Ant.)

OBJETO DEL CONTRATO 5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	-Participación reunión virtual con equipo de instructores, Dinamizadora rural de centro SER, temas: “Seguimiento programa SER”, “Materiales de Formación 2023”. -Participación reunión virtual convocada por subdirector del CTMAE, equipo de instructores y administrativos, temas: Seguimiento proceso formativo. Participación reunión virtual convocada por subdirector del CTMAE, equipo de instructores y administrativos, Gobierno Puerto Berrio y Contratista	Actas de reunión, pantallazos y evidencias fotográficas. Carpeta F1.

		"Obra construcción nueva sede del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial" Participación reunión presencial equipo de instructores CTMAE, seguimiento formaciones 2023, subsede Cisneros.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas: **2728205, 2728231, 2728248, 2821158, 2821177 y 2821200** de la línea de atención de Autoconsumo.	Actas de entrega de materiales de formación, evidencias fotográficas, listado de asistencia. Carpeta F2
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de	**Formación complementaria: "Emprendimiento en control de plagas en cultivos agrícolas".** **Competencias:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria. **Resultados de aprendizaje:** -Monitorear plagas en los cultivos agrícolas de acuerdo con	-Listas de asistencia y registro fotográfico. Carpeta F3

	atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	procedimiento técnico y normativa. -Verificar el monitoreo y control de plagas en los cultivos agrícolas teniendo en cuenta las buenas prácticas agrícolas y normativa. -Aplicar técnicas de control de plagas en los cultivos agrícolas teniendo en cuenta los criterios técnicos y normativa. -Preparar herramientas, equipos, instrumentos, agroinsumos y materiales para el control de plagas según tipo de cultivo, tipo de infestación, de acuerdo a criterios técnicos y normativa. **Días de ejecución:** **Ficha 2728192:** Municipio de Segovia, vereda Altos de Manila **Formación Complementaria:** **“Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria”** **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultados de aprendizaje:** -Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	

		-Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y Normatividad vigente. -Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. **Días de ejecución:** **Ficha 2728205:** Municipio de Vegachi, vereda Sonadora **Ficha 2728248:** Municipio de Remedios, vereda San Cristóbal **Ficha 2728231:** Municipio de Yalí, vereda San Mauricio **Ficha 2821177:** Municipio de Maceo, vereda El Ingenio **Ficha 2821200:** Municipio de Remedios, corregimiento Santa Isabel **Ficha 2821158:** Municipio de Maceo, corregimiento La Floresta. **Formación Complementaria:** **“Producción de Bioabonos”** **Competencia:** Elaborar Bioabono según protocolo y normativa. **Resultados de aprendizaje:** -Alistar materiales, herramientas e insumos según el protocolo establecido. -Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico.	

		-Mezclar materiales de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico. -Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico. **Días de ejecución:** **Ficha 2787590:** Municipio de Segovia, vereda Rancho Quemado. **Formación Complementaria:** **"Estructuración de modelos de negocio verdes e inclusivos".** **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico. **Resultados de aprendizaje:** -Analizar las oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto. -Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. -Validar el modelo de negocio según los criterios de negocios verdes e inclusivos. **Días de ejecución:** **Ficha 2728212:** Municipio de Segovia, vereda Campo alegre	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de	-Elaboración y envío de informes mensuales de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE, envío de planillas de seguridad social durante la vigencia del contrato y entrega de pantallazos del	-Informe contractual, planilla de seguridad social y pantallazo Sofia Plus. Carpeta F4

	trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	evento planeado por CTMA en Sofía plus.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de y envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en la vigencia del 2023.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evalúan en la plataforma Sofia plus todas las fichas de formación complementaria **2728192, 2728212, 2728205, 2728231, 2728248, 2821158, 2821177, 2821200** y **2787590** durante la vigencia del contrato en el 2023.	Reporte de Juicios evaluativos Carpeta F7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	Diligenciamiento del formato de “Creación de UPS 2023” para la Línea de Autoconsumo. Creación de 6 Unidades Productivas correspondientes para la línea de autoconsumo. **Ficha 2728205** Municipio Vegachi, vereda Sonadora. **Ficha 2728231** Municipio Yalí, vereda San Mauricio.	Formato de creación UPS diligenciado. Carpeta F8

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	**Ficha 2728248** Municipio Remedios, vereda San Cristóbal. **Ficha 2821158** Municipio Maceo, corregimiento La Floresta. **Ficha 2821177** Municipio Maceo, vereda El Ingenio. **Ficha 2821200** Municipio Remedios, corregimiento Santa Isabel.	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Participación, acompañamiento y apoyo a unidades productivas del nordeste en las Ferias Agroempresariales realizadas en el municipio de Segovia.	Registros fotográficos participación de la Feria. Carpeta F11

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en eventos especiales, virtuales y capacitaciones.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia, pantallazos de reuniones virtuales. Carpeta 12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se consolidan las unidades productivas en el formato de Excel de creación de ups para la línea de autoconsumo. **Ficha 2728205** Municipio Vegachi, vereda Sonadora. **Ficha 2728231** Municipio Yalí, vereda San Mauricio. **Ficha 2728248** Municipio Remedios, vereda San Cristóbal. **Ficha 2821158** Municipio Maceo, corregimiento La Floresta. **Ficha 2821177** Municipio Maceo, vereda El Ingenio. **Ficha 2821200** Municipio Remedios, corregimiento Santa Isabel.	Formato creación de unidades productivas. Carpeta F15
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del	Alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del One Drive Carpeta F16

	programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza la afiliación a la administradora de riesgos profesionales positiva.	Certificado de afiliación de ARL positiva. Carpeta 18
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

LUGAR DE EJECUCIÓN: Vegachi

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el día 17 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **20 DE febrero DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y Veintisiete (27) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta millones seiscientos noventa y cinco mil ciento setenta y ocho pesos ($40.695.178)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 71.191.608

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.695.178
Valor Ejecutado	$ 40.695.178
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

-En la vigencia del contrato 2023 se realizaron actividades teórico-prácticas, charlas, talleres y capacitaciones en las diferentes formaciones enfocado en la seguridad alimentaria, cultivos, Bioabonos, manejo orgánico de los cultivos, cosecha, postcosecha en los cultivos locales y algunos poco implementados en los municipios de Maceo (corregimiento La Floresta y vereda El Ingenio), Remedios (vereda San Cristóbal y corregimiento Santa Isabel), Segovia (vereda Altos de Manila, Rancho Quemado y vereda Campo Alegre), Yalí (vereda San Mauricio) y Vegachi (Vereda Sonadora).

En la vigencia del contrato 2023:

- Se capacitó a las formaciones en temas como el diseño, ejecución, manejo, cosecha y postcosecha de cultivos, realizando sesiones prácticas bajo la metodología “aprender en el hacer”
- La productividad se enfocó en producción limpia, favoreciendo el cultivo con la producción de Bioabonos utilizados en sus propios cultivos.
- Se crearon 6 unidades productivas en diferentes municipios del nordeste y magdalena medio, Remedios, Yalí, Vegachí y Maceo.

- Se aplicaron protocolos de bioseguridad en las diferentes formaciones.
- Se desarrollaron biofertilizantes líquidos y sólidos.

- Mes a mes se cargaba la información correspondiente al avance de las fichas en formación atendidas en la línea de autoconsumo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

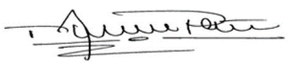
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR

SUPERVISOR

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades