Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-034
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN		FECHA: 24/Jul/2019

FECHA PRESENTE ACTA	23/11/2023		
CONTRATO ____ CONVENIO X	No.2946	DE FECHA: 28 DE JUNIO DE 2023	
OBJETO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EL CUAL TIENE COMO OBJETO ANUAR ESFUERZOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PPV2"		
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE MARIPI		NIT: 800.024.789-6
	R/L IMER YARIDMA MURCIA MONROY		C.C:46.679.023
INTERVENTOR __ SUPERVISOR X	DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ		C.C: 46.377.507
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$36.189.000.00	
	APORTE DEPARTAMENTO:	$ 22.500.000.00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$13.689.000.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$36.189.000.00	
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PRORROGA N°	Tiempo: N/A	De Fecha:	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N/A	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
FECHA DE INICIACIÓN	28 DE JUNIO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha: N/A		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha: N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	27 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	28 DE JUNIO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
RBPP N°	2023 00415 0078		

N°s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No:5954 AÑO: 2023.

En las oficinas de **DIRECCION DE DIALOGO SOCIAL Y CONVIVENCIA** se reunieron los señores **DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ** Interventor / Supervisor, y el señor **IMER YARIDMA MURCIA MONROY,** como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.
En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta: igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° N.A de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 11.250.000.00
Sumatoria Amortizaciones	$ 11.250.000.00
Saldo por Amortizar	$ 0.00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o Convenio	$ 22.500.000.00	
Amortización Anticipo		11.250.000.00
Valor a pagar de la presente acta		11.250.000.00
Valor Total actas pagadas		
Saldo sin ejecutar (Lo hace por el Departamento)		
Valor a Reintegrar al Departamento (Cuando aplique)		
Sumas iguales	22.500.000.00	22.500.000.00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

No. CUENTA: 386069990490	BANCO: DAVIVIENDA	AHORROS:	CORRIENTE: X

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista o interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:
DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:
Nombre: IMER YARIDMA MURCIA MONROY
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación. Copia: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
22/12/2023
Firma: Marcela D.

GOBERNACIÓN DE Boyacá
TRAMITADO
Álvaro Javier Cárdenas T.
Firma: Fecha: 26/12/2023

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 CONTRATO No. 2946 DE 2023

REGISTRO BPyP No.: 2023 00415 0078

FECHA INICIACIÓN 28 DE JUNIO 2023 FECHA TERMINACIÓN 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023

CONTRATISTA: MUNICIPIO DE MARIPI NIT 800.024.789-8 INTERVENTOR: DIANA CAROLINA ROJAS DÍAZ

OBJETO DEL CONTRATO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EL CUAL TIENE COMO OBJETO ANUAR ESFUERZOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PPV2""

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	El Municipio ejecutara el convenio del acuerdo a la normatividad que rige a las Entidades Territoriales, y la normatividad técnica aplicable al tipo de proyecto productivo	El municipio ejecuto el convenio de acuerdeo a la normatividad vigente	X			
2	El Municipio hará acompañamiento a cada uno de los beneficiarios en la asesoría del proyecto productivo y/o emprendimiento, desde la etapa inicial de la entrega del beneficio y se compromete a realizar un acompañamiento técnico posterior a la entrega del proyecto en cuanto a seguimiento, verificación y estabilidad del proyecto. 3	El Muncipio realizo visitas tecnicas con profesionales idoneos a cada uno de los beneficiarios del proyecto una visita antes de la entrega de la Ternera para verificar el predio en caunto extension y pastoreo, y la segunda visita para verificar la tenecia, estado sanitario de la ternera y el establecimiento del sistema silvopastoril	X			Se anexa Informe Uno, visitas tecnicas y evidencias fotograficas
3	El municipio llevará un registro de las evidencias de entrega de cantidad, calidad y registro fotográfico y del seguimiento.	El Muncipio realizo registro fotografico de la entrega de los insumos agricolas y del bovino hembra a cada uno de los beneficiarios del Proyecto de Victimas de Conflicto Armado	X			se anexa Informe Uno, visitas tecnicas, actas y evidencias fotograficas

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
22/12/2023
Firma: Marcela D.

4	El Municipio se compromete a efectuar seguimiento, asistencia y un mínimo de 2 visitas técnicas al proyecto productivo con profesionales idóneos dentro del plazo de ejecución del convenio.	El Muncipio realizo visitas de seguimiento tecnico a cada uno de los benficairios del proyecto, dando cumplieminto al conveniio Primera Visita (01-02-03-08-15-23 de Agosto, 9-15 Noviembre) Segunsda visita (23-25-26 de Septiembre)	X			Anexo archivo de vistas tecnicas
5	El municipio realizará acta de entrega por cada uno de los beneficiarios donde se detalle el capital semilla entregado y el compromiso por parte de la víctima del buen uso de los recursos recibidos.	El muncipio realizo las respectivas actas de entrega y de compromiso a cada uno de los benficiarios del Proyecto productivo Victimas en Conflicto	X			Anexo Archivo Actas de Entrega y de Compromiso
6	Presentar los documentos necesarios en la oficina de la contratación para la suscripción del convenio.	El Municipio presento los documentos necesarios para la suscripcion del Convenio	X			
7	El municipio deberá en los eventos de entrega de los elementos del proyecto, presentar reconocimiento al Departamento de Boyacá, de los recursos entregados.	El Municipio en las actas de entrega hace reconocimiento a la Gobernación de Boyacá, ademas la Alcaldesa Municipal enuncio el Proyecto dando el Agradecieminto y Reconocimiento	X			Anexo Actasde entrega y de Compromiso
8	Elaborar oportunamente el acta de inicio, el acta de recibo a satisfacción y el acta de liquidación del convenio conjuntamente con el supervisor el convenio.	El Muncipio elaboro cada uno de los documentos solicitados	X			
9	Presentar los informes y soportes necesarios sobre las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto del convenio.	El Municipio presento los informes y soportes necesarios sobre las activiades desarrolladas para el cumplimiento del Convenio	X			Anexo informe uno y dos, actas de entrega y de compromiso, evidencias fotograficas, visitas tecnicas a cada uno de los beneficiarios del proyecto
10	El municipio dentro de la contratación que realice para el cumplimiento de este convenio exigirá las garantías del decreto 1082 de 2015 donde se dejara como beneficiario al Departamento de Boyacá.	El Municipio cumplio con las garantias	X			
11	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Entidad conforme al objeto y alcance del convenio.	Se cumplio con lo solicitado por la entidad	X			

Firma: _____

Nombre: **DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ**

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

Nombre: **IMER YARIDMA MURCIA MONROY**

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPIO DE MARIPI

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-029
INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		**FECHA: 26/Feb/2021**

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE INFORME:

CONTRATO:		**CONVENIO:**	X
INTERVENTORÍA:		**SUPERVISIÓN**	X
PARCIAL		**FINAL**	X

INFORME No:	1	FECHA:	**23**	de	**NOVIEMBRE**	de	**2023**			
PERIODO: DEL	**28**	de	**JUNIO**	de	**2023**	AL	**27**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2023**
No. CONTRATO O CONVENIO	**2946**	DE	**2023**	FECHA:	**28**	de	**JUNIO**	de	**2023**		
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$ 36.189.000,00**			RPC	**5954**					
REGISTRO BP y P No.	**2023 00415 0078**									
CONTRATISTA O ENTIDAD PARTE DEL CONVENIO	**MUNICIPIO DE MARIPI**									

OBJETO:CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EL CUAL TIENE COMO OBJETO ANUAR ESFUERZOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ PPV2

INFORMACION DEL CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	DIANA CAROLINA ROJAS DÍAZ

Teléfono: 3003547600 Dirección: **CALLE 20 N° 9-90**

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO/CONVENIO dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN:	28	06	2023
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
PLAZO CON ADICIONES	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO O CONVENIO INICIAL	27	09	2023
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	27	09	2023

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
22/12/2023
Marcela D.

INFORME ADMINISTRATIVO

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Parcial, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONTRATO O CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)			OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	28	06	2023	
ACTA DE TERMINACION	27	09	2023	
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCION	23	11	2023	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONTRATO O CONVENIO			
NUMERO DE ADICIONAL	FECHA ADICIONAL (dd/mm/aaaa)	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		**$ 0,00**	

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO O CONVENIO			
No.	CLAUSULA MODIFICADA	FECHA MODIFICATORIO (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES LEGALES Y ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO					
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN			OBSERVACIONES Y SOPORTES (Cuando aplique)
		T	P	N	
El Municipio ejecutara el convenio del acuerdo a la normatividad que rige a las Entidades Territoriales, y la normatividad técnica aplicable al tipo de proyecto productivo	El municipio ejecuto el convenio de acuerdeo a la normatividad vigente	X			
El Municipio hará acompañamiento a cada uno de los beneficiarios en la asesoría del proyecto productivo y/o emprendimiento, desde la etapa inicial de la entrega del beneficio y se compromete a realizar un acompañamiento técnico posterior a la entrega del proyecto en cuanto a seguimiento, verificación y estabilidad del proyecto.	El Muncipio realizo visitas tecnicas con profesionales idoneos a cada uno de los beneficiarios del proyecto una visita antes de la entrega de la Ternera para verificar el predio en caunto extension y pastoreo, y la segunda visita para verificar la tenecia, estado sanitario de la ternera y el establecimiento del sistema silvopastoril	X			Se anexa Informe Uno, visitas tecnicas y evidencias fotograficas

