FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 9fa7cd0f3739e123f9bb414d14d695743cb52d6d01d4af70bc5c49961031f62ca93fc232d7144ff2cc98a2b96158a266

Número de Factura: FE-1572
Fecha de Emisión: 03/11/2023
Fecha de Vencimiento: 04/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SERVICIOS JCR S.A.S
Nombre Comercial: SERVICIOS JCR S.A.S
Nit del Emisor: 900830737
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8121

País: Colombia
Departamento: Sucre
Municipio / Ciudad: Sincelejo
Dirección: CR 36 34 31 LC 1 BRR MEDELLIN
Teléfono / Móvil: 3205692354
Correo: serviciosjcr01@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999067
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CRA 69 44 35
Teléfono / Móvil: 5187000
Correo: juan.vergara@contraloria.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	CDP 77623	ADQUISICION DE BOTELLONES DE AGUA POTABLE	NIU	1,00	$ 500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 500.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$26-01-01;CONTRATO-SUC-MC-002-2023;juan.vergara@contraloria.gov.co#$
Linea de negocio: PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-03 11:14:32
Documento generado el: 2023-11-03 11:14:31
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			500.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			500.000,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			500.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764055527399 Rango desde: 1501 Rango hasta: 2500 Vigencia: 2024-09-06

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : f42ea3f8c4ce4cdd0969e4ce42f59020bcae1cad85c2d897186ab7bd56dfe89f5ba0fb6db7daf571ef1d3793eae510e4

Número de Factura: FE-1573
Fecha de Emisión: 03/11/2023
Fecha de Vencimiento: 04/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SERVICIOS JCR S.A.S
Nombre Comercial: SERVICIOS JCR S.A.S
Nit del Emisor: 900830737
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8121

País: Colombia
Departamento: Sucre
Municipio / Ciudad: Sincelejo
Dirección: CR 36 34 31 LC 1 BRR MEDELLIN
Teléfono / Móvil: 3205692354
Correo: serviciosjcr01@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999067
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CRA 69 44 35
Teléfono / Móvil: 5187000
Correo: juan.vergara@contraloria.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**INC**	**%**	**Precio unitario de venta**
1	CDP 77423	SERVICIO DE ASEO LIMPIEZA CAFETERIA Y FUMIGACION	NIU	1,00	$ 7.897.130,98	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.897.130,98
2	002	AUI	NIU	1,00	$ 552.799,18	$ 0,00	$ 0,00	$ 105.031,84	19.00			$ 552.799,18

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$26-01-01;CONTRATO-SUC-MC-002-2023;juan.vergara@contraloria.gov.co#$
Linea de negocio: PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-03 11:16:58
Documento generado el: 2023-11-03 11:16:57
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		8.449.930,16
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		8.449.930,16
IVA		105.031,84
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		105.031,84
Total neto factura (=)		8.554.962,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 8.554.962,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764055527399 Rango desde: 1501 Rango hasta: 2500 Vigencia: 2024-09-06

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 96d907b9627daa60b7e06bed63c80466ac2ec6dc62a77db4b6b12f7c4fac832334306072b939c47314cf634fb2082888

Número de Factura: FE-1574
Fecha de Emisión: 03/11/2023
Fecha de Vencimiento: 04/11/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Acuerdo mutuo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SERVICIOS JCR S.A.S
Nombre Comercial: SERVICIOS JCR S.A.S
Nit del Emisor: 900830737
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8121

País: Colombia
Departamento: Sucre
Municipio / Ciudad: Sincelejo
Dirección: CR 36 34 31 LC 1 BRR MEDELLIN
Teléfono / Móvil: 3205692354
Correo: serviciosjcr01@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999067
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CRA 69 44 35
Teléfono / Móvil: 5187000
Correo: juan.vergara@contraloria.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**INC**	**%**	**Precio unitario de venta**
1	CDP 77823	SUMINISTRO PRODUCTOS Y ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	NIU	1,00	$ 1.680.672,27	$ 0,00	$ 0,00	$ 319.327,73	19.00			$ 1.680.672,27
2	CDP 77823	SUMINISTRO DE PRODUCTOS E INSUMOS DE CAFETERIA	NIU	1,00	$ 1.428.571,43	$ 0,00	$ 0,00	$ 71.428,57	5.00			$ 1.428.571,43

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$26-01-01;CONTRATO-SUC-MC-002-2023;juan.vergara@contraloria.gov.co#$
Linea de negocio: PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-03 11:22:45
Documento generado el: 2023-11-03 11:22:44
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		3.109.243,70
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3.109.243,70
IVA		390.756,30
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		390.756,30
Total neto factura (=)		3.500.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 3.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764055527399 Rango desde: 1501 Rango hasta: 2500 Vigencia: 2024-09-06

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900830737	5	SERVICIOS JCR SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	GRUPO 2	cra 18 nro 23 20 ofc 407	SINCELEJO-SUCRE	2800000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	199323988	9457172781	E	2023/10/10	2023/10/04	BANCOLOMBIA	0	$871,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	64587435	CAMARGO ANA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	ESSC07	30	$1,160,000	$46,400	CCF41	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
2	CC	63352737	MARQUEZ YANETH																		230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$46,400	CCF41	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
3	CC	1005627499	RODRIGUEZ JOSE	X																	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC07	30	$1,160,000	$46,400	CCF41	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$12,200	30	$0	$0	Si	$290,600
Total	**Afiliados(3)**																						$3,480,000	$556,800			$3,480,000	$139,200			$3,480,000	$139,200			$3,480,000	$36,600		$0	$0		$871,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900830737	5	SERVICIOS JCR SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	GRUPO 2	cra 18 nro 23 20 ofc 407	SINCELEJO-SUCRE	2800000	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-10	199323988	9457172781	E	2023/10/10	2023/10/04	BANCOLOMBIA	0	$871,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				3	$556,800	$0	$0	$556,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	$371,200	$0	$0	$371,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$36,600	$0	$0	$36,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	3	$36,600	$0	$0	$36,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	$139,200	$0	$0	$139,200
COMFASUCRE	CCF41	892,200,015	5	3	$139,200	$0	$0	$139,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				3	$139,200	$0	$0	$139,200
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	2	$92,800	$0	$0	$92,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$46,400	$0	$0	$46,400
TOTAL				**3**	**$871,800**	**$0**	**$0**	**$871,800**

Sincelejo, Octubre 04 de 2023

Señores:
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE

Cordial saludo.

Por medio de la presente, Yo **MARICELA DEL CARMEN HERRERA RUIZ ,** con cedula de ciudadanía N° 64.579.937 de Sincelejo con tarjeta profesional N° **T - P 214510 - T**, contador público de la empresa **SERVICIOS JCR S.A.S**, con Nit N° 900 830 737 - 5, certifico y acredito encontrarnos al día en el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2023 en lo correspondiente a la cuenta respectiva , en el pago de todas las obligaciones correspondientes al pago de salarios y seguridad social, pensión , salud, riesgos profesionales y aportes parafiscales (caja de compensación familiar) conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y en concordancia con el artículo 1 de la ley 828 del 2003, igualmente suministro que **SERVICIOS JCR SAS** no es autor retenedor ni gran contribuyente, y la actividad que desarrolla es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA FUMIGACION Y CAFETERÍA CON INSUMOS DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION.**

Cordialmente;



MARICELA HERRERA R.
C.C 64.579.937 de Sjo
CONTADOR PÚBLICO
T-P 214510-T

300 7766591 Cra. 36 #34-31 L1 Sincelejo administración@serviciosjcr.com.co www.jcrservicios.com.co





300 7766591 Cra. 36 #34-31 L1 Sincelejo administración@serviciosjcr.com.co www.jcrservicios.com.co

Sincelejo, Sucre 01 de Octubre de 2023

Señores:
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE**.**
CARRERA 20 No 25 – 72
SINCELEJO

SANTIAGO JOSE MORENO ARRIETA
Gerente

Asunto*:* Informe mensual de ejecución del contrato **SUC-MC- 002-2023**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y CAFETERÍA CON EL SUMINISTRO DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL SUCRE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, UBICADA EN LA CARRERA 20 #25-72 DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.

CONTRATANTE: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.

CONTRATISTA: SERVICIOS JCR S.A.S. – NIT: 900.830.737-5

320 569 2354 Cra. 36 #34-31 L1 Sincelejo administracion@serviciosjcr.com.co www.jcrservicios.com.co

PRESENTACIÓN

La limpieza y el mantenimiento de espacios, ya sea en hogares, oficinas, industrias o cualquier otro entorno, son aspectos fundamentales para garantizar la comodidad, la seguridad y la salud de las personas. En este contexto, el servicio de aseo y fumigación, así como el suministro de elementos e insumos relacionados, desempeñan un papel crucial en la sociedad moderna y en cada una de las distintas organizaciones.

El objetivo principal de estos servicios es mantener un entorno limpio y saludable, libre de contaminantes, gérmenes y plagas que puedan afectar tanto la calidad de vida de las personas como el funcionamiento eficiente de diferentes actividades y así mismo el bienestar de los empleados. La combinación de técnicas de limpieza y desinfección, junto con la aplicación de métodos de fumigación, contribuye a la prevención de enfermedades, la prolongación de la vida útil de instalaciones y equipos, y el bienestar general de la comunidad.

En relación a lo anterior, el siguiente informe tiene como objetivo socializar en detalle la gestión realizada en el servicio de aseo, fumigación y suministro de elementos e insumos utilizados en estas técnicas realizadas por la empresa **SERVICIOS JCR S.A.S**. en cumplimiento del contrato **"Prestación del Servicio de Aseo, Fumigación y Cafetería"** con el suministro de equipos, elementos e insumos, necesarios para la realización de estas labores en la **Gerencia Departamental Sucre de la Contraloría General de la República"** durante el mes de agosto.

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

1. **Actividades de Aseo y Limpieza**

- Limpieza y desinfección diaria de todas las áreas de trabajo, incluyendo oficinas, pasillos, baños y áreas comunes.
- Mantenimiento de la higiene en las zonas de trabajo, prestando especial atención a la desinfección de superficies de alto contacto.
- Reposición de suministros de limpieza y aseo en las áreas de trabajo según las necesidades.

2. **Actividades de Fumigación**

- Realización de fumigaciones programadas para el control de plagas en las instalaciones, siguiendo el cronograma establecido.
- Monitoreo constante de la efectividad de las fumigaciones y seguimiento de cualquier problema relacionado con plagas.

3. **Servicio de Cafetería**

- Preparación y suministro de alimentos y bebidas en el horario establecido, garantizando la calidad e higiene de los productos.
- Gestión de residuos y limpieza de las áreas de la cafetería.
- Atención al cliente y recepción de sugerencias para mejorar el servicio.

4. **Suministro de Insumos**

- Entrega oportuna de equipos, utensilios e insumos necesarios para la realización de las actividades de limpieza, fumigación y cafetería.

Al presente informe se anexan los soportes que hacen parte del contrato SUC-MC- 002-2023. Los cuales son los siguientes:

- Factura electrónica. No FE- 1529 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023.
- Planilla de pago de Seguridad Social.
- Declaración de bienes y renta y registro de conflictos de interés – persona Jurídica y Representante Legal.
- Certificado de aportes seguridad social expedido por el contador y tarjeta profesional.
- Actas de entrega de suministro e implementos.
- Informe de capacitación.
- Informe de fumigación.
- Informe visitas de supervisión de actividades.

Agradecemos su confianza, quedamos a su disposición para cualquier consulta o comentario. Estamos comprometidos en seguir cumpliendo con los más altos estándares de calidad en la prestación de nuestros servicios.

Atentamente,

JAMITH JOSÉ CARDENAS ROMÁN
Rep. Legal SERVICIOS JCR S.A.S
C.C. 92.524.509 de Sincelejo

Elaboró

RODRIGO MONTES SIERRA
Coordinador
Recursos Humanos – Servicios JCR S.A.S
Teléfono: 3008624051
E-mail: jcrserviciosintegrales2021@gmail.com

INFORME DE CAPACITACIÓN – MES DE SEPTIEMBRE 2023

CONTRATANTE	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.
IDENTIFICACIÓN	899.999.067 - 2
CONTRATISTA	SERVICIOS JCR S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.830.737-5
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y CAFETERÍA CON EL SUMINISTRO DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL SUCRE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, UBICADA EN LA CARRERA 20 #25-72 DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.
ACTIVIDAD A REALIZAR	CAPACITACIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE ASEO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA SERVICIOS JCR. **TEMA:** USO ADECUADO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES, OFICINAS Y BAÑOS.

El presente informe detalla las actividades y temas realizados en la capacitación dirigida al personal de aseo, limpieza y desinfección, siguiendo rigurosamente el cronograma de formación establecido por la empresa. Esta iniciativa representa un paso importante en el fortalecimiento de nuestras operaciones y el compromiso de Servicios JCR con la excelencia en el mantenimiento de un entorno limpio y seguro.

INFORME DE CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación: Uso Adecuado de Productos de Limpieza, Equipos, Herramientas de Trabajo y Limpieza de Áreas Comunes, Oficinas y Baños.

Fecha: 14 de Septiembre de 2023.

Lugar: Auditorio Liga de Futbol de Sucre.

Empresa: Servicios JCR S.A.S.

Dirigido a: Personal del Área de Aseo, Limpieza, y Mantenimiento

INTRODUCCIÓN:

El siguiente informe detalla la capacitación realizada el 14 de septiembre en las instalaciones de la Liga de Futbol de Sucre, dirigida al personal de aseo y limpieza, como parte del cronograma de capacitación establecido por la empresa. El objetivo principal de esta capacitación fue promover prácticas de limpieza seguras y eficaces, así como garantizar la integridad de los colaboradores y la limpieza de las instalaciones.

DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN:

Durante la capacitación, se abordaron los siguientes temas:

1. **Introducción a la limpieza y su importancia**: Se destacó la relevancia de un entorno limpio para la salud y el bienestar de todos los empleados y visitantes.

2. **Productos de Limpieza:**

- Identificación de productos y sus usos.
- Manipulación segura de químicos.
- Almacenamiento adecuado.

3. **Equipos y Herramientas:**

- Uso apropiado de aspiradoras, mopas, escobas, etc.
- Mantenimiento y limpieza de equipos.

4. **Limpieza de Áreas Comunes, Oficinas y Baños:**

- Procedimientos de limpieza específicos para cada tipo de área.
- Uso de productos y equipos en cada caso.

5. **Seguridad en el Trabajo:**

- Prevención de accidentes.
- Uso de equipo de protección personal.

6. **Prácticas Sostenibles:**

- Reducción del consumo de agua y energía.
- Uso de productos amigables con el medio ambiente.

7. Metodología

La capacitación se llevó a cabo a través de:

- Presentaciones visuales.
- Demonstraciones prácticas.
- Sesiones de preguntas y respuestas.

8. Resultados

La capacitación fue bien recibida, y se observó un alto nivel de participación e interés por parte de los colaboradores. Algunos de los resultados notables incluyen:

- Aumento en la comprensión del uso adecuado de productos de limpieza.
- Mejor comprensión de los procedimientos de limpieza en diferentes áreas.
- Mayor conciencia sobre la importancia de la seguridad en el trabajo.
- Compromiso con la implementación de prácticas sostenibles.

Conclusión

La capacitación "Uso Adecuado de Productos de Limpieza, Equipos, Herramientas de Trabajo y Limpieza de Áreas Comunes, Oficinas y Baños" fue un éxito en términos de alcanzar los objetivos establecidos. Se espera que esta capacitación contribuya a una limpieza más efectiva, segura y respetuosa con el medio ambiente.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



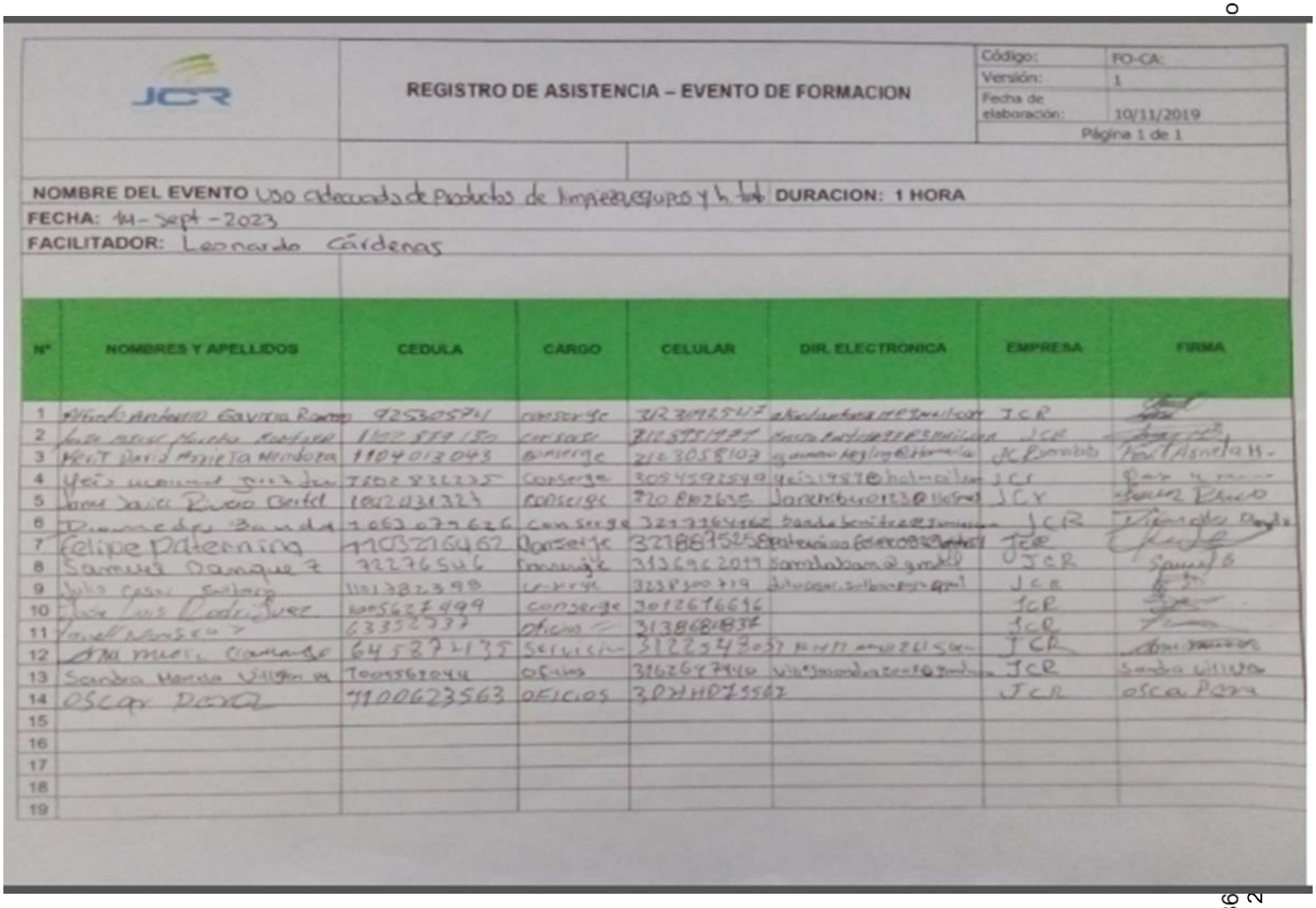






Responsable del informe:

LUIS DAVID CARRASCAL BERTEL
C.C. 1.108.766.790 de Toluviejo
Responsable del SG-SST SERVICIOS JCR S.AS.



