SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

DESPACHO DIRECCION

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	22 noviembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	STEFFANY YORLEY CAMACHO QUINTERO	**C.C.**	1.098.721.743	**IP/Nº de contacto**	73060
Correo electrónico contratista:	stefany9213@hotmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	9000011450
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	802701/2019			**Nº Compromiso SIIF**	10919	
Valor Total del Contrato	$ 19.856.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.700.000	**10**	**Del**	01/11/2019	**Al** 30/11/2019	**$ 1.850.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.850.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.850.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.850.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.210.425**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8601618222
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 828.116	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 103.600	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 132.500	$ 132.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.400	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 403.475	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.210.425,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.613.900,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.850.000,00**	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, eje
Captar vacantes en el aplicativo de empleo de acuerdo a la demanda en el APE.
Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados Con la atención a los buscadores de empleo, víctimas del des
Participar en los espacios de concertación de acciones, así como así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta insti
Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todos los procesos, especialmente en la atención de los beneficiarios de Los fallos de restit
Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma
Apoyar el proceso de atención de las remisiones administrativas.
Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión y producto de la atención a población víctima y vulnerable
Las demás que se hagan necesarias y específicas para la Agencia Pública de Empleo.
Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Steffany Camacho Quintero

STEFFANY YORLEY CAMACHO QUINTERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 22 de Noviembre de 2019

Señor
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802701
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.802701 del 2019

Steffany Yorley Camacho Quintero identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.721.743 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos Estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios del (los) contrato(s), se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2619 de fecha Enero 14 de 2019.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($ 19.856.666) Incluido Iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2019 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($1.850.000) cada uno.

Plazo: diez (10) meses y veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia, hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente y atención en oficinas Móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación Laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a población victima en el municipio de Floridablanca y en la oficina principal de la Agencia Pública de Empleo	Lista de Asistencia y evidencias fotográficas
2	Captar vacantes en el aplicativo de empleo de acuerdo a la demanda en el APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios	Anexo fotografías
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados Con la atención a los buscadores de empleo, víctimas del desplazamiento por la violencia y a poblaciones vulnerables sobre los servicios que brinda la APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios, población víctima del conflicto armado y población regular.	Anexo fotografías
4	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas.	Se realiza visita a los puntos de atención a la población víctima del área metropolitana, divulgando la oferta institucional SENA.	Anexo fotografías
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todos los procesos, especialmente en la atención de los beneficiarios de Los fallos de restitución de tierras, sentencias de justicia y paz.	Se realiza atención a fallo de Restitución de tierras al señor Libado Quintero	Lista de Asistencia y evidencias fotográficas
6	Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma Establecido y validado por el coordinador de la Agencia Pública de	Se realiza visita tres días por semana al CRAV del municipio de Floridablanca en donde se brinda la oferta institucional SENA a la	Lista de Asistencia y evidencias fotográficas

	Empleo. En cumplimiento del Artículo 122 de la Ley de Víctimas.	población víctima del conflicto armado.	
7	Apoyar el proceso de atención de las remisiones administrativas.	Se realiza atención a población victima en el caso de remisiones administrativas	Lista de Asistencia y evidencias fotográficas
8	Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión y producto de la atención a población víctima y vulnerable.	Se realiza atención a población víctima en el municipio de Floridablanca y en la oficina principal de la Agencia Pública de Empleo, en donde se brinda la oferta institucional y se realiza acompañamiento al usuario.	Anexo fotografías
9	Las demás que se hagan necesarias y específicas para la Agencia Pública de Empleo.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
10	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8601618222 expedido por asopagos planilla asistida correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2019.

Cordialmente,

Steffany Camacho Quintero

Firma
STEFFANY YORLEY CAMACHO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1.098.721.743 DE B/MANGA

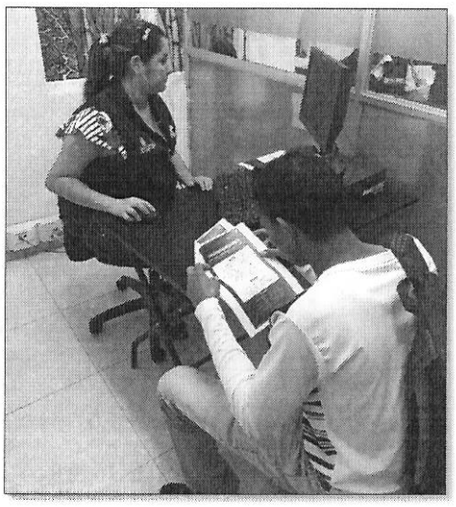
Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 802701 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE NOVIEMBRE

ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA









ATENCION EN LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

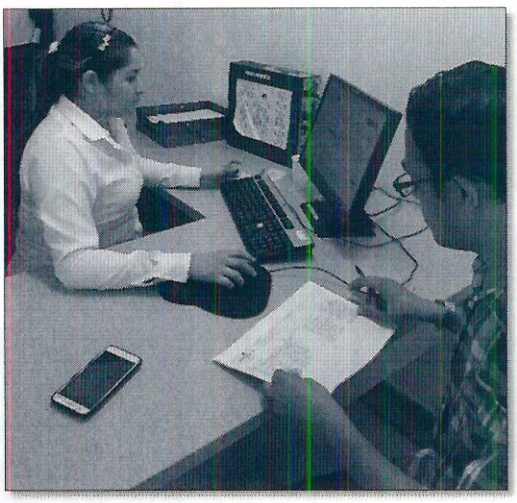


ATENCION CASOS DE RESTITUCION DE TIERRAS

(LIBARDO QUINTERO – LA PLATANALA)



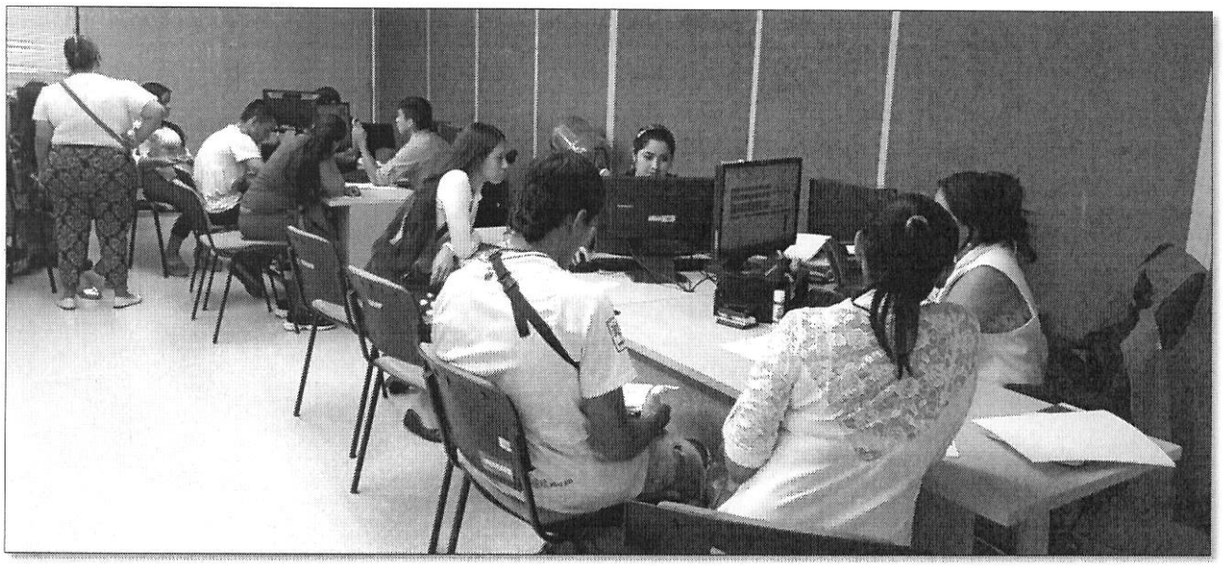
ACOMPAÑAMIENTO A MICRORUEDA



