**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, diciembre de 2023

Señor (a)
**HUMBERTO POLANCO OSORIO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425916
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5425916) del año (2023)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI Y DOS MIL PESOS M/CTE ($10.422.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.602.667) b) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.860.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.959.333).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo Formación Profesional Integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y |

desarrollo de software y área de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad.

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2711215</td><td>Técnico en Sistemas-</td><td>Dia: lunes a viernes de 07:00 a 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>2866778</td><td>Alfabetización Informática</td><td>Dia: martes y jueves de 13:00 a 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2821623</td><td>Gestión del Mantenimiento De Automotores.</td><td>Dia: martes de 07:00 a 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2824803</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motores Diesel</td><td>Dia: viernes de 07:00 a 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>72</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI DICIEMBRE-2023-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras<br>Evaluación de etapa productiva.<br><br>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2556913</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2558719</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>6</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2427854</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2500851</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2338356</td><td>Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas ADSI</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2637808</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2556913</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI DIC-2023-SOFIA NARVAEZ)<br><br>Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>54</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>N/A</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto<br>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Portafolio de la ficha:<br>Ficha:<br>Enlace a la carpeta:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular<br>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)<br>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<br><table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

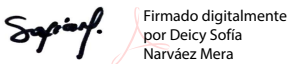
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | | | |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459812834 de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**




**Deicy Sofia Narváez Mera**
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.
Recibí a satisfacción:

Firma

**HUMBERTO POLANCO OSORIO**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5425916 de 2023.

Coordinador Académico.

**EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE DICIEMBRE DE 2023.**
**INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.**

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas, (2711215) y formación complementaria Ficha (2866778)

    - Entrega de material a través de plataforma de aprendizaje Territorio, herramientas de trabajo colaborativo ClassRoom, redes sociales (WhatsApp).

*Captura asignación actividades Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Implementar la red de datos.*

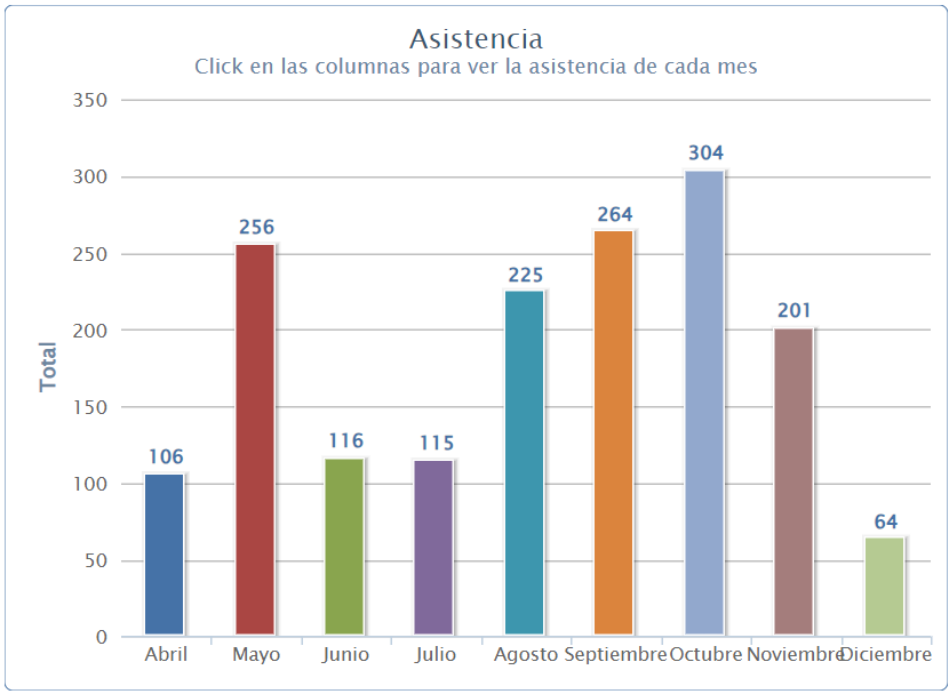
*https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030247&catalogo=true*




*Captura Evidencia de conocimiento Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Implementar la red de datos.*

