**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 4778390 del 22 de marzo de 2023.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Kelly Patricia Chala Córdoba

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 1077446288

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1**. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento. **2**. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. **3**. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. **4**. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. **5**. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. **6**. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. **7**. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. **8**. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. **9**. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. **10**. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. **11**. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. **12**. Participar en las jornadas de actualización y transferencia

tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Emprendimiento. **13**. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. **14**. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. **15**. Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). **16**. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. **17**. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS

De apoyo a la empleabilidad:

Realizar acciones de formación para la ocupación rural

Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. **18**. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. **19**. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 8 MESES Y 18 DIAS

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 28 de marzo del 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2023**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 8 meses y 17 días con vigencia de póliza hasta el 30 de abril de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE $**38.884.442**

**SUPERVISOR:** YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC 35603325

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ No_x__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*39.338.346* |
| Valor Ejecutado | $39.338.346 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $2.420.821 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| En la vigencia **2023** se lograron ejecutar a cabalidad **6 fichas** bajo mi cargo, las cuales se encontraron asignadas en las líneas de **NEGOCIOS RURALES Y FORTALECIMIENTOS**, las cuales se llevaron acabo de la siguiente manera.<br><br>Se realizó el alistamiento de las **dos** primeras formaciones, las cuales pertenecían a la línea de **NEGOCIOS RURALES curso de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS TRANSITORIOS,** realizando la respectiva inscripción de los aprendices en la plataforma sofia plus y su respectiva matricula, las cuales fueron impartidas en los corregimientos de Pacurita, con numero de ficha (**2752644),** perteneciente al municipio de Quibdó y Doña Josefa (**2752647),** perteneciente al Municipio del Atrato.<br><br>En ambas formaciones se impartieron conocimientos como: Manejar las labores culturales no mecanizables según recomendaciones técnica del cultivo, limpiezas y preparación de terreno, desinfección de las semillas para las siembras, tipos de fertilización, desinfección de los equipos y herramientas, tipos de cosecha y pos cosecha y diferentes formas de cómo realizar comercialización, en este caso para el cultivo de **popocho**. |
| Se consolido la creación de dos **(2)** unidades productivas de las arriba mencionadas, se realizó la entrega de materiales de formación, quedando todos muy satisfechos. |
| Teniendo en cuenta que ambas formaciones pertenecían a cursos con aliados, se realizaron reuniones con los representantes de **CODECHOCO** y la Líder del programa **SER** y las instructoras que impartían formación a los beneficiarios de codechoco, donde al culminar la formación se les entrego un informe detallado de todas las formaciones y toda la trayectoria del curso, quedando muy agradecidos con el apoyo de la regional. |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| Se desarrollaron tres **(3)** formaciones el Municipio del **Atrato**, en la vereda la **Molana, perteneciente a la línea de NEGOCIOS RURALES** curso EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES. |
| Después de realizar las preinscripciones y matricula de las tres fichas quedaron matriculada 63 mujeres y 1 hombre. |
| En todas las 3 formaciones que se llevaron a cabo de la línea de negocios rurales, las cuales pertenecen a las fichas **2801476**- **2801482** y **2801487** en el **Municipio** del **Atrato**, en el corregimiento de la **Molana,** con formación **en Emprendedor en producción y comercialización de plantas aromáticas y medicinales.** |
| Se realizó de manera exitosa, la construcción del modelo de negocios CANVA con los aprendices, así como también se crearon 3 unidad productiva bajo las fichas **2801476**- **2801482** y **2801487** |
| Durante la formación se realizó la aplicación del diagnóstico empresarial de las unidades productivas en fase 1 y 2 de la mano con los instructores de emprendimientos, asociados a dichas fichas. |
| Se llevó a cabo la elaboración de la estructura de seguimiento integrada y las herramientas diagnosticas, aplicadas a las tres fichas. |
| Se ejecutó de manera exitosa, la transformación de las verduras que se venían vendiendo en matojos y en la llegada de la formación, se pudo realizar la transformación y es un producto que ha tenido mucha aceptación en sus consumidores. |
| Se certificaron **38** aprendices de los **64** que se encontraban asociados a las 3 fichas en el corregimiento de la molana, perteneciente al municipio del Atrato. |
| Se desarrollo a cabalidad el fortalecimiento en **aplicación de las buenas prácticas agrícolas** en el municipio de Riosucio, corregimiento del 10, propiamente en la vereda Mancilla, numero de ficha **2889355**. |
| Se realizaron visitas a cada una de las plantaciones de plátanos de los productores, pertenecientes a la asociación semillas de amor. |
| Se trabajaron temas como: que son las generalidades de las BPA, la importancia de la inocuidad de los productos que sacamos al mercado, en este caso, son plátanos de exportación, los cuales deben contar con unos parámetros mínimos, las consecuencias si no se realiza cada uno de los procesos, como las compañías lo piden de mano con el **ICA**, el cual fue el que puente como **aliado** y realizar dicho fortalecimiento. |
| Se participó de talleres y capacitaciones sobre Inducción a procesos pedagógicos, capacitación sobre servicios Finagro, curso en gestión financiera en proyectos productivos en el sector rural, con el objetivo de seguir aumento mis conocimientos y así, seguir brindando lo mejor de mí a las comunidades, pertenecientes a la Colombia profunda. |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