	REGISTRO DE ASISTENCIA – EVENTO DE FORMACION	Código:	FO-CA-
		Versión:	1
		Fecha de elaboración:	10/11/2019
		Página 1 de 1	

NOMBRE DEL EVENTO Uso adecuado de Productos de limpieza, equipos y h. **DURACION:** 1 HORA
FECHA: 14-Sept-2023
FACILITADOR: Leonardo Cárdenas

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	CELULAR	DIR. ELECTRONICA	EMPRESA	FIRMA
1	Alfredo Antonio Gaviria Ramos	9253057?1	conserje	3123092547	[illegible]	JCR	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	JCR	
3	Keit David Moreta Mendoza	1104013043	conserje	3163058103	[illegible]	JCR	
4	Yeis manuel [illegible]	1102831235	Conserje	3054592549	[illegible]	JCR	
5	[illegible]	1002031323	Conserje	320 8802635	[illegible]	JCR	
6	[illegible]	1063077626	Conserje	3217764462	[illegible]	JCR	
7	Felipe Patarroyo	1103716462	Conserje	3218875258	[illegible]	JCR	
8	Samuel Danque ?	1122765?6	Conserje	3132962019	[illegible]	JCR	
9	[illegible]	1121382398	Conserje	3238300719	[illegible]	JCR	
10	[illegible]	1005627499	conserje	3012676696		JCR	
11	[illegible]	63352737	oficios	3138681837		JCR	
12	[illegible]	64587135	Servicio	3122547057	[illegible]	JCR	
13	Sandra Marcela Villamil	1005562044	oficios	3162647940	[illegible]	JCR	
14	OSCAR PEREZ	1100623563	OFICIOS	3214875567		JCR	
15							
16							
17							
18							
19							

INFORME DE FUMIGACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.

CONTRATANTE	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.
IDENTIFICACIÓN	899.999.067 - 2
CONTRATISTA	SERVICIOS JCR S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.830.737-5
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y CAFETERÍA CON EL SUMINISTRO DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL SUCRE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, UBICADA EN LA CARRERA 20 #25-72 DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.
ACTIVIDAD A REALIZAR	• **SERVICIO DE FUMIGACIÓN** LA FUMIGACIÓN SERÁ DE TIPO INSECTICIDA, NEBULIZACIÓN, DESINFECCIÓN CONTRA INSECTOS EN GENERAL (MOSQUITOS, ZANCUDOS, PULGAS, POLILLAS, HORMIGAS, CUCARACHAS, MOSCAS); DESINFECCIÓN AMBIENTAL EN LAS ÁREAS SANITARIAS CONTRA HONGOS, VIRUS Y BACTERIAS; CONTROL DE ROEDORES; CONTROL DE ÁCAROS; PURIFICACIÓN DEL AMBIENTE, CONTROL PREVENTIVO Y CURATIVO DE ARTRÓPODOS Y ROEDORES, TENIENDO EN CUENTA LOS ESTÁNDARES DE LOS CONTROLES DE MANEJO DE PLAGAS. EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN SE PRESTARÁ EN TODAS LAS ÁREAS CON FORMA QUINCENAL

El presente informe detalla las actividades de fumigación realizadas en las instalaciones de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE el 16 de Septiembre. Estas actividades incluyeron fumigación de tipo insecticida, nebulización y desinfección contra insectos en general, ejecutadas por la empresa SERVICIOS JCR S.A.S.

DETALLE DE LA FUMIGACIÓN:

1. **FECHA Y HORA DE EJECUCIÓN:**

La fumigación tuvo lugar 16 de septiembre de 2023 durante el horario programado, comenzando a la 1:00 pm y finalizando a las 2:00 pm.

2. **OBJETIVO DE LA FUMIGACIÓN:**

El propósito principal de esta fumigación fue eliminar y prevenir la proliferación de insectos en las instalaciones de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE, con un enfoque en la desinfección contra insectos en general.

3. **DETALLE DE LAS ÁREAS FUMIGADAS:**

Las áreas fumigadas incluyeron todas las instalaciones de la Contraloría, tales como oficinas, pasillos, áreas de almacenamiento, baños, cocinas, y cualquier otro espacio susceptible de albergar insectos.

