SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4511954

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSMERY RENTERIA MENA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 54.254.040

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1 Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional

2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.

2.3 Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.

2.4 Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

2.5 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

2.6 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media

2.7 Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

2.8 Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación

2.9 Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.

2.10 Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.

2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato

2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES Y 8 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/10/2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses 8 días con vigencia de la póliza hasta 31/10/2023

VALOR DEL CONTRATO: Veintiocho millones cuatrocientos sesenta y seiscientos sesenta y siete mil pesos m/cte ($28.466.667)

SUPERVISOR: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 35603325

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.466.667
Valor Ejecutado	$24.966.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 3.500.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Capacité a 168 aprendices en el área de sistemas en cuanto al **Manejo Básico de las Herramientas Ofimáticas I,** desarrollando las siguientes actividades:

- Mi primer documento.
- Edición básica.
- Guardar y abrir documentos.
- Formato carácter y párrafo.
- Ortografía y gramática.
- Diseño de página.
- Creación de tablas
- Insertaciòn de imágenes
- Marca de agua.

En la formación de **Manejo intermedio de las Hojas de Cálculo Excel**, ejecuté las siguientes actividades:

- Manipulación de las hojas de cálculo Excel
- Formatos básicos
- Alineación, fuentes, bordes y sombreado
- Filtros

- Aplicación de fórmulas matemáticas en las hojas de cálculo
- Tablas dinámicas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Yilse Aleida Ruiz Carrillo

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2023.12.26 12:18:05 -05'00'

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:4511954