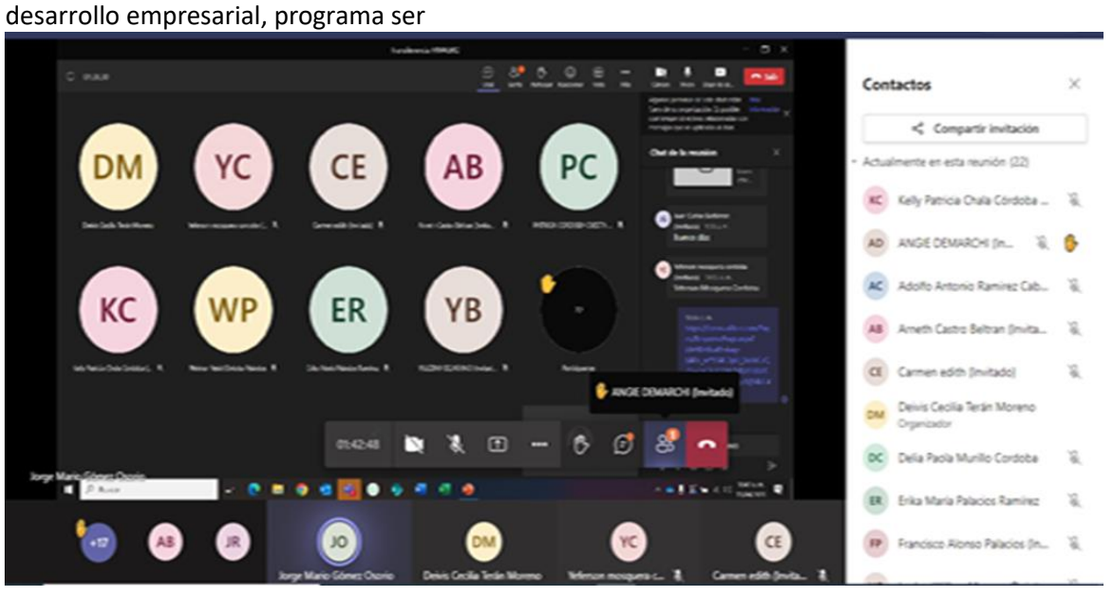
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

## Evidencias durante la vigencia 2023

### Participar en las jornadas de actualización y transferencia

**Tema**: Capacitación y actualización sobre el programa SER
**Fecha**: Marzo de 2023
**Lugar**: Microsoft Team
**Logros**: Instructores capacitados y actualizados sobre todo lo relacionado con el Centro de desarrollo empresarial, programa ser






**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Concertacion de horario de formacion**

**Tema**: Concertación y socialización sobre el programa SER
**Fecha**: Abril de 2023
**Lugar**: Caseta comunitaria de pacurita
**Logros**: Aprendices con conocimientos claros sobre el SENA y el programa SER.







