SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER
DESPACHO DIRECCION

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	9 diciembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SONIA SMITH VILLAMIZAR RAMIREZ				
Correo electrónico contratista:	sosvillamizar@sena.edu.co	C.C.	1.098.785.554	IP/N° de contacto	73060
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	197887789
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	802625/2019			N° Compromiso SIIF	11619
Valor Total del Contrato	$ 19.856.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.850.000	11	Del 01/12/2019	Al 31/12/2019	$ 1.850.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.850.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.850.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.210.425	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9400089298
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 828.116	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 103.600	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 132.500	$ 132.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 4.400	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 403.475	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.210.425,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.613.900,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.850.000,00**	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, eje
Captar vacantes en el aplicativo de empleo de acuerdo a la demanda en el APE.
Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados Con la atención a los buscadores de empleo, víctimas del des
Participar en los espacios de concertación de acciones, así como así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta insti
Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todos los procesos, especialmente en la atención de los beneficiarios de Los fallos de restit
Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma
Apoyar el proceso de atención de las remisiones administrativas.
Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión y producto de la atención a población víctima y vulnerable.
Las demás que se hagan necesarias y específicas para la Agencia Pública de Empleo.
Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Sonia Smith Villamizar R.

SONIA SMITH VILLAMIZAR RAMIREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

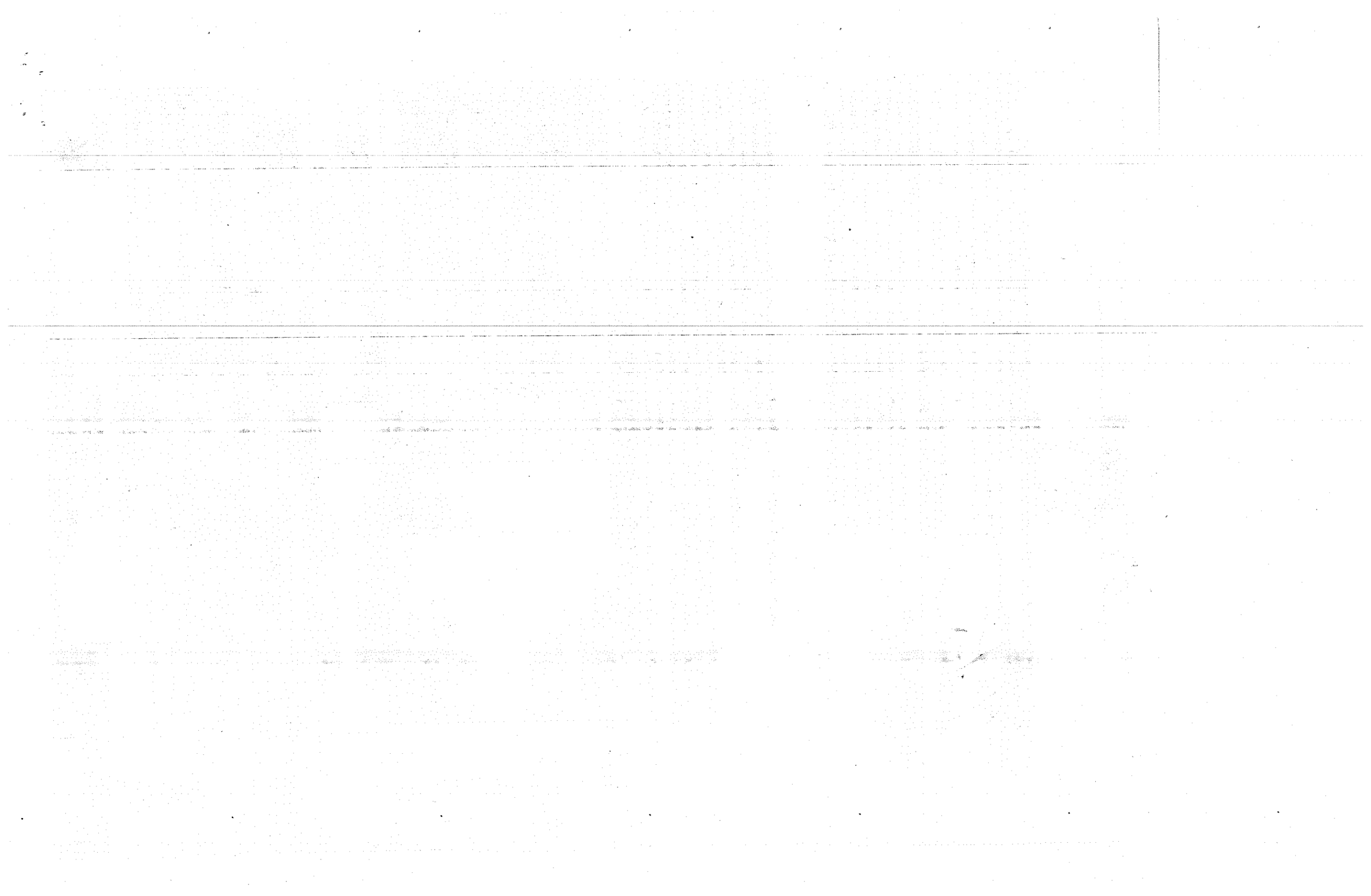
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098785554		SONIA SMITH VILLAMIZAR RAMIREZ	INDEPENDIENTE	Principal	barrio estoraquez	BUCARAMANGA-SANTANDER	6448645	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	1000000765	9400089298	I	2019/12/12	2019/11/29	BANCO BOGOTA	0	$240,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$240,500	$0	$0	$240,500