El municipio llevará un registro de las evidencias de entrega de cantidad, calidad y registro fotográfico y del seguimiento.	El Muncipio realizo registro fotografico de la entrega de los insumos agricolas y del bovino hembra a cada uno de los beneficiarios del Proyecto de Victimas de Conflicto Armado	X			se anexa Informe Uno, visitas tecnicas, actas y evidencias fotograficas
El Municipio se compromete a efectuar seguimiento, asistencia y un mínimo de 2 visitas técnicas al proyecto productivo con profesionales idóneos dentro del plazo de ejecución del convenio.	El Muncipio realizo visitas de seguimiento tecnico a cada uno de los benficairios del proyecto, dando cumplieminto al convenio	X			Anexo archivo de vistas tecnicas
El municipio realizará acta de entrega por cada uno de los beneficiarios donde se detalle el capital semilla entregado y el compromiso por parte de la víctima del buen uso de los recursos recibidos.	El muncipio realizo las respectivas actas de entrega y de compromiso a cada uno de los benficiarios del Proyecto productivo Victimas en Conflicto	X			Anexo Archivo Actas de Entrega y de Compromiso
Presentar los documentos necesarios en la oficina de la contratación para la suscripción del convenio.	El Municipio presento los documentos necesarios para la suscripcion del Convenio	X			
El municipio deberá en los eventos de entrega de los elementos del proyecto, presentar reconocimiento al Departamento de Boyacá, de los recursos entregados.	El Municipio en las actas de entrega hace reconocimiento a la Gobernación de Boyacá, ademas la Alcaldesa Municipal enuncio el Proyecto dando el Agradecieminto y Reconocimiento	X			Anexo Actasde entrega y de Compromiso
Elaborar oportunamente el acta de inicio, el acta de recibo a satisfacción y el acta de liquidación del convenio conjuntamente con el supervisor el convenio.	El Muncipio elaboro cada uno de los documentos solicitados	X			
Presentar los informes y soportes necesarios sobre las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto del convenio.	El Municipio presento los informes y soportes necesarios sobre las activiades desarrolladas para el cumplimiento del Convenio	X			Anexo informe uno y dos, actas de entrega y de compromiso, evidencias fotograficas, visitas tecnicas a cada uno de los beneficiarios del proyecto
El municipio dentro de la contratación que realice para el cumplimiento de este convenio exigirá las garantías del decreto 1082 de 2015 donde se dejara como beneficiario al	El Municipio cumplio con las garantias	X			
Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Entidad conforme al objeto y alcance del convenio.	Se cumplio con lo solicitado por la entidad	X			

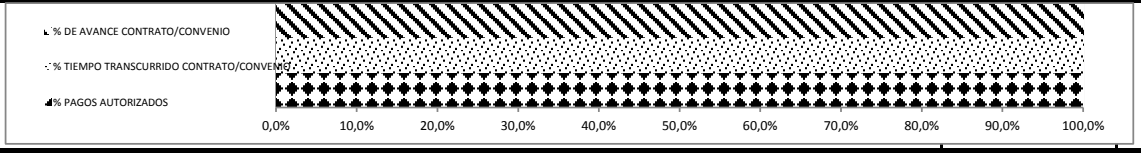
INFORME TÉCNICO

Mediante el desarrollo del proyecto productivo se cumplio al 100% con el objeto contractual del convenio, se cumplio a satisfaccion con cada una de las obligaciones pactadas, se evidencian la entrega por parte de contratista de los informes solicitados productos de las dos visitas tecnicas realizadas, asi mismo se evidencia la entrega del registro fotografico y actas de entrega a cada uno de los beneficiarios.

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONTRATO O CONVENIO

% DE AVANCE CONTRATO/CONVENIO	**100,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONTRATO/CONVENIO	**100,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**100,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

SEGÚN INFORME DEL MUNICIPIO EN MENCION SE PUEDE VERIFICAR EL AVANCE DEL 100% DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DONDE SE EVIDENCIA QUE CUMPLIO A SATISFACCION CON LA TOTALIDAD DE LO PACTADO EN EL CONVENIO.

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONTRATO O CONVENIO					
CUENTA No.	386069990490	FIDUCIA No.:		BANCO:	DAVIVIENDA
ENTIDAD BANCARIA O FIDUCIARIA:	DAVIVIENDA				
NOMBRE DE CUENTA O FIDUCIA:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 2946-2023 ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACA Y LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI EN CUAL TIENE COMO OBJETO AUNAR ESFUERZOS EN AL IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRDUCTIVAS DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA PPV2				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA (dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA RECIBO FINAL	50%	16	11	2023	$ 11.250.000,00
ANTICIPO	50		09	2023	$ 11.250.000,00
TOTAL					**$ 22.500.000,00**

INFORME JURÍDICO

En aras de cumplir los fines de la actividad pública y por ende con los fines del Estado que se encuentran en el articulo 2° de la Constitucion Politica y demás disposiciones de que trata la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 1993, Ley 489 de 1998, Decreto 1082 de 2015 en lo atinente a convenios interadministrativos y verificado el avance de ejecución del convenio interadministrativo de la referencia se da por terminado el convenio.

OBSERVACIONES:

DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ

NOTA: En los campos del formato, en los cuales no aplique el diligenciamiento debido al objeto del contrato o convenio colocar: **"No aplica o N.A."**