ACOMPAÑAMIENTO A MICRORUEDA DE EXPOEMPLEO

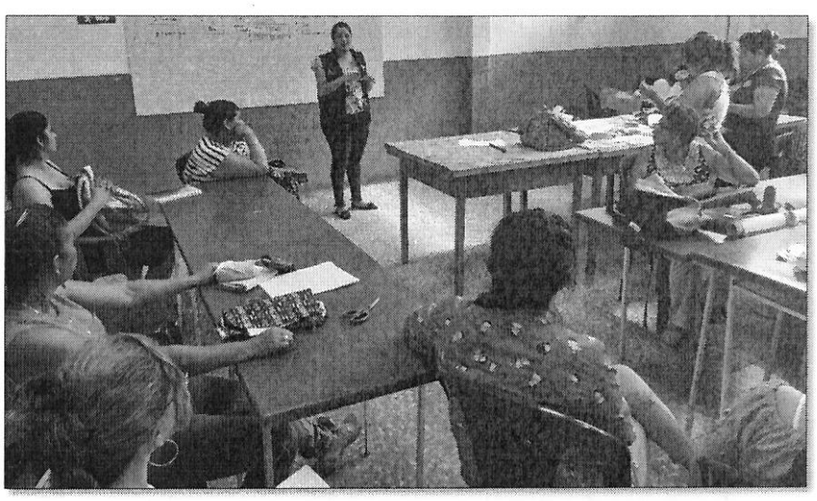


ACOMPAÑAMIENTO DE REMISIONES ADMINISTRATIVAS



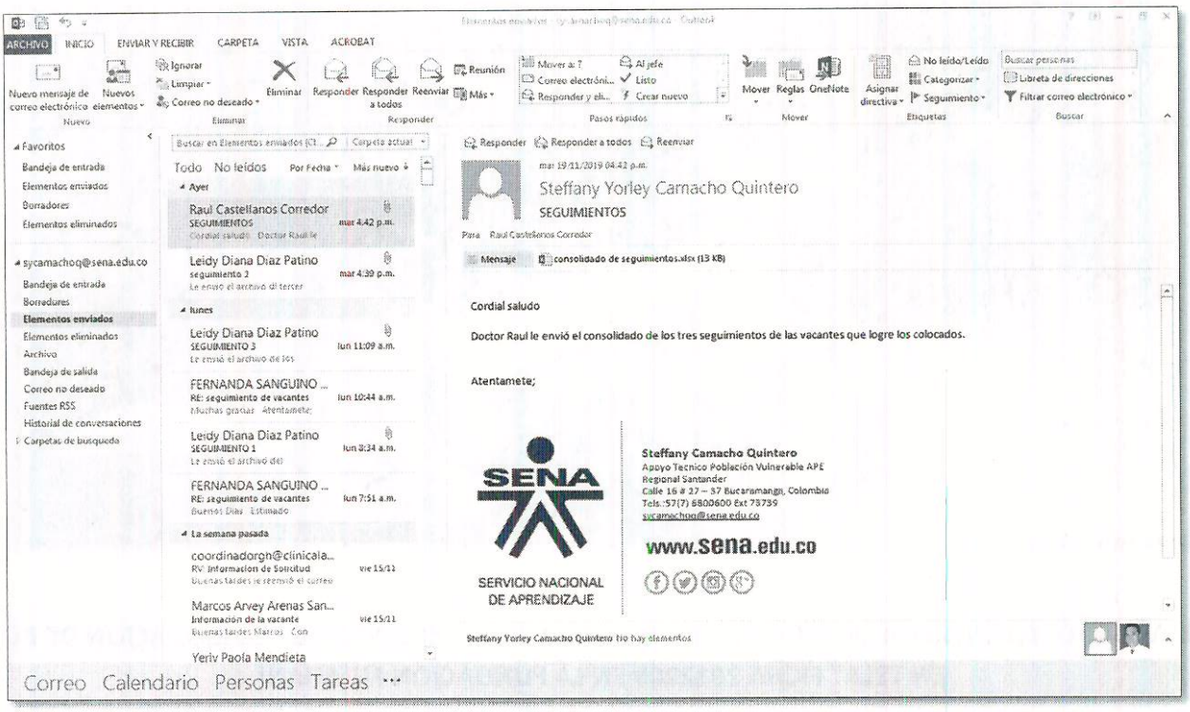
ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA DE MATERIALES AL CURSO COMPLEMENTARIO "ELABORACION DE BOLSOS EN TELA" FICHA 2012209 EN LA FUNDACION FULMIANI







APOYO COLOCACIONES DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO



Steffany Yorley Camacho Quintero
SEGUIMIENTOS

Cordial saludo

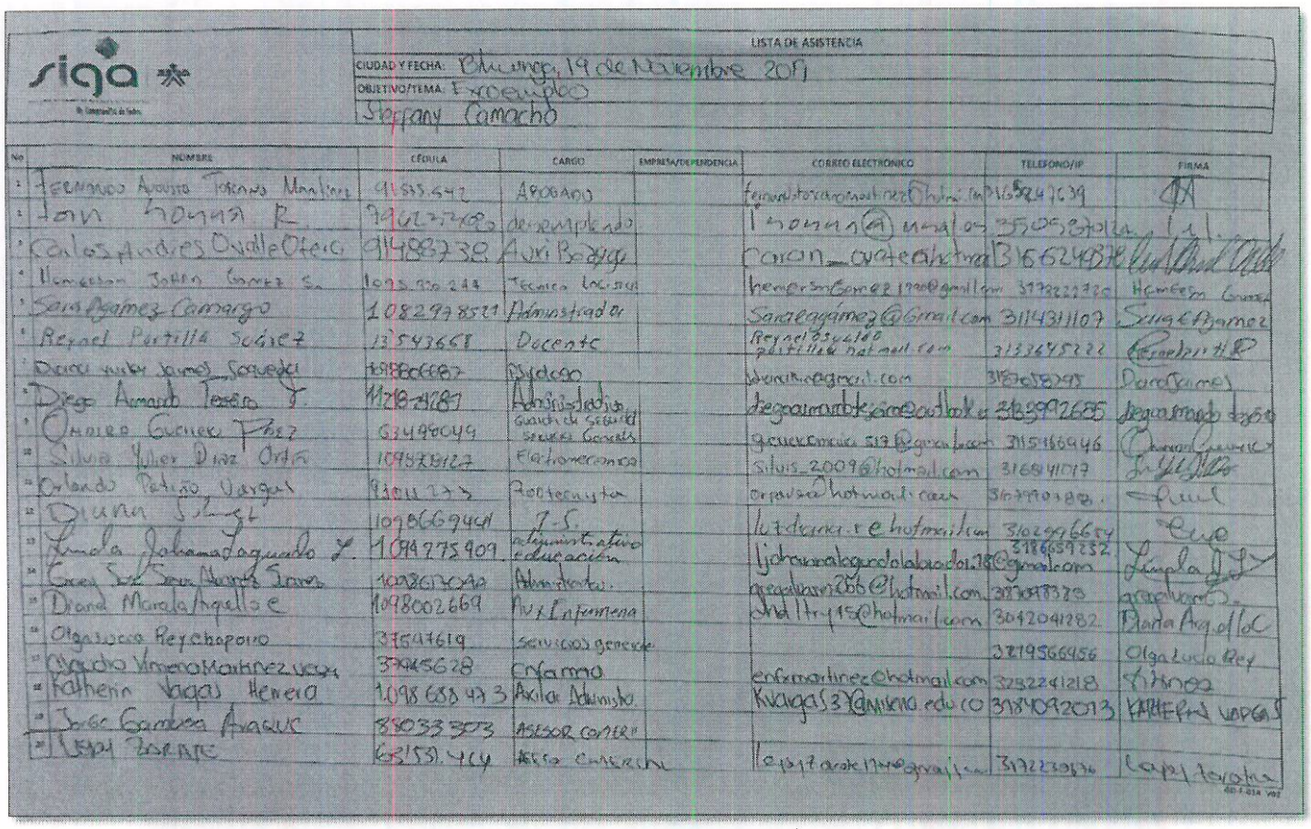
Doctor Raul le envió el consolidado de los tres seguimientos de las vacantes que logre los colocados.

Atentamete;

Steffany Camacho Quintero
Apoyo Tecnico Población Vulnerable APE
Regional Santander
Calle 16 # 27 – 37 Bucaramanga, Colombia
Tels.:57(7) 6800600 Ext 73739
sycamachoq@sena.edu.co

www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

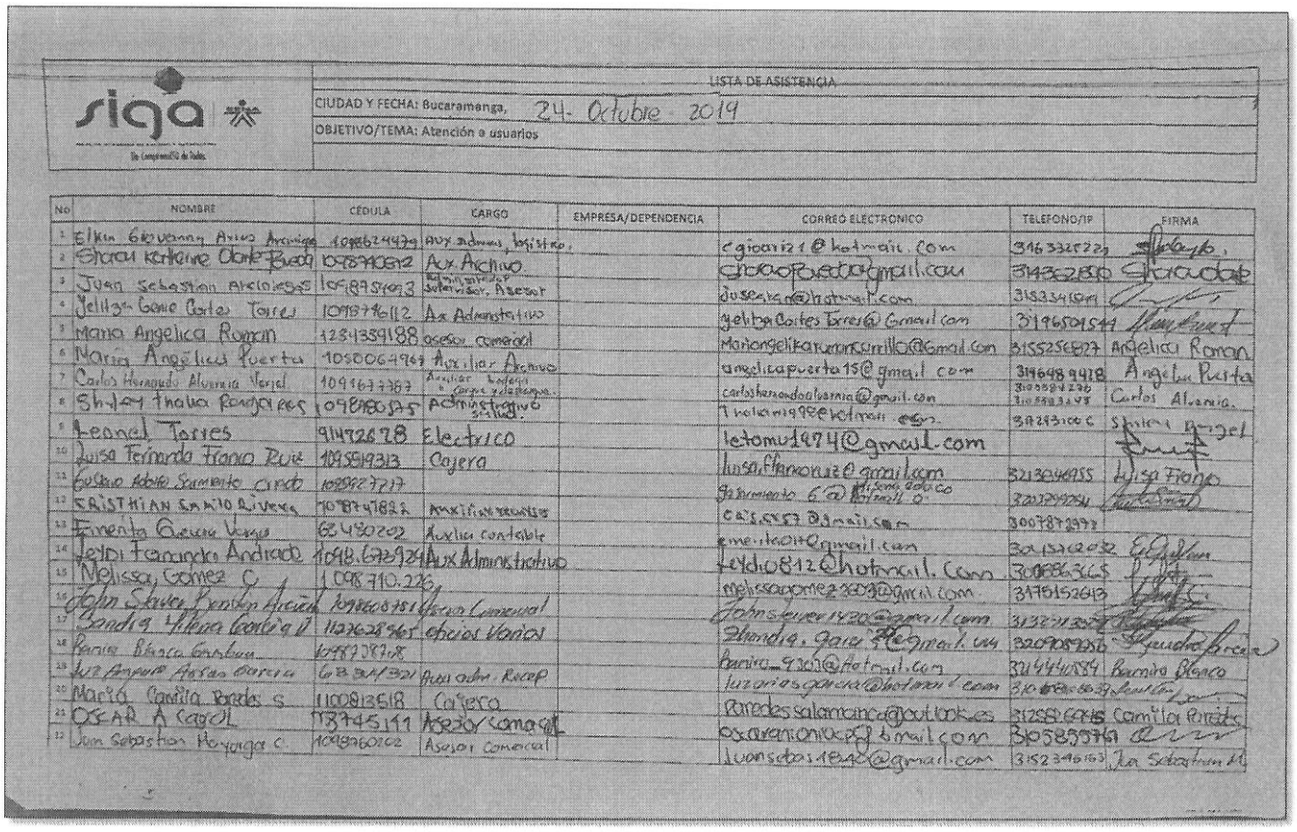


siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 19 de Noviembre 2019
OBJETIVO/TEMA: Encuentro
Steffany Camacho

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fernando Augusto Tarazona Martinez	91.535.642	ABOGADO		fernandotarazonamartinez@hotmail.com	3165247639	
2	Jon Yomayra R.	1.096.232.480	desempleado			3505870116	
3	Carlos Andres Ovalle Otero	91498738	Auxiliar Bodega		carlos_ovalle1@hotmail.com	3165248378	
4	Hemerson Jaimes Cortes	1095.810.244	Tecnico Logistica		hemersoncortes1990@gmail.com	3173223780	
5	Sara Alvarez Camargo	1082978521	Administrador		Saralegamez@Gmail.com	3114311107	
6	Reynel Portilla Suarez	13543668	Docente		Reynel.89.cultor@hotmail.com	3133645222	
7	Diana Milena Jaimes Segovia	1098660687	Psicologa		dianamejia@gmail.com	3187658295	
8	Diego Armando Tarazona T.	1128.271.787	Administrador Guarda de Seguridad Servicios Generales		diegoarmandotarazona@outlook.es	3165992685	
9	Omaira Cuevas Tapia	63490049			omaira.cuevas.519@gmail.com	3155166946	
10	Silvia Yulier Diaz Ortiz	1098781127	Electricista		silvis_2009@hotmail.com	3165141077	
11	Orlando Patiño Vargas	91011773	Contratista		orpavar@hotmail.com	3167901882	
12	Diana Suarez	1098669401	T.S.		luzdiana.e@hotmail.com	3102996654	
13	Paola Johana Laguado Z.	1.098.775.909	Auxiliar Administrativo educación		Yjohanalaguadolaboral@gmail.com	3186597252	
14	Cesar Leonardo Suarez Suarez	1098612032	Administrador		cesarleonardo2006@hotmail.com	3173978329	
15	Diana Marcela Aguallo E	1098002669	Aux Enfermeria		Shellty15@hotmail.com	3042041282	
16	Olga Lucia Reyes Chaparro	37547619	servicios generales			2219566456	
17	Angela Vanessa Martinez Ucros	37545628	Enfermera		enfermartinez@hotmail.com	3232241218	
18	Katherin Vargas Herrera	1098 658 473	Auxiliar Administ.		Kvargas13@unimino.edu.co	3184092013	
19	Jorge Gamboa Araque	88033 3073	Asesor comer.				
20	Lizeth Tarazona	63'551.464	Tecnico Contable		lizeth.tarazona17@gmail.com	3172230836	



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 24- Octubre 2019

OBJETIVO/TEMA: Atención a usuarios

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Elkin Giovanny Arias Arango	1098624479	Aux Bodegas, logistico.		cgiovani21@hotmail.com	3163325229	
2	Sharon Katherine Olarte Bueno	1098740612	Aux Archivo		sharonolarte@gmail.com	3143622850	
3	Juan Sebastian Arciniegas	1095895093	Supervisor, Asesor		juanse.a@hotmail.com	3153341594	
4	Yelitza Gene Cortes Torres	1098746112	Aux Administrativo		yelitzacortes Torres@Gmail.com	3196501544	
5	Maria Angelica Roman	1234334188	asesor comercial		Mariangelitaromancamilo@Gmail.com	3155256827	Angelica Roman
6	María Angélica Puerta	1058064961	Auxiliar Archivo		angelicapuerta15@gmail.com	3146489418	Angelica Puerta
7	Carlos Hernando Alvernia Varjal	1091637787	Auxiliar Logistica y Cargue y descargue		carloshernandoalvernia@gmail.com	3105584236 3165883498	Carlos Alvernia
8	Shirley Thalia Rangel Reyes	1098680575	Administrativo		Thalia1998@hotmail.es	3182736006	Shirley Rangel
9	Leonel Torres	91492678	Electrico		letomu1974@gmail.com		
10	Luisa Fernanda Frana Ruiz	1095819313	Cajera		luisafranaruiz@gmail.com	3213646155	Luisa Frana
11	Gustavo Adolfo Sarmiento Cinco	1095927217			Sarmiento.6@hotmail.com	3201294254	
12	CRISTHIAN CAMILO Rivera	1098747882	Auxiliar Logistico		CRISTIAN3@gmail.com	3007873992	
13	Fernanda Garcia Vargas	63480202	Auxiliar contable				
14	Leidi Fernanda Andrade	1098.672.924	Aux Administrativo		fernanda1@gmail.com	3015202032	
15	Melissa Gomez C	1.098.710.226			Leidi0812@hotmail.com	3008636365	
16	John Steven Pantoja Garcia	1098680781	Asesor Comercial		melissagomez2303@gmail.com	3179152613	
17	Sandra Yuliana Cortes II	1128628565	Oficios Varios		Johnsteven1420@gmail.com	3132711205	
18	Karina Blanco Gamboa	1098738778			Sandra.garcia@gmail.com	3209087256	
19	Luz Amparo Arenas Garcia	63341321	Auxiliar Recep		Karina_9301@hotmail.com	3164440884	Karina Blanco
20	Maria Camila Paredes S	1100813518	Cajera		luzamparogarcia@hotmail.com	3106686639	
21	OSCAR A CajOL	1037445111	Asesor comercial		Paredessalamanca@outlook.es	3125816415	Camila Paredes
22	Juan Sebastian Reyes C.	1098960102	Asesor Comercial		oscaramaya@hotmail.com	3105837761	
					Juansebas1996@gmail.com	3152346163	Juan Sebastian R

Steffany Camacho Quintero

STEFFANY YORLEY CAMACHO QUINTERO
C.C. 1.098.721.743 DE B/MANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802701

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	STEFFANY YORLEY CAMACHO QUINTERO
IDENTIFICACION:	CC-1098721743
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-11-19
FECHA DE PAGO:	2019-11-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-10
PERIODO SALUD:	2019-10
NUMERO PLANILLA:	8601618222
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655676236
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 400	$ 103.600	$ 104.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 400	$ 132.500	$ 132.900
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 100	$ 4.400	$ 4.500
		Total a pagar		$ 900	$ 240.500	$ 241.400

PAGADO