2019/11/29 02:46 PM

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 9 de diciembre de 2019

Señor
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802625
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.802625 del 2019

Sonia Smith Villamizar Ramirez identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.785.554 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos Estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios del (los) contrato(s), se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2619 de fecha Enero 14 de 2019.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N. ($ 19.856.666) Incluido Iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2019 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($1.850.000) cada uno.

Plazo: diez (10) meses y veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia, hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

siqa CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente y atención en oficinas Móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación Laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a población victima en el municipio de Piedecuesta y en la oficina principal de la Agencia Publica de Empleo	Anexo asistencia
2	Captar vacantes en el aplicativo de empleo de acuerdo a la demanda en el APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios	
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados Con la atención a los buscadores de empleo, víctimas del desplazamiento por la violencia y a poblaciones vulnerables sobre los servicios que brinda la APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios, población víctima del conflicto armado y población regular.	Anexo fotografías
4	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas.	Se realiza visita a los puntos de atención a la población víctima del área metropolitana, divulgando la oferta institucional SENA.	Anexo fotografías
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todos los procesos, especialmente en la atención de los beneficiarios de Los fallos de restitución de tierras, sentencias de justicia y paz.		
6	Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma Establecido y validado por el coordinador de la Agencia Pública de Empleo. En cumplimiento del Artículo 122 de la Ley de Víctimas.	Se realiza visita dos días por semana al CRAV del municipio de Piedecuesta en donde se brinda la oferta institucional SENA a la población víctima del conflicto armado.	Anexo fotografías

7	Apoyar el proceso de atención de las remisiones administrativas.	Se realiza apoyo en el proceso de remisiones administrativas según solicitud de la unidad de Victimas	Anexo fotografías
8	Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión y producto de la atención a población víctima y vulnerable.	Se realiza atención a población víctima en el municipio de Piedecuesta y en la oficina principal de la Agencia Pública de Empleo, en donde se brinda la oferta institucional y se realiza acompañamiento al usuario.	Anexo fotografías
9	Las demás que se hagan necesarias y específicas para la Agencia Pública de Empleo.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
10	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9400089298 expedido por aportes en línea planilla asistida correspondiente al mes de noviembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