Desarrollo de la formación

**Tema**: Taller sobre las generalidades del cultivo de popocho (**Musa Acuminata).**
**Fecha**: Abril de 2023
**Lugar**: Caseta comunitaria de pacurita
**Logros**: Aprendices con conocimientos técnicos sobre el cultivo de papocho.







**Tema**: Salida a campo a realizar la identificación de terreno cultivo de popocho (**Musa Acuminata).**
**Fecha**: Mayo de 2023
**Lugar**: Comunidad de pacurita
**Logros**: Terreno escogido para la respectiva siembra.




**Tema:** Limpieza y raleo de terrero para la siembra del cultivo de popocho (Musa Acuminata).
**Fecha:** Mayo de 2023
**Lugar**: Comunidad de pacurita
**Logros**: Aprendices con conocimientos técnicos sobre el cultivo de papocho




**Tema**: Concertación de horarios y producto a trabajar con la ficha de Doña Josefa.
**Fecha**: Mayo de 2023
**Lugar**: Doña Josefa
**Logros**: Horarios y producto a trabajar escogido











Proyección de videos sobre preparación de alimentos para pollo

**Tema**: Medición del terreno donde quedara establecida la UP (**Musa Acuminata).**
**Fecha**: Mayo de 2023
**Lugar**: Doña joseja
**Logros**: Delimitado el terreno donde quedara establecido el cultivo de papocho.





**Tema**: retroalimentación sobre las generalidades del cultivo de popocho (**Musa Acuminata).**
**Fecha**: Mayo de 2023
**Lugar**: Doña joseja
**Logros**: Aprendices con conocimientos técnicos sobre el cultivo de papocho.





**Tema**: Roseria de terreno para realizar la siembra
**Fecha**: Junio de 2023
**Lugar**: Comunidad doña josefa
**Logros**: Terreno listo para realizar la siembra






**Tema**: Selección, limpieza y desinfección de la semillay de popocho (**Musa Acuminata).**
**Fecha**: Junio de 2023
**Lugar**: Comunidad de doña josefa
**Logros**: Semillas listas para realizar la respectuva siembra.





**Tema**: Concertación de horarios y productos a trabajar, producción del mismo
**Fecha**: julio de 2023
**Lugar**: Municipio de Atrato, corregimiento de la molana
**Logros**: Horario de clases establecidos y productos escogidos para trabajar con los aprendices.






















Salida a capo para reconocimiento del terreno





**Tema**: Elaboración de néctar de verdura como cilantro, poleo, alba haca, oregano, entre otras.
**Fecha**: Octubre de 2023
**Lugar**: Municipio de Atrato, corregimiento de la molana
**Logros**: Aprendices con conocimientos acerca de la transformación de plantas aromáticas que salen a la venta en matojo, para salir al mercado en otra presentación.










Socialización de las actividades desarrolladas en Riosucio-Mancilla

















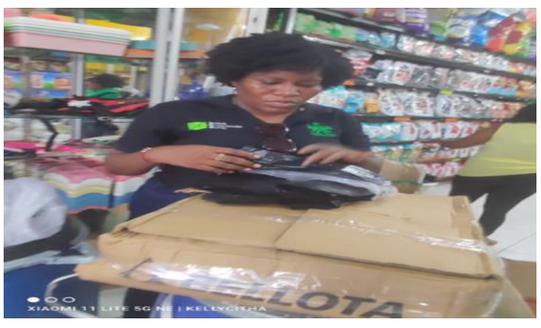




**Entrega de materiales de formación**

**Tema**: Tercera entrega de materiales de formación, dentro del proceso de la subasta agropecuaria
**Fecha**: Noviembre del 2023
**Lugar**: Municipios de Quibdó – Rio quito  Quibdó - Bagadó
**Logros**: Se realizaron todas entregas de materiales de formación de la subasta agropecuaria sin ningún contra tiempo en el municipio de Rio quito.






**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO __x_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Yilse Aleida Ruiz Carrillo

Firmado digitalmente por Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Fecha: 2023.12.21 11:02:57 -05'00'

**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**