COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agencia de Renovación del Territorio - ART

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20233100086963
Fecha: 2023-12-21 16:14

MEMORANDO

PARA: **LILIANA DEL ROSARIO PANTOJA MESIAS, Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo para la Contratación.**

DE: **CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO**, subdirectora de Programación y Coordinación.

ASUNTO: Entrega Informe Final Supervisión Diciembre SG 0155 2023 CLAUDIA PATRICIA QUEVEDO CANON

Por medio del presente se remiten los informes de supervisión del contrato correspondientes a la contratista:

No. Contrato.	Nombre del contratista.	Mes y año de ejecución.
SG 0155 2023	CLAUDIA PATRICIA QUEVEDO CANON	INFORME FINAL Y DE DICIEMBRE - 2023

Atentamente,

Firmado digitalmente por CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO

CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO

Subdirectora de Programación y Coordinación
Agencia de Renovación del Territorio

Elaboró: Derli Lopez
Revisó: Marcela Martínez
Aprobó: Marcela Martínez

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	**SG 0155 2023**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	**CLAUDIA PATRICIA QUEVEDO CANON**
NIT/CÉDULA	**65737868**
PERIODO DEL INFORME:	**01-dic-23 A 22-dic-23**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**20/12/2023**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO**
ÁREA :	**SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y COORDINACION**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales a la Direccion de Programacion y Gestion para la Implementacion para apoyar en la estructuracion y diseno de las estrategias que permitan la implementacion de las iniciativas PDET en el marco del Pilar No 3 Salud Rural

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**($55162400) ; Cincuenta Y Cinco Millones Ciento Sesenta Y Dos Mil Cuatrocientos Pesos**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**22 agosto 2023**
PLAZO	**121 Dias Habiles**
FECHA DE INICIO	**23 agosto 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN	**22 diciembre 2023**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Apoyar el diseño de estrategias con los sectores y entidades públicas del Gobierno Nacional para la implementación de iniciativas del Pilar No. 3.	La contratista participo en el evento con entidades del sector nacional con el fin de brindar metodologia y alistamiento para la actualizacion de los Planes de Accin Regionales Territoriales - PATR.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Articular y apoyar técnicamente el desarrollo de la Estrategia Nación-Territorio como mecanismo de articulación, para avanzar en la implementación de las iniciativas del Pilar No. 3	La contratista articullo y modero reuniones con los articuladores territoriales con el fin de dar linea tecnica y asistir en los requerimientos que solicitaron desde el territorio.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Adelantar la articulación del Pilar No. 3 con los demás pilares de acuerdo con la necesidad, para facilitar la implementación de las iniciativas PDET, y proponer líneas de trabajo para la formulación de proyectos integradores en las subregiones PDET	La contratista reviso las iniciativas con el pilar 4 educacion con el fin de corresponer a las inicitativas e identifar los actores	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Brindar acompañamiento para la elaboración de la metodología de trabajo del Pilar No. 3, que involucre tanto al equipo del nivel nacional como del nivel territorial, que oriente y facilite el trabajo de	La contratista realizo reunion y plan de trabajo con los articuladores territoriales con el fin de dar a conocer los avances y metodologia propuesta en la actualizacion de los Planes de Accion Territoriales y Regionales PATR. As	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterr

articulación entre nación y territorio, y adelantar el respectivo seguimiento.	mismo reviso y emitio concepto de las no aceptaciones de cargue por parte de los articuladores territorales para la movilizacion de iniciativas	Cumplió	itorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Acompañar las mesas comunitarias, las mesas subregionales y/o los espacios de articulación concertación y/o seguimiento que se adelanten en el marco de la gestión de las iniciativas del Pilar No. 3.	a contratista participo en el evento con entidades del sector nacional con el fin de brindar metodologia y alistamiento para la actualizacion de los Planes de Accin Regionales Territoriales - PATR. Este soporte se indica en la obligacion 1	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Brindar lineamientos metodológicos para la construcción de la identificación de actores del nivel nacional, departamental, municipal, sector privado, cooperación internacional, academia y otros aliados estratégicos para avanzar hacia mecanismos que contribuyan a la gestión de oferta del Pilar No. 3	La contratista participo en evento programado por la Organizacion Panamericana de la Salud aportando conceptos estrategias para las prioridades estrategicas para la vigencia 2024 - 2026 basadas en el derecho a la salud determinantes sociales en salud	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Apoyar las actividades que se definan en la etapa de aprestamiento y/o las que se consideren necesarias de cara al proceso de actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR)	L a contratista reviso las diferentes resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Proteccion Social con el fin viabilizar la competencia su pertinencia y su gestion en la movilizacion para su cargue posterior por parte del apoyo del articualdor nacional del pilar 3. De esta revision se cargaron y movilizaron 97 iniciativas logro importante en esta gestion	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1
Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	La contratista participo en todos los espacios convocados y brindo asistencia tecnica a las subregiones como se soporta en las obligaciones anteriores	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	319594223	31/08/2023	$ 3.677.493,00
2	360978223	30/09/2023	$ 13.790.600,00
3	396425423	31/10/2023	$ 13.790.600,00
4	439570523	30/11/2023	$ 13.790.600,00

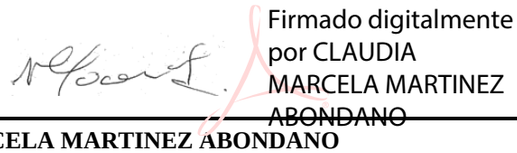
3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	55.162.400,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	55.162.400,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	55.162.400,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	45.049.293,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	10.113.107,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	0,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO

(cc) 52071568

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)

NÚMERO DEL CONTRATO:	155 de 2023
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL /CONTRATISTA	Claudia Patricia Quevedo Cañón
NIT/CÉDULA	65.737.868
PERIODO DEL INFORME:	22/08/2023 al 22/12/2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	22 de diciembre de 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	Claudia Marcela Martínez Abondano
ÁREA :	Dirección de Programación y Gestión apra la Implemeanción - DPGI

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para apoyar en la estructuración y diseño de las estrategias que permitan la implementación de las iniciativas PDET en el marco del Pilar No. 3 Salud Rural.