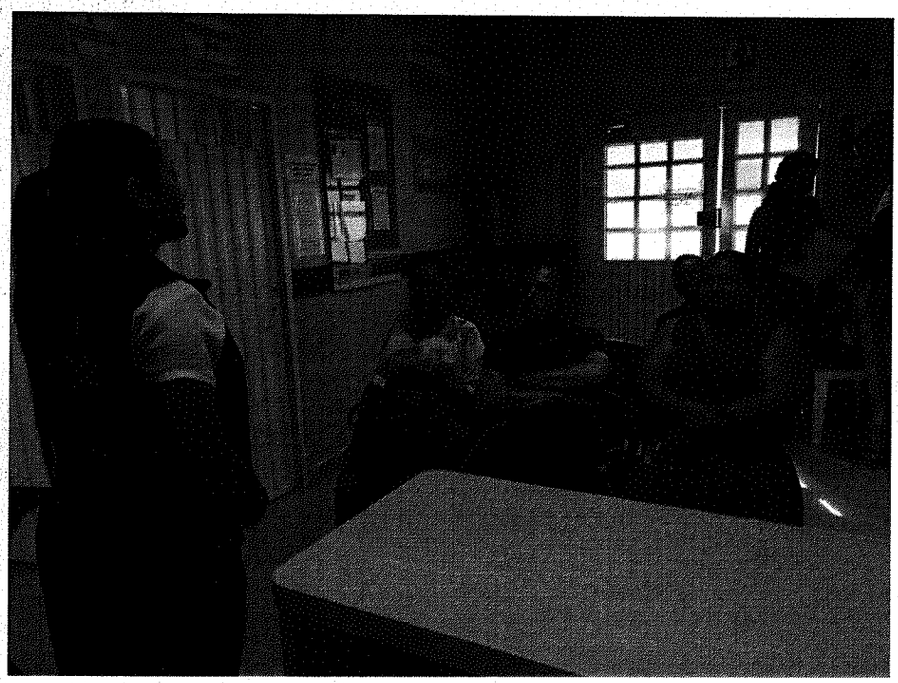
Firma Sonia Smith Villamizar R.
SONIA SMITH VILLAMIZAR RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.098.785.554 DE B/MANGA

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 802625 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE PIEDECUESTA



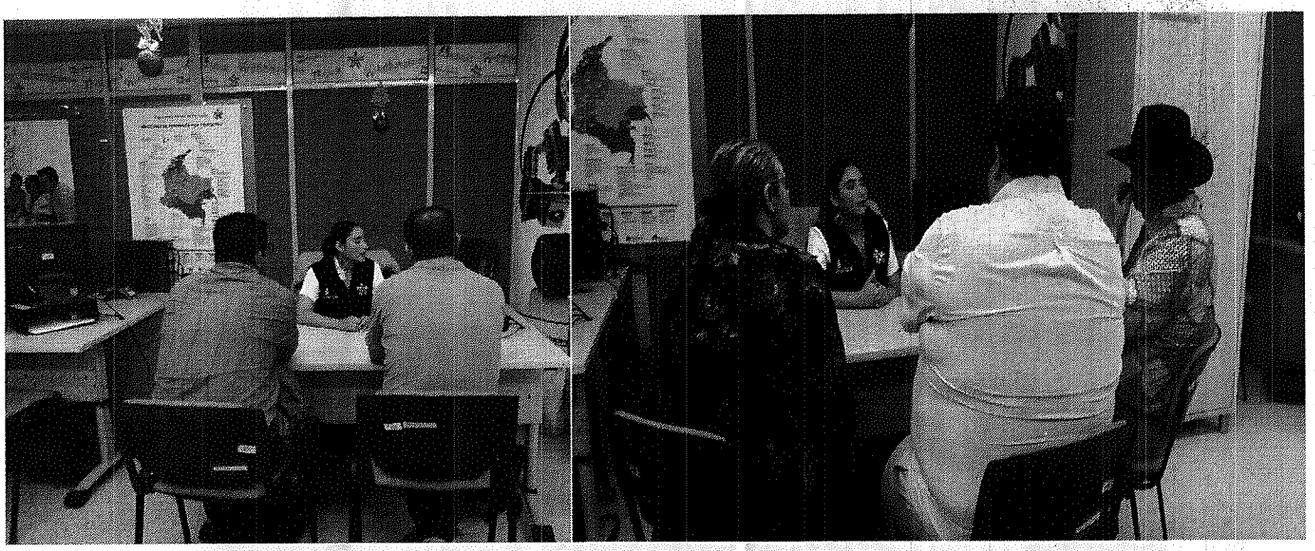
ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE GIRON



