| **TIPO DE INFORME** | INFORME PARCIAL |
|---|---|

| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1. Informe No.** | | | **14** | | |
| **1.2. Período del informe** | **Del** | 1/11/2023 | | | |
| | **Al** | 30/11/2023 | | | |
| **1.3. Contrato #** | FGN-RCA-0082 | **Fecha** | 30/10/2022 | **Tipo de Contrato** | ARRENDAMIENTO Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES |
| **1.4. Objeto** | | | | | |
| El arrendamiento del inmueble, con matrícula inmobiliaria no. 060-34736 ubicado en la plaza principal mz 80 lote 4 (esquina) en el municipio de Turbaco Bolívar, para el funcionamiento de la sede de la Fiscalía General de la Nación Seccional Bolívar. | | | | | |
| **1.5. Nombre del contratista** | | | | | |
| SANDRA MILENA AHUMADA PEREIRA | | | | | |
| **1.6. Cédula o NIT** | | | **1.7. Correo electrónico** | | |
| 23.002.657 | | | sandramap26@hotmail.com | | |
| **1.8. Dirección** | | | **1.9. Teléfono** | | |
| Manzana 80 Lote 4 Plaza Principal (Turbaco-Bolívar)_ | | | 3183271120 | | |
| **1.10. Fecha de Inicio** | | | 1/12/2022 | | |
| **1.11. Requisitos de ejecución del contrato** ***(múltiple respuesta si aplica)*** | | | | | |
| ☑ Acta de Inicio | | | ☑ Registro Presupuestal | | |
| ☑ Aprobación de la Garantía | | | ☐ Suscripción del Contrato | | |
| **1.12. Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*) | | NO APLICA | | Pulse para escoger la fecha. | |

| **2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | |
|---|---|
| **2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)** | |
| JULIO CESAR GRONDONA CUADRO | |
| **2.2. Dependencia** | **2.3. N° Extensión o teléfono** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | |
|---|---|
| SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO CARIBE | 6517174 EXT 50997 |
| **2.4. Correo electrónico** | Julio.grondona@fiscalia.gov.co |
| **2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**<br>*(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | |
| N/A | |
| **2.6. Dependencia** | **2.7. N° Extensión o teléfono** |
| N/A | N/A |
| **2.8. Correo electrónico** | N/A |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

### 3.1. Valor inicial del contrato

| | | |
|---|---|---|
| **Es hasta por la suma de** | $ 91.365.018 | Pesos M/CTE |
| **3.2. Vigencias futuras** | ◉ SI | ○ NO |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2022 | 5722 | $68.516.280 |
| 2022 | 5722 | $11.761.962 |
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| **TOTAL** | 1622 | $80.278.242 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 21022 | 31/05/2022 |
| 1523 | 2/01/2023 |
| Escriba acá el número del CDP | Pulse acá para buscar la fecha. |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.4. Número y fecha de registro presupuestal

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 445222 | 30/10/2022 |
| 1523 | 2/01/2023 |
| Escriba acá el número del RP | Pulse acá para buscar la fecha. |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

(Agregar tantas filas como se requieran)

| 3.5. Cesión | ○ SI ◉ NO | Fecha | Si es un **SI** busca acá la fecha |
|---|---|---|---|

## 3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 3/11/2022 | $ 91.365.018 | $0 | $5.543.388 | $85.821.630 |
| 2/12/2022 | $91.365.018 | $5.543.388 | $5.543.388 | $80.278.242 |
| 10/01/2023 | $91.365.018 | $11.086.776 | $0 | $80.278.242 |
| 25/01/2023 | $91.365.018 | $11.086.776 | $5.709.690 | $74.568.552 |
| 4/02/2023 | $91.365.018 | $16.796.466 | $5.709.690 | $68.858.862 |
| 10/03/2023 | $91.365.018 | $22.506.156 | $5.709.690 | $63.149.172 |
| 10/04/2023 | $91.365.018 | $28.215.846 | $5.709.690 | $57.439.482 |
| 08/05/2023 | $91.365.018 | $33.925.536 | $5.709.690 | $51.729.792 |
| 05/06/2023 | $91.365.018 | $39.635.226 | $5.709.690 | $46.020.102 |
| 17/07/2023 | $91.365.018 | $45.344.916 | $5.709.690 | $40.310.412 |
| 14/08/2023 | $91.365.018 | $51.054.606 | $5.709.690 | $34.600.722 |
| 15/09/2023 | $91.365.018 | $56.764.296 | $5.709.690 | $28.891.032 |
| 17/10/2023 | $91.365.018 | $62.473.986 | $5.709.690 | $23.181.342 |
| 21/11/2023 | $91.365.018 | $68.183.676 | $5.709.690 | $17.471.652 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

## 3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

| Fecha | Modificatorio | Adición | Prórroga | Suspensión | Reanudación | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| **4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha** | 80.87% |
|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| **4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)** | 81.25% Acá el |
|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

### 4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

| OBLIGACIONES | número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **PLANILLA 9457815780 de 16/11/2023** |

(Si no aplica colocar N/A)

### 4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): **N/A**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | | | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | | | X | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informes anexos** | ○ SI | ○ NO | ◉ N/A |
| **Tipo y detalle del informe**: | | | |
| **5.1. El contratista "CUMPLIÓ"** | ◉ **Si cumplió** | ○ **No cumplió** | |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| El contratista cumplio a cabalidad con el objeto del contrato hasta la fecha de elaboracion de informe, a satisfaccion del cliente interno | | | |

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato **No. FGN-RCA-0082-2022 de 30 -10- 2022** correspondiente arrendamiento del inmueble, con matrícula inmobiliaria no. 060-34736 ubicado en la plaza principal mz 80 lote 4 (esquina) en el municipio de Turbaco Bolívar, para el funcionamiento de la sede de la Fiscalía General de la Nación Seccional Bolívar, **PERIODO NOVIEMBRE DE 2023**

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| **Nombre** | | **Cédula** | |
|---|---|---|---|
| JULIO GRONDONA CUADRO | | 73.574.715 | |
| **Ciudad** | CARTAGENA DE INDIAS | **Fecha** | 21/11/2023 |

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | **JULIO CESAR GRONDONA CUADRO** | | **21/11/2023** |
| **Revisó** | **JULIO CESAR GRONDONA CUADRO** | | **21/11/2023** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada