PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, diciembre 2023

Señor
ÓSCAR GERMÁN RAMOS ORDÓÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4781954
COORDINADOR ECOSISTEMA SENNOVA
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA – LOPE
SENA REGIONAL NARIÑO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. 4781954 del año 2023

GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27019567 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Internacional de Producción Limpia - LOPE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($49.268.333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.759.583.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($5.278.750.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24105831769 del Banco Caja Social, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Internacional de Producción Limpia Lope de la Regional Nariño las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde Dirección General del SENA. Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primeras, en lugares que el SENA indique.	Se prestan los servicios profesionales de carácter personal en el Programa de Extensionismo Tecnológico – SENNOVA, de acuerdo a la cobertura nacional asignada al Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Pasto de la Regional Nariño, en el tercer período - vigencia 2023.	Documento - 18092023_Bancoempresas_Q3 NARIÑO: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF695AC49-B049-4411-8820-E8D15ACCF989%7D&file=18092023_Bancoempresas_Q3%20NARI%C3%91O.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=gaenriquez%40sena.edu.co&ct=1697211729435&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=22e73643-5925-4d1e-980a-4e4d8bed11d7&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=1d89c886-c217-4894-b8c1-d722d377aa50
2	Promover las acciones de divulgación del programa	Se explica y se comparte a los beneficiarios del Q3, los entrenamientos y Webinars,	Diseño para emprendedores, herramientas gratuitas para tu empresa:

	Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General.	y EDT del SENA Regional Nariño de los tres períodos. Se explican y se comparte a los beneficiarios los Talleres de Kolau, del tercer período de atención.	https://youtu.be/UyKMRwXCZUE WhatsApp Business y Chatbot: https://youtu.be/P5toQU5lNaQ Marketing Digital y E-commerce: https://youtu.be/IaEU1V6bww8 TikTok 2023: https://youtu.be/5v9gABppgag Planeación Estratégica para la Transformación Digital en las Microempresas y Asociaciones Agroproductoras de Colombia: https://www.youtube.com/watch?v=kosm6KpPedA Curso de Creación de página Web, Creación de sitio web con botón de pago, ¡saldrás con tu tienda en línea lista para vender por internet! https://www.youtube.com/live/x7vDZbQdpqo Curso de diseño web: percepción es realidad. ¡Juntos transformaremos tu sitio web en una obra de arte! https://www.youtube.com/live/glkSxGFllJQ Curso para posicionar tu sitio web GRATIS arriba de los resultados de Google, ¡exclusivo para empresas del SENA! http://youtube.com/live/OLuXXhRZl80
3	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos	Se realizan consultas y actualización de datos de las empresas beneficiarias, asociaciones y/u organizaciones campesinas, asignadas de las regiones de	Documento: 18092023_Bancoempresas_Q3NARIÑO.xlxs https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/

	priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	cobertura, en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, para el tercer período de atención.	_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF695AC49-B049-4411-8820-E8D15ACCF989%7D&file=18092023_Bancoempresas_Q3%20NARI%C3%91O.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1
4	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	N/A	Jornada de Sensibilización Programa de Extensionismo Tecnológico – Regional SENA Nariño, período 3 – 2023. Video: https://youtu.be/zDTzWLd8XJY
5	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando	Se ingresan actividades en el link de la Plataforma Dynamisena. Se realiza la actualización de la información de las empresas asignadas para el Q3, en la Plataforma Dynamisena.	Link de Dynamisena: https://dynamisena.com/login.php Link del Listado de empresas activas en la Plataforma en mención: https://dynamisena.com/lista_de_empresas_reg_list.php Link del Listado de empresas activas en la Plataforma, que

	cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.		ya realizaron la Encuesta SENNOVA: https://dynamisena.com/encuesta_sennova_avance_list.php
6	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	N/A	Link del Listado de empresas activas en la Plataforma, que ya fueron diagnosticadas: https://dynamisena.com/diagnostico_inicial_list.php Link de priorización de necesidades de las empresas diagnosticadas: https://dynamisena.com/list_necesidades_gestor_list.php
7	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	Se consultan los formatos del Plan de Mejora de las empresas activas en Q3, en la plataforma Dynamisena. Se diligencian los formatos de Plan de Mejora en Excel: * GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV.2 (4) (1).xclx * GIC-F-052-Formato_Plan_de_Mejora_Modalidad_Grupal_V.1 (3) (1).xclx	Links del listado de los informes de planes de mejora Q3, en plataforma: https://dynamisena.com/list_planmejora_gestor_list.php Formatos 048: https://dynamisena.com/informe_planmejora_reg_list.php Formatos 052: https://dynamisena.com/informe_planmejora_reg1_list.php Link de los indicadores priorizados con los empresarios Q3: https://dynamisena.com/list_indicadores_gestor_list.php
8	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo	Se aplican y se dan valores de los indicadores KPIs finales en cada una de las nuevas empresas, de acuerdo con lo establecido en el cronograma de acompañamiento de Q3.	Link del listado del valor de los indicadores KPI´s por empresa, en plataforma: https://dynamisena.com/list_indicadores_gestor_list.php Link de valoración inicial de los indicadores priorizados en las empresas Q3: https://dynamisena.com/list_valor_indicadores_reg_list.php

	tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.		
9	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizan y se finalizan las asesorías a cada empresa, según los temas concertados en los planes de mejora, de acuerdo con el cronograma de acompañamiento del tercer período.	Links del listado de las asesorías empresariales, en plataforma: https://dynamisena.com/asesorias_gestor_list.php https://dynamisena.com/asesoria_empresarial_reg_list.php https://dynamisena.com/asesorias_totales_reg_list.php
10	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se realizan las sesiones de cierre del proceso de asesorías y acompañamientos a los empresarios: diligenciamiento de diagnósticos finales, de indicadores finales, de informes finales en plataforma Dynamisena. Se diligencian formatos de: Acta de cierre y se solicitan a los empresarios los Certificados de consultoría. Se corrigen enlaces de las evidencias, se sube información a la carpeta de evidencias; según Cap. 12 de	https://dynamisena.com/diagnostico_final_list.php https://dynamisena.com/list_indicadores_gestor_list.php https://dynamisena.com/actafinal_soporte_all_list.php https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/Documents/ET%20Nari%C3%B1o%202023/Repositorio%20Q3?csf=1&web=1&e=SoEofs https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gaenriquez_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20Q2?csf=1&web=1&e=7atuba

		la guía de ET y se completan las horas de asesoría pendientes, registrando la información en los formatos 049 de Registro de asesorías del período Q2, que estaban por subsanar. Se subsanan y se suben al repositorio las Actas de Acciones de mejora para 4 empresas del período Q3.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&id=%2Fpersonal%2Famoncadab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FET%20Nari%C3%B1o%202023%2FRepositorio%20Q2%2FGINNA%20ALEJANDRA%20ENR%C3%8DQUEZ%20GARC%C3%8DA Enlace de las actas de subsanación: Acciones de Mejora Nariño Encuestas Q3
11	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se promueve y se garantiza el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción, por parte de los 12 empresarios de acuerdo con el cronograma de acompañamiento.	https://dynamisena.com/encuesta_satisfaccion_avance_list.php
12	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de	Se sube a la plataforma los Registros de cada asesoría y los enlaces de las evidencias del proceso según lo ejecutado de acuerdo con cronograma de acompañamiento.	https://dynamisena.com/asesorias_totales_reg_list.php https://sena4-my.sharepoint.com/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&id=%2Fpersonal%2Famoncadab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocum

	extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.		ents%2FET%20Nari%C3%B1o%202023%2FRepositorio%20Q2%2FGINNA%20ALEJANDRA%20ENR%C3%8DQUEZ%20GARC%C3%8DA
13	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se participa de las reuniones del Equipo de ET Nariño con el dinamizador Nacional, los días 27 de noviembre y 11 de diciembre. Se participa en reunión con dinamizadores nacional y de la regional Nariño, el 15 de noviembre de 2023. Se comparte mi Webinar sobre el tema de “Plan Estratégico de Marketing Digital, 2023”, con todos mis empresarios atendidos en Q3. Se realiza el registro en la plataforma Dynamisena, de acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/Documents/Recordings/ET%20Nari%C3%B1o-20231127_070239-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=VKOH0p https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/Documents/Recordings/ET%20Nari%C3%B1o-20231211_070230-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=GIcC19 https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/Documents/Recordings/Et%20Nari%C3%B1o-20231115_083214-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=Uq7THA Grabación del taller: https://youtu.be/IaEU1V6bww8 https://dynamisena.com/asesorias_gestor_list.php

		de extensionismo tecnológico.	
14	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Diligenciar documentación y el video de mi Caso de Éxito editado para subir documentos y video al Repositorio Q2 en la carpeta de Casos de Éxito.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/Documents/ET%20Nari%C3%B1o%202023/Casos%20%C3%89xito?csf=1&web=1&e=eWgimX
15	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se mantiene agenda de trabajo adecuada que sustenta el cumplimiento de las horas de acompañamiento y formación, con la disponibilidad requerida bajo la modalidad virtual.	https://dynamisena.com/asesorias_totales_reg_list.php
16	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Se mantiene comunicación constante para atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General, por vía telefónica, mensajes de WhatsApp y reuniones virtuales.	Registro de llamadas y de mensajes con los compañeros del Equipo ET Nariño.
17	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico, cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Gestión y Elaboración de documentación para pago del mes de DICIEMBRE de 2023. Cargue de los documentos en SECOP II.	Documentos solicitados diligenciados y subidos al SECOP II: 2 archivos GF_27091567_51923_DIC_2023.pdf (Planilla de honorarios, soporte pago SS y tirilla de pago) y GC_27091567_51923_DIC_2023.pdf (Informe mensual de ejecución contractual y Evidencias del periodo NOVIEMBRE 2023).

18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y se presentan los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Documentos en One Drive: 27112023 REPORTE AVANCE ET NARIÑO.pptx y 11122023 REPORTE AVANCE ET NARIÑO.pptx GF_27091567_51923_DIC_2023.pdf (Planilla de honorarios, soporte pago SS y tirilla de pago) y GC_27091567_51923_DIC_2023.pdf (Informe mensual de ejecución contractual y Evidencias del periodo DICIEMBRE 2023).
19	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se siguen los lineamientos institucionales al respecto de acuerdo a instrucciones impartidas por Dinamizador ET, y se suben todos los documentos al Repositorio Nacional ET Nariño Q3.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famoncadab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FET%20Nari%C3%B1o%202023&FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&view=0
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hasta la fecha no se han recibido asignaciones de bienes ni elementos de la entidad.	
21	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del	Se envió el respectivo Paz y Salvo y el Informe final de Supervisión al Supervisor del	https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGNkZTU0ZDQwLTAwZDUtNDA2OC04Z

	contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	contrato, el día 4 de diciembre, por correo Sena.	mQzLWY4ZDk5ZmMxMzEyNAAQABHph7nZwJdHvaQ%2F32Ozy5s%3D
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutaron todas acciones según lo requerido dentro del cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

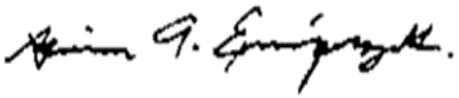
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45328262 de la planilla, del operador SOI y del periodo Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en links relacionados en la tabla de obligaciones específicas.

Cordialmente,



Ginna Alejandra Enríquez García
Contratista
C.C. No. 27.091.567 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
Óscar Germán Ramos Ordóñez
Supervisor Contrato No. 4781954 de 2023
Coordinador ECOSISTEMA SENNOVA
SENA REGIONAL NARIÑO