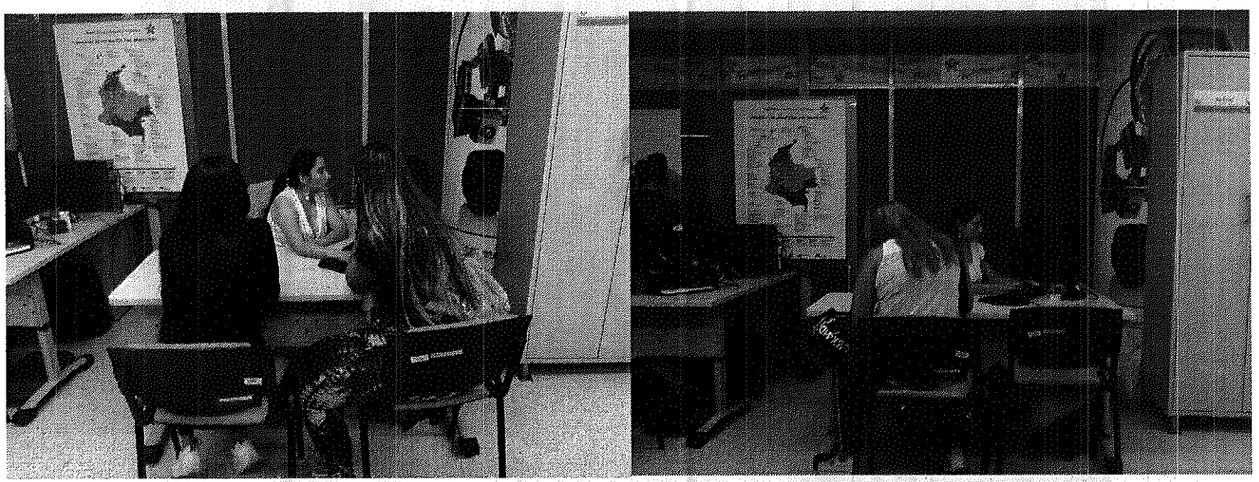
ATENCION USUARIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO REGIONAL SANTANDER



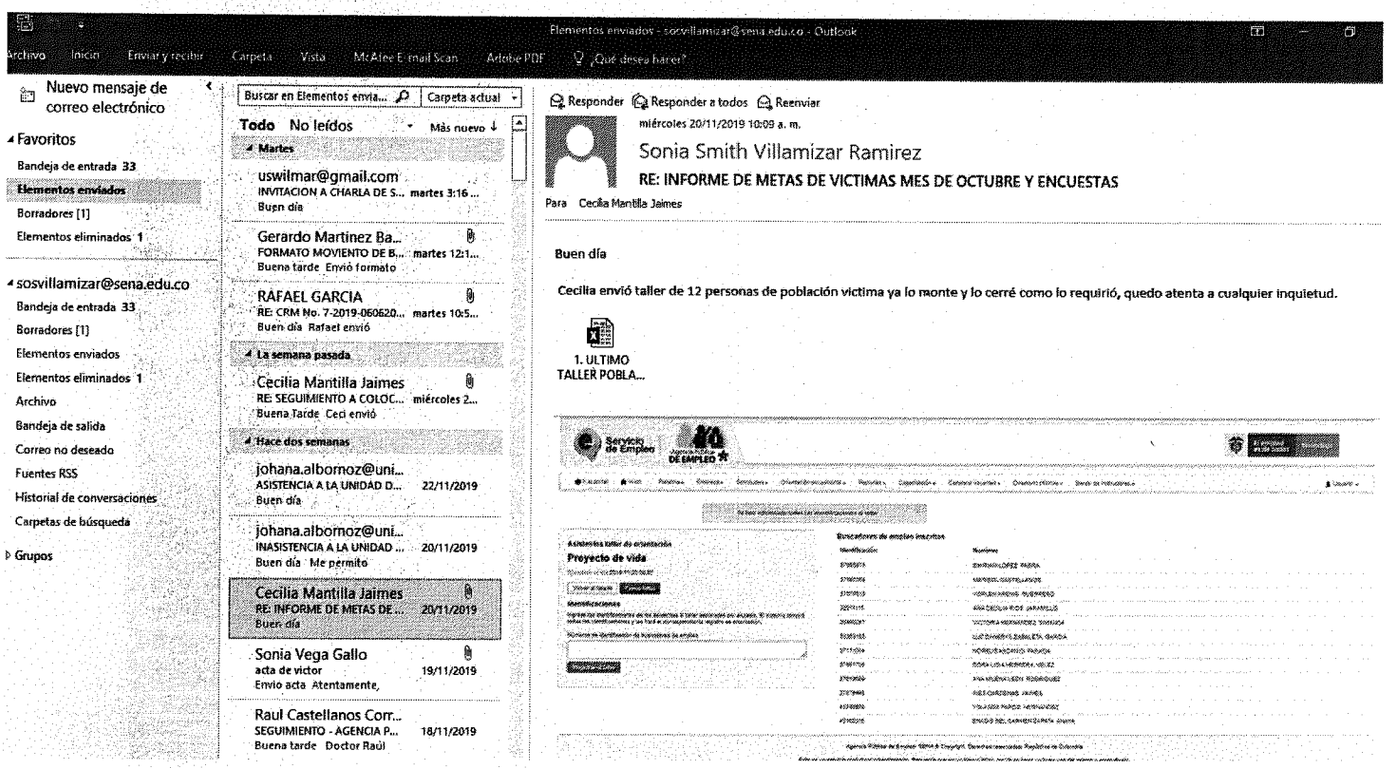
ATENCION FALLOS DE RESTITUCION DE TIERRAS