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR	**$55.162.400 (CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENT AY DOS MIL CUENTROCIENTOS PESOS M/CTE)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**22 de agosto de 2023**
PLAZO	**Cuatro (4) meses**
FECHA DE INICIO	**22 de agosto de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN	**22 de diciembre de 2023**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO**	Cumplió/no cumplió/no aplica *[2] **(SI APLICA)**	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] **(SI APLICA)**
Apoyar el diseño de estrategias con los sectores y entidades públicas del Gobierno Nacional para la implementación de iniciativas del Pilar No. 3.	La contratista realizó gestión en la viabilidad del proyecto de adquisión de ambulancia de Guapi, con el Ministerio de Salud y Protecicón Social , la gerente de la ESE de Guapi Dra Raquel Hortencia Grueso y la ART. La contratista gestionó las asignaciones realizadas en el Ministerio de Salud y Protección Social con el fin de realizar cargue para movilización de iniciativas, así mismo, realizar matriz para facilitar el cargue. La contratista realizó gestión en la viabilidad del proyecto de adquisión de ambulancia de Guapi, con el Ministerio de Salud y Protecicón Social , la gerente de la ESE de Guapi Dra Raquel Hortencia Grueso y la ART. La contratista revisón conjuntamente la entidad nacional Ministerio de salud y protecicón Socila, plan de trabajo con el fin de obtener la pertinencia y viabilidad en la gestión de las inciativas como sector de salud a nivel nacional.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fmartinez%5Frenovacionterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20ART%20CONTRATISTAS%202023%2FCLAUDIA%20QUEVEDO&ga=1&noAuthRedirect=1
Articular y apoyar técnicamente el desarrollo de la Estrategia Nación-Territorio como mecanismo de articulación, para avanzar en la implementación de las iniciativas del Pilar No. 3.	La contratista participó en las reuniones programadas por la subdirectora de Programación y Coordinación con el fin de articular técnicamente la Estrategia Nación-Territorio. La contratista atendió el llamado de las entidades del sector así como la emisión de conceptos para la viabilidad técnica de proyectos del pilar	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive
Brindar acompañamiento para la elaboración de la metodología de trabajo del Pilar No. 3, que involucre tanto al equipo del nivel nacional como del nivel territorial, que oriente y facilite el trabajo de articulación entre nación y territorio, y adelantar el respectivo seguimiento.	La contratista lideró diversas reuniones con el equipo de articuladores de las subregiones con el fin de brindar asistencia técnica en la estrategia Territorio Nación, Nación Territorio como en los planes de trabajo de cada subregión y respuesta a dudas e inquietudes de los articuldores territoriales. La contratista lideró reuniones con el equipo de articuladores de las de las subregiones con el fin de brindar asistencia técnica en la estrategia Territorioación, Nación Territorio, como en los planes de trabajo de cada subregión y respuesta a dudas e inquietudes de los articuldores territoriales, así como participó y moderó reuniones en las subregiones de Sur de Bolívar, Sur de Córdoba y Sierra Nevada - Perijá.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=Marcela%2EMartinez%40renovacionterritorio%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fmartinez%5Frenovacionterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20ART%20CONTRATISTAS%202023%2FCLAUDIA%20QUEVEDO
Adelantar la articulación del Pilar No. 3 con los demás pilares de acuerdo con la necesidad, para facilitar la implementación de las iniciativas PDET, y proponer líneas de trabajo para la formulación de proyectos integradores de la subregión PDET	La contratista participó en diferentes reuniones de trabajo con el fin de hacer la revision de los temas a tratar en las diferentes subregiones en estas reuniones trabajo con todos los pilares con el fin de articular acciones y estrategia de plan de trabajo.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fmartinez%5Frenovacionterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments

Acompañar las mesas comunitarias, las mesas subregionales y/o los espacios de articulación concertación y/o seguimiento que se adelanten en el marco de la gestión de las iniciativas del Pilar No. 3.	La contratista realizó el planteamiento de los insumos para el cargue de movilización de iniciativas el cual fue acordada con las ingenieras que apoyan el proceso, con el fin de facilitar la consecusión de los mismos por los articuladores territoriales en las entidades territoriales, departamentales, municipales, Empresas Sociales del Estado, Instituciones Prestadoras de Servisio de Salud, entidades de cooperación entre otras. La contratista realizó respuesta a las inquietudes requeridas por el grupo de gestion de la infomacion para el cargue de soportes y movilizacion de inciativa	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=Marcela%2EMartinez%40renovacionterritorio%2Egov%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fmarc
Brindar lineamientos metodológicos para la construcción de la identificación de actores del nivel nacional, departamental, municipal, sector privado, cooperación internacional, academia y otros aliados estratégicos para avanzar hacia mecanismos que contribuyan a la gestión de oferta del Pilar No. 3.	La contratista lideró diferentes reuniones con el equipo de articuladores de las subregiones con el fin de brindar asistencia técnica y respuesta a dudas e inquietudes de los articuladores territoriales. Así mismo, realizó la revisión de los soportes para cargue y/o matriz soporte de cargue conjuntamente con los articuladores territoriales, con el fin de agilizar el proceso y mitigar riesgo de no aceptación por parte del grupo de información, ejercicio satisfactorio y que se evidenció en el porcentaje de cargue de inciaitivas y cargatón.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fmartinez%5Frenovacionterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20ART%20CONTRATISTAS%202023%2FCLAUDIA%20QUEVEDO&ga=1&noAuthRedirect=1
Apoyar las actividades que se definan en la etapa de aprestamiento y/o las que se consideren necesarias de cara al proceso de actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional (PATR).	La contratista realizo el cruce de iniciativas conforme a las diferntes resoluciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de revisar cada asignación de cada una de esta resolcuiones, realizar el cruce con las inciiativas del plan de trabajo y viabilizar su pertinencia para su movilización y cargue respectivo, realizado este cargue para un total de 97 inciativas. La contratista asistió y participó en las diferntes reuniones programadas por la Dra Claudia Marcela Martínez, subdirectora de Programación y Coordinación, con el fin de apoyar las actividades en el proceso de actualización de los Planes de Acción para la Transformación Regional - PATR, metodología y alistamiento para su actualización.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarcela%5Fmartinez%5Frenovacionterritorio%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES
Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	La contratista participó en todas las actividades programadas conforme al objeto del contrato, respondió las diferentes solicitudes requeridas por la subdirectora y jefe de oficina.	Cumplió	https://365uact-my.sharepoint.com/personal/marcela_martinez_renovacionterritorio_gov_c