4. **PRODUCTOS UTILIZADOS:**

Se utilizaron productos insecticidas aprobados por las autoridades competentes para llevar a cabo la fumigación. Estos productos se aplicaron de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y las normativas de seguridad.

5. TÉCNICAS UTILIZADAS:

Se empleó el método de nebulización, que garantiza una dispersión uniforme del insecticida en el ambiente, llegando a áreas de difícil acceso. Esto contribuye a la efectividad del proceso.

6. RESULTADOS:

Hasta la fecha de este informe, no se han reportado incidentes o problemas de salud relacionados con la fumigación en las instalaciones de la Contraloría. El proceso de fumigación ha tenido un efecto positivo en la reducción de insectos y la creación de un entorno más saludable y seguro.

7. CONCLUSIONES:

La fumigación realizada por SERVICIOS JCR S.A.S. el 16 de septiembre ha sido exitosa en el control y prevención de la presencia de insectos en las instalaciones de la Contraloría. Se recomienda programar futuras fumigaciones de manera regular para mantener un ambiente libre de plagas.

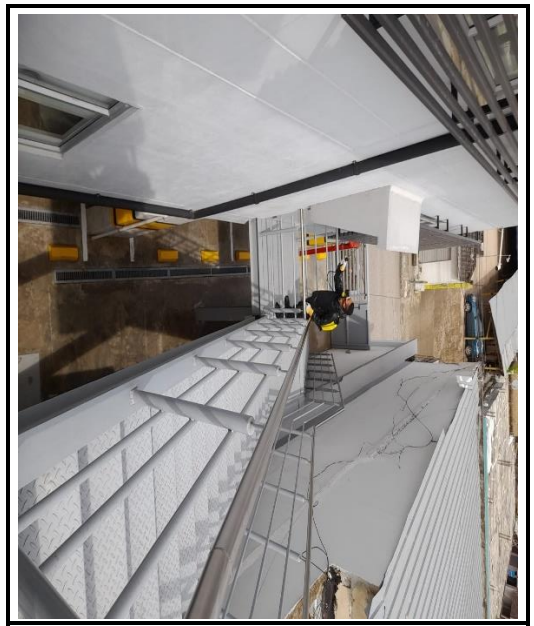
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Del SERVICIO DE FUMIGACIÓN