ATENCION USURIOS POBLACION VICITMA EN LA REGIONAL SANTANDER

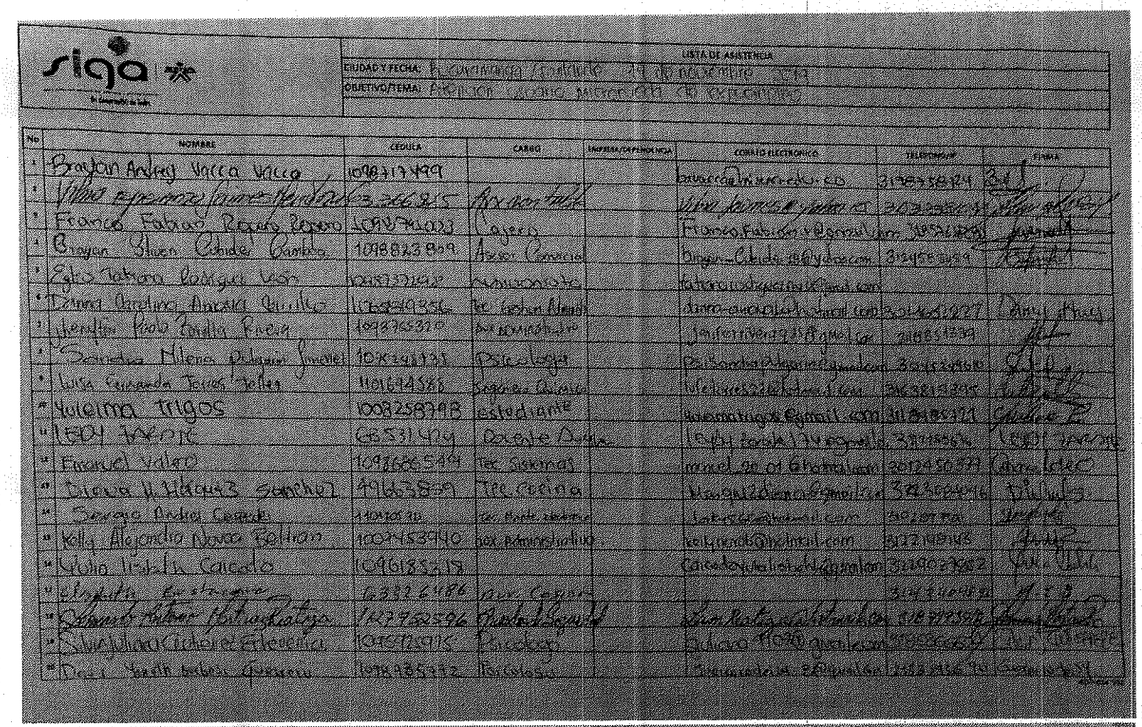


APOYO A ULTIMO TALLER DE TERMINACION DE METAS PARA POBLACION VICITIMA DEL CONFLITO ARMADO



APOYO A COLOCACIONES EGRESADOS DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO



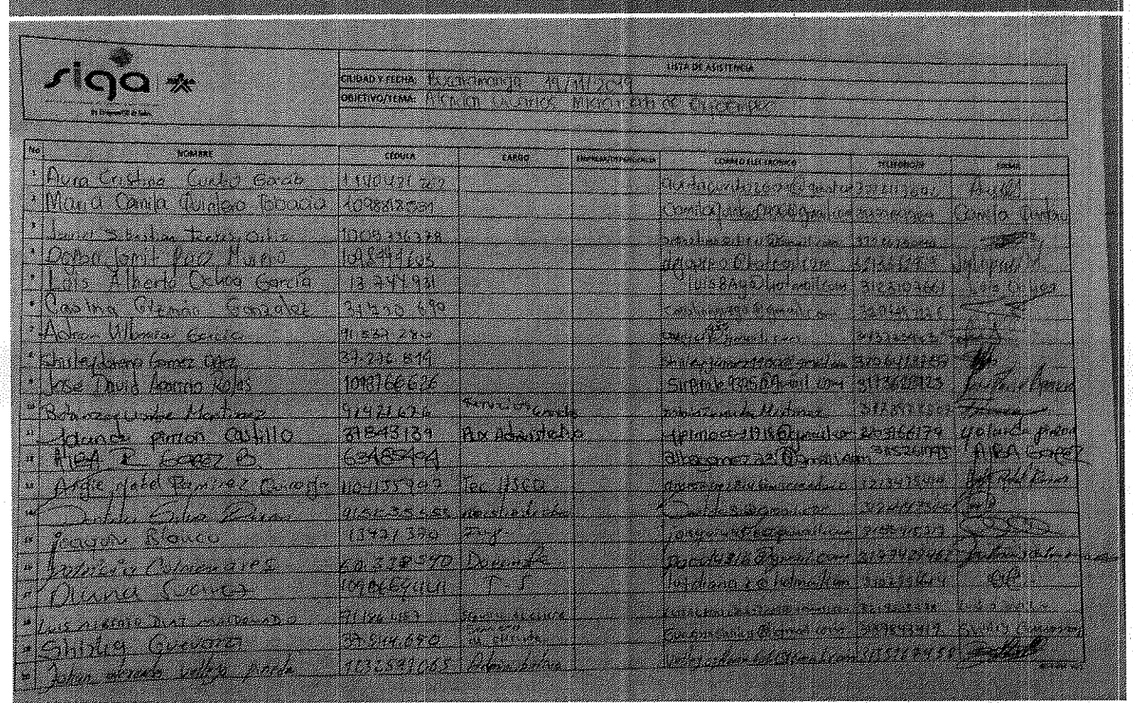


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga / diciembre 29 de 2017

OBJETIVO/TEMA: Asesor Comercial

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO#	FIRMA
1	Brayan Andrey Yarca Vacca	1098319499			brayanandrey1998@hotmail.co	3198358124	
2	Yilma esperanza Lopez Rendon	63.566.815	Asesor Tec		yilma.lopez@yahoo.es	3023566	
3	Franco Fabian Reyes Reyes	1098843809	Cajero		Franco.Fabian.r@gmail.com	3165214	
4	Brayan Stiven Olaya Cantor	1098843809	Asesor Comercial		Brayan_Olaya_86@yahoo.com	3165214	
5	Iglis Tatiana Rodriguez Leon	1098372692	comerciante		tatiana.rodriguez.leon@gmail.com		
6	Diana Carolina Arenas Carrillo	1098490356	Se Gestion Humana		diana-arenas1@hotmail.com	3014661227	
7	Jennifer Paola Padilla Rueda	1098765310	Asesor comercial		jenniferpaola1@gmail.com	3088	
8	Esperanza Milena Pelaez Gomez	1098	Psicologa		esperanzapelaez@gmail.com	3	
9	Luisa Fernanda Torres Bello	1101694581	Asesora Comer		luisatorres22@hotmail.com	3163813	
10	Yuleima Trigos	1098258798	estudiante		yuleimatrigos@gmail.com	3013	
11	LEDY YAÑEZ	63531409	Asesor Comer		ledyj.pinilla@hotmail.com	3	
12	Franciel Valero	1098666549	Tec Sistemas		franciel.de.el@hotmail.com	3012450	
13	Diana Y. Mateus Sanchez	1098638589	Tec Cocina		Dianayuliethmateus@gmail.com	3	
14	Sergio Andres Cepeda	1098	Tec Gestion Humana		sacepeda@hotmail.com	3	
15	Kelly Alejandra Nava Feliano	1007453940	Tec Administracion		kellynava@hotmail.com	3	
16	Sofia Natalia Cacedo	1098185218			Cacedosofia@hotmail.com	3	
17	Elizabeth Bustamante	63326486	Asesor Comer			3	
18	Leonardo Arturo Pinto Rodriguez	1127532596	Auxiliar Logistica		Leonardo.pinto@hotmail.com	3	
19	Silvia Juliana Cifuentes Echeverria	1098779915	Psicologa		Juliana.1020@outlook.es	3	
20	Diana Sofia Suarez Quintero	1098385992	Asesora		Suarezsofia.2@hotmail.com	3	



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 29/12/2017

