PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4779112 del 10 de abril de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEYTON MOSQUERA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 11936406 DE CONDOTO**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de Emprendimiento

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. (Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique
5. . Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del

dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad

9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.

10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad

11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial

12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional

13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.

14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento

15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños Curriculares que se asignen)

16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo -portafolio de evidencias para cada caso

17. De apoyo a la empleabilidad:

    - Realizar acciones de formación para la ocupación rural
    - Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
    - Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades
    - Productivas en el aplicativo establecido para este fin

18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas

19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES y 6 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de ABRIL de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses y 6 días con vigencia de la póliza hasta el 30 de Abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $37.371.429 COP**.**

SUPERVISOR: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 35603325

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**37.371.429 COP**
Valor Ejecutado	**$34.950.548 COP**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$2.420.821 COP**
Saldo a liberar	**$ 00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se hiso alistamiento para el desarrollo de 5 formaciones en las siguientes líneas: 2 de autoconsumo, y 3 en Negocios Rurales.
Se crearon 5 unidades productivas, de las siguientes maneras 1 en el municipio de Riosucio corregimiento el 10, 1 en la comunidad indígena Chapien medio en el Municipio del litoral del san juan, 3 en el corregimiento de Boca de Pepe Municipio del Medio Baudó.
En el municipio de Riosucio corregimiento el 10 se creó la unidad productiva **ASEPAGROIN** correspondiente a la línea de Autoconsumo. En la comunidad indígena Chapien medio en el Municipio del litoral del san juan se creó la unidad productiva **ASOPROPACHA** Perteneciente a la línea de negocio rural. En el corregimiento de Boca de Pepe Municipio del Medio Baudó se crearon 3 unidades productivas. 1. **JOPROBOPE,** corresponde a la línea de Negocios Rural.

2. **PLATANERA BOCA DE PEPE,** Línea de Negocio Rural.
3. **POLLOS FRES BOCA DE PEPE,** Pertenece a la línea de Autoconsumo.

Participe de las diferentes reuniones y capacitaciones pertinentes programadas por el programa SER y la institución, para mejorar el buen desempeño, durante el proceso formativo.

Desarrolle 2 cursos de fortalecimientos en gestión de proyectos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO __X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Yilse Aleida Ruiz Carrillo

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2023.12.20 15:45:31 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.4779112.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS RIOSUCIO.

Actividad: Inducción y concertación de horarios
Fecha: Mayo de 2023
Lugar: El 10, Riosucio
Logros: Concertar con los aprendices y darles a conocer el proceso del programa SER.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Aplicación de las herramientas de caracterización y autodiagnóstico (la casita ymapa del territorio
Fecha: Mayo de 2023
Lugar: El 10, Riosucio
Logros: Conocer los diferentes espacios de nuestro territorio.





Actividad: Practica sobre control de plagas y enfermedades en cultivo de maracuyá.
Fecha: Mayo de 2023
Lugar: El 10, Riosucio
Logros: Identificar las diferentes plagas y enfermedades en los cultivos de maracuyá.





Actividad: Manejo de la cosecha del maracuyá.
Fecha: Mayo de 2023
Lugar: El 10, Riosucio
Logros: Aprender a manejar de forma correcta las frutas cosechadas.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS LITORAL DEL SAN JUAN.

Actividad: Concertación de horarios
Fecha: Junio de 2023
Lugar: Chapien Medio
Logros: Concertar con los aprendices y darles a conocer el proceso del programa SER.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Siembra de cultivos.
Fecha: junio de 2023
Lugar: Chapien Medio
Logros: Sembrar cultivos utilizando los diferentes métodos y sus distancias correcta.





Actividad: Practica sobre Labores culturales en cultivos
Fecha: junio de 2023
Lugar: Chapien Medio
Logros: Darle un buen manejo a los cultivos.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MEDIO BAUDO 1.

Actividad: Concertación de horario de clases.
Fecha: Agosto del 2022
Lugar: Corregimiento Boca de pepe,
Logros: Concertar el horario y desarrollo de la formación.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Socialización Manejo y producción de pollos de engordes y gallinas ponedoras
Fecha: agosto de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Conocer todo el proceso en la producción de pollos de engorde.