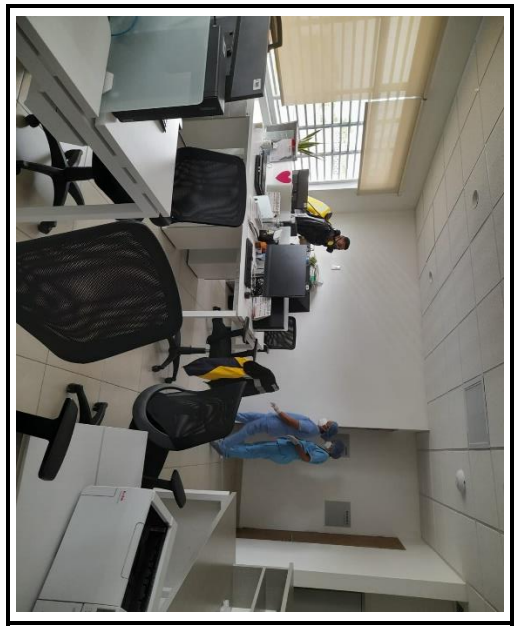


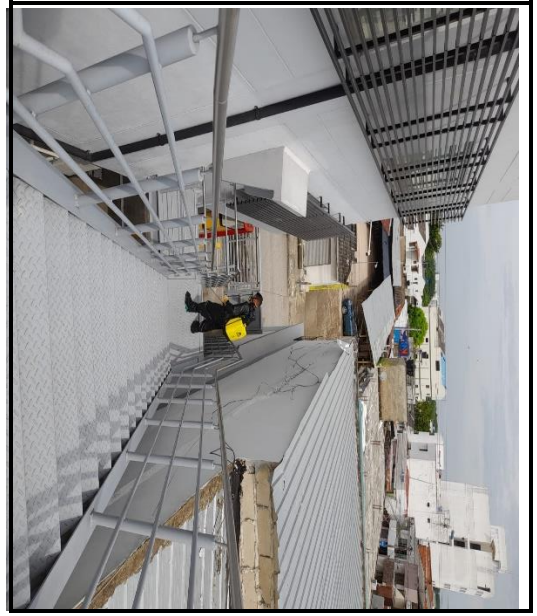

CONTRALORIA



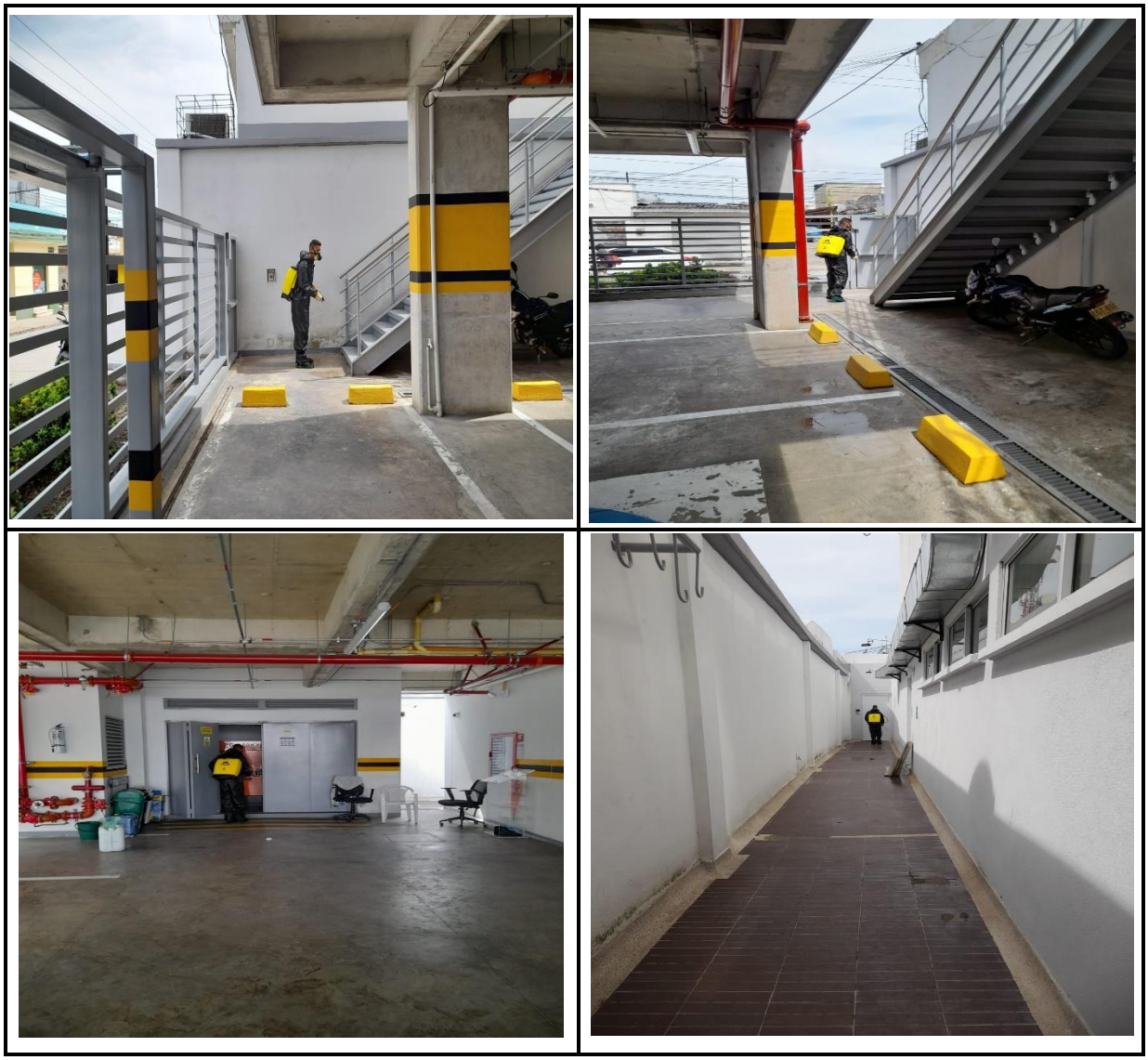






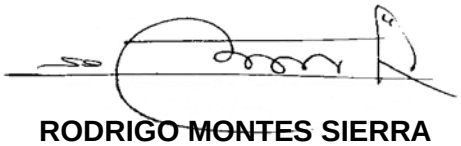






Este informe se presenta de acuerdo con los procedimientos estándar de seguridad y buenas prácticas de fumigación. Quedamos atentos a cualquier pregunta o comentario adicional sobre el proceso de fumigación.

Responsable del Informe:



RODRIGO MONTES SIERRA
Coordinador
Recursos Humanos – Servicios JCR S.A.S
Teléfono: 3003138981
E-mail: jcrserviciosintegrales2021@gmail.com

Responsable de la de fumigación: SERVICIOS JCR S.A.S.

INFORME DE VISITA Y SUPERVISIÓN.

CONTRATANTE	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.
IDENTIFICACIÓN	899.999.067 - 2
CONTRATISTA	SERVICIOS JCR S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	NIT: 900.830.737-5
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y CAFETERÍA CON EL SUMINISTRO DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL SUCRE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, UBICADA EN LA CARRERA 20 #25-72 DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.
ACTIVIDAD A REALIZAR	VISITAS DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, POR PARTE LA EMPRESA SERVICIOS JCR S.A.S.

El presente informe detalla las actividades de aseo, limpieza, aseo y mantenimiento realizadas en el mes de septiembre por las operarias de la empresa Servicios JCR, en las instalaciones de la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE.