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar la totalidad de actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	319594223	21/09/2023	3.677.493
2	360978223	20/10/2023	13.790.600
3	396425423	14/11/2023	13.790.600
4	439570523	12/12/2023	13.790.600

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	55.162.400.00
VALOR ADICIÓN (ES)	-
VALOR TOTAL	55.162.400.00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	55.162.400.00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	45.049.293.00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	10.113.106.66
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	0
SALDO POR LIBERAR	0

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

Firmado digitalmente por CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO

CLAUDIA MARCELA MARTINEZ ABONDANO

CC 55.071.568

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO DE A LA GESTION AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO			Agencia de Renovación del Territorio - ART
	Código: FM-ART-10	Versión: 07	Publicado el: 25-05-2023	

Nombre y número de documento de identidad del (la) contratista
Claudia Patricia Quevedo Cañón CC No 65.737.868

Fuente de Financiación: **ART** x **FCP** ○

Dependencia **Subdirección de Programación y Coordinación**

Número de contrato y fecha de suscripción 155 del 22 de agosto de 2023

Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales a la Direción de Programación y Gestión, Para la implementación, para apoyar en la estructu

Fecha de inicio: 22 de agosto de 2023

Fecha de Terminación: 22 de diciembre de 2023

Nombre del Supervisor: Claudia Marcela Martinez Abondano

Certificación de la entrega a satisfacción por parte del (la) contratista de los siguientes conceptos

1. ENTREGA DE ELEMENTOS
(Elementos entregados para la ejecución del objeto del contrato de prestación de servicios / Computadores y otros)
2. ENTREGA DE ARCHIVO Y BACKUP / CPSP Y AG
(*Archivo al día con supervisor / Archivo generado en desarrollo del CPS - Fisico y Back Up)
3. COMISIONES LEGALIZADAS
(*El supervisor certifica que no tiene comisiones pendientes de legalizar en Synersis)

Nombre y firma del (la) Supervisor (a) del contrato

1. CANCELACIÓN CUENTA ORFEO
2. ARCHIVO DOCUMENTAL AL DÍA / INSTITUCIONAL Y ENTREGA CARNE INSTITUCIONAL
3. TARJETA (azul) DE ACCESO AL EDIFICIO y DEVOLUTIVOS ALMACÉN (*consta que no se tienen elementos a legalizar o pendientes con almacén)

ALMACEN

Diego Gonzalez

Nombre y firma del (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos

2.

1.CANCELACIÓN CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO
2.CANCELACIÓN ACCESO APLICACIONES INSTITUCIONALES

CAB

Equipo

Nombre y firma del (la) Jefe(a) de la Oficina de Tecnología de la Información

INFORMACIÓN GIT DE RELACION ESTADO CIUDADANO - PQRSD
(El GIT de Relación Estado Ciudadano certifica que se encuentra al día y no tiene pendientes PQRSD por tramitar)

Nombre y firma del funcionario del GIT de Relación Estado Ciudadano

21/11/23 8:00

INFORMACIÓN FINANCIERA - COMISIONES
(El GIT de Financiera certifica que se encuentra al día y no tiene pendiente de reintegrar recursos objeto de las comisiones)

21/11/2023

Nombre y firma del funcionario del GIT de Financiera

*** El presente documento se anexa al informe final de supervision y al último pago.**

Powered by CamScanner