OBJETIVO/TEMA: Asesor Comercial Bucaramanga

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO#	FIRMA
1	Ana Cristina Cuello Gaab	1140421202			Anacristinacuello@gmail.com	3	
2	Maria Camila Quiñones Toscano	1098818381			Camilaquinones0906@gmail.com	3	
3	Jairo Sebastian Tarazona	1098336378			sebastiantarazona@gmail.com	3	
4	Oscar Jamit Paez Nuño	1098999685			oscarjamit@hotmail.com	3	
5	Luis Alberto Ochoa Garcia	13749181			luis8849@hotmail.com	3	
6	Carolina Guzman Gonzalez	37236499			carolinaguzman@gmail.com	3	
7	Andres Villamizar Garcia	91539289			andresvillamizar@gmail.com	3	
8	Paula Juliana Gomez Ortiz	37236819			paulajuliana2208@gmail.com	3	
9	Jose David Arenas Rojas	1098766626			SirBrick1995@hotmail.com	3	
10	Rebeca Jacqueline Martinez	52921626	Revisora Contable		rebecamartinez@hotmail.com	3	
11	Yolanda Pinzon Carrillo	37843139	Aux Administrativo		Yolanda1016@hotmail.com	3	
12	ANA L Gomez B	63485494			Anagomez2210@hotmail.com	3	
13	Angie Yated Reyes Carrillo	1104135993	Tec Cocina		angieyated@hotmail.com	3	
14	Sandra Edith Rivera	63537383	Mercaderista		sandrarivera@gmail.com	3	
15	Jorge Blanco	13937378	Ing		jorgeblanco@gmail.com	3	
16	Gabriela Colmenares	63532590	Docente		Gabrielacolmenares@gmail.com	3	
17	Diana Suarez	1098660104	T S		Dianasuarez@hotmail.com	3	
18	Luis Alberto Diaz Castellanos	91156483	Docente Asesor			3	
19	Shirley Guevara	37.514.690	Ac Gerente		Shirleyguevara@gmail.com	3	
20	Johan Ricardo Vallejo Parra	1123591065	Administrativo		Vallejojohan1@hotmail.com	3	

Sonia Smith Villamizar R.

SONIA SMITH VILLAMIZAR RAMIREZ
C.C. 1.098.755.554 DE B/MANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802625

11 de diciembre de 2019

SENA

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Consulta por Documento

Número de documento: 1098785554

Consultar

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

.:: Oficina de Sistemas ::.

io.aspx