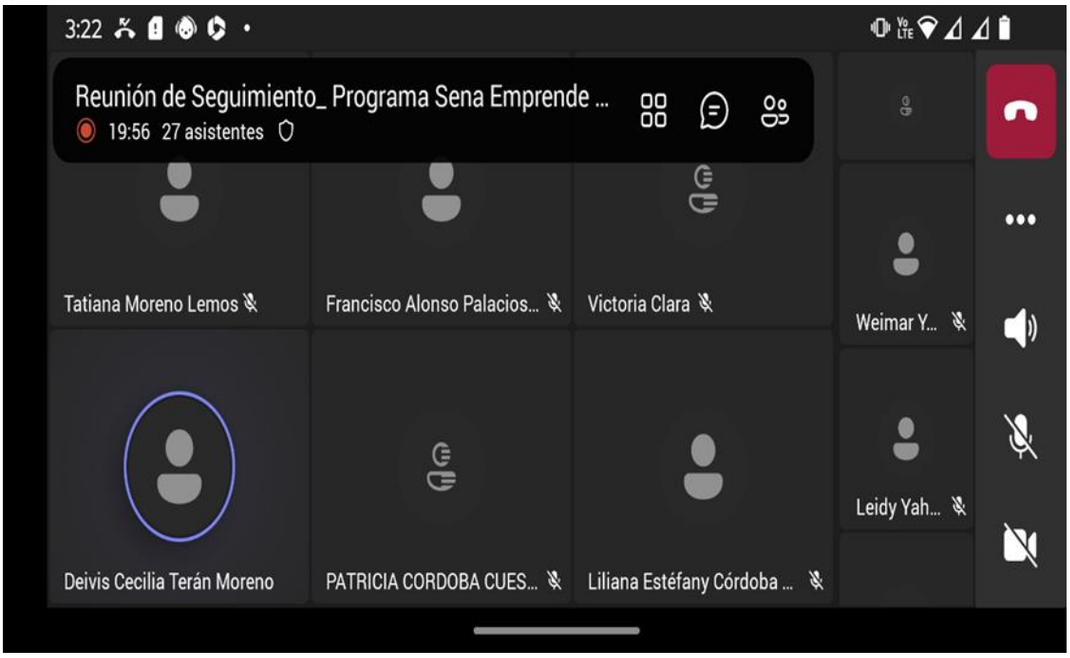


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Reunión de Seguimiento Instructores SER_ Chocó
Fecha: Agosto del 2023
Lugar: Microsoft team
Logros: Seguimiento a compromisos, Seguimiento a Metas, Proceso de fortalecimiento Ser.





Actividad: Practica sobre Visitas a instalaciones pecuarias.
Fecha: Agosto del 2023
Lugar: Corregimiento Boca de Pepe.
Logros: Conocer las condiciones y dar recomendaciones a los dueños de las instalaciones.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MEDIO BAUDO 2.

Actividad: Socialización siembra de cultivos, métodos de siembras y trazados.
Fecha: octubre del 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe,
Logros: sembrar de forma correcta utilizando los métodos de siembra y trazados.





Actividad: Practica sobre trazado del terreno para siembra
Fecha: Octubre del 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe,
Logros: Realizar trazados del terreno antes de la siembra.





Actividad: Siembra de cultivos
Fecha: Octubre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Sembrar de forma correcta los diferentes cultivos.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividad: Practica de campo sobre como injertar
Fecha: Octubre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Aprender a realizar diferentes tipos de injertos.



.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MEDIO BAUDO 3.

Actividad: Concertación de horario de clases.
Fecha: Noviembre del 2023
Lugar: Boca de pepe,
Logros: Concertar el horario y desarrollo de la formación.





Actividad: Socialización sobre las labores culturales en cultivos.
Fecha: noviembre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Conocer cuáles son las diferentes labores culturales y por qué se deben realizar en cultivos





Actividad: Practica sobre toma de muestra de suelo.
Fecha: noviembre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Aprender a realizar toma de muestra de suelo para su respectivo análisis.





Actividad: Identificación de Plagas en el cultivo de plátano.
Fecha: noviembre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Aprender a identificar plagas en el cultivo de plátano.





Actividad: Adecuación de semilla de plátano para siembra.
Fecha: noviembre del 2023
Lugar: Boca de pepe.
Logros: Limpiar correctamente la semilla de plátano antes de sembrarla.





Actividad: Entrega de Material de formación.
Fecha: noviembre de 2023
Lugar: Corregimiento Boca de pepe
Logros: Entrega de material de formación para la creación de las unidades Productivas,