INTRODUCCIÓN

En el marco de la estrecha colaboración entre la empresa SERVICIOS JCR S.A.S y la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA – GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SUCRE., se han establecido sólidos cimientos para la ejecución del contrato denominado " PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, FUMIGACIÓN Y CAFETERÍA CON EL SUMINISTRO DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS LABORES EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL SUCRE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, UBICADA EN LA CARRERA 20 #25-72 DE LA CIUDAD DE SINCELEJO.". Este acuerdo representa un compromiso mutuo para garantizar el entorno óptimo y funcional en el que la Contraloría realiza su labor essencial.

Dentro de la dinámica de este convenio, es imperativo mantener un control estricto y una supervisión constante de las actividades que deben desempeñar las operarias del área de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento. Estas labores desempeñan un papel fundamental en la preservación de la higiene y el ambiente de trabajo en las instalaciones de la Gerencia Departamental Sucre, garantizando así un entorno saludable y adecuado para el desempeño de las funciones de la Contraloría.

Este proceso de seguimiento y supervisión se realiza periódicamente para asegurar que se cumplan los estándares de calidad y los criterios establecidos en el contrato. A través de estas visitas de seguimiento, se busca evaluar el desempeño, verificar el uso de los equipos, elementos e insumos proporcionados, y garantizar que las operarias estén alineadas con las expectativas de la Contraloría y de la empresa Servicios JCR.

El propósito de este informe es brindar una visión general de las visitas periódicas de seguimiento que se están llevando a cabo en el marco de este contrato. A lo largo de este documento, detallaremos los aspectos más relevantes del proceso de supervisión y las acciones emprendidas para asegurar que las operarias cumplan eficazmente con sus responsabilidades.

La colaboración continua entre ambas partes y la dedicación a la excelencia en la prestación de estos servicios son elementos esenciales para garantizar el éxito de este contrato. El compromiso con la transparencia, la calidad y la mejora constante es la base de esta colaboración que busca, en última instancia, el bienestar de todos los funcionarios de la Contraloría y la eficiencia en su labor de control fiscal en el departamento de Sucre.

Las visitas de supervisión efectuadas a los operarios del área de aseo, limpieza y mantenimiento que brindan sus servicios en la Contraloría de Sucre son rigurosas y meticulosas. Estas supervisiones se llevan a cabo mediante fichas técnicas cuidadosamente diseñadas, las cuales detallan exhaustivamente las tareas que deben ejecutar las operarias, de acuerdo al cronograma establecido en el contrato. En estas fichas técnicas, se describe con precisión el procedimiento de supervisión de dichas actividades. Como resultado de estas evaluaciones, se constata que las operarias cumplen de manera satisfactoria con todas las labores estipuladas, dentro de los horarios y fechas predefinidos. Esto garantiza un ambiente limpio y ordenado en las instalaciones de la Contraloría de Sucre, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia que la empresa JCR se compromete a ofrecer.

En cumplimiento de nuestro compromiso con la transparencia y rendición de cuentas, nos complace adjuntar al informe de supervisión la ficha técnica de las visitas periódicas realizadas al personal de aseo, limpieza y mantenimiento. Esta ficha detalla de manera exhaustiva el resultado de las vistas, incluyendo observaciones, recomendaciones y evaluaciones que han sido llevadas cabo para garantizar la eficiencia y calidad de nuestros servicios. Este registro es una herramienta esencial para mantener la mejora continua en nuestro desempeño y garantizar un entorno limpio y seguro para Todos.

A continuacion se relacionan las actividades diarias,semanales,quincenales y mensuales establecidas en el contrato, y el reporte de las visitas de supervision de dichas actividades.

Ítem	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y CAFETERIA	PERIODICIDAD	PROGRAMACIÓN (FECHA)	REPORTE DE VISTA (FECHA)
1	PISOS: Barrer, trapear y brillar pisos, en baldosa, tableta y porcelanato en todas las áreas y dependencias de la Entidad. Los pisos deberán mantener a diario un permanente estado de limpieza, desinfección y agradable aroma.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM)	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
2	PUESTOS DE TRABAJO ESCRITORIOS Y SUPERFICIES DELAMINADOS: Limpiar escritorios y superficies de laminados decorativos de alta y baja presión, sillas textiles de poliéster y polipropileno, archivadores, puertas, partes de madera y demás elementos y muebles de uso en las oficinas. Todos los elementos Y EQUIPOS de oficina deberán mantener a diario un permanente estado de limpieza y desinfección.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
3	SILLAS: Limpiar sillas de textiles de poliéster y polipropileno. Los elementos de oficina deberán mantener a diario un permanente estado de limpieza y desinfección.	Quincenal todas las áreas / permanente según la necesidad	15 DE SEPTIEMBRE	Se realiza visita de supervisión el día 15 de septiembre, verificando