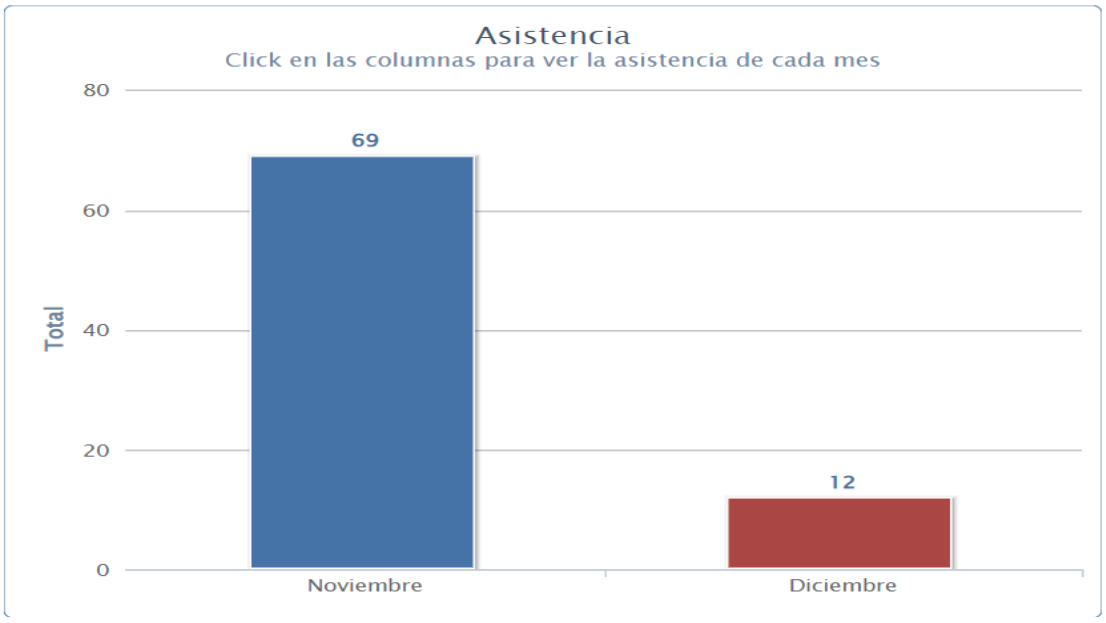


*Captura Resumen Asistencia Ficha 2711215. Programa Técnico en Sistemas.  Lista Territorio.*




©

*Captura Resumen Asistencia Ficha 2866778. Programa Complementario.  Lista Territorio.*



*Captura Reporte horas Seguimientos a Etapa Práctica. Programas Técnico en Sistemas.*

*https://sena4my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoctpi_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B63993FAD-AEA7-499B-890B-F1CAF16DD5B7%7D&file=REPORTE%20INDIVIDUAL%20DE%20HORAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true*

| Nº | IDENTIFICACION | NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ | FICHA | TOTAL | Cód. Proyecto SOFIA | Seguimiento Inicial | Seguimiento Parcial | Seguimiento Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DICIEMBRE SOFIA NARVAEZ | | | | | | | | |
| 1 | 1063434054 | JERSON ALEXIS JOAQUI IMBACHI | 2556913 | 2 | 2131814 | | | |
| 2 | 1063806075 | GILMAR SEBASTIAN MUÑOZ CARLOSAMA | 2556913 | 2 | 2131814 | | | X |
| 3 | 1062777075 | DILIA NENFFI ANGUCHO ANGUCHO | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| 4 | 1003037761 | YENIFER ELIZABETH CONEJO | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| 5 | 1062774691 | MAYORLI ALEJANDRA CONEJO | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| 6 | 1003037600 | MARIA LIONA ZAMBRANO | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| 7 | 1062781044 | LEIDER ULCUE CHANTRE | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| 8 | 1061754214 | DIEGO FERNANDO DORADO URBANO | 2338356 | 2 | 2304059 | | | |
| 9 | 1061760397 | ESTEFANI CATERINE MACA MACA | 2427854 | 4 | 2131814 | | | X |
| 10 | 1004200778 | ELKIN MAURICIO RUIZ ZUÑIGA | 2500851 | 8 | 2131814 | X | X | X |
| 11 | 1059604369 | MARY LUZ MOSQUERA POLANCO | 2637808 | 8 | 2131814 | X | X | X |
| 12 | 1061684199 | ALEXIS ADRIAN QUINAYAS ALONSO | 2556913 | 4 | 2131814 | | | X |
| 13 | 1062780810 | ANGEL PARMENIDES SANCHEZ SANCHEZ | 2558719 | 4 | 2131814 | | | X |
| TOTAL HORAS DICIEMBRE | | | | 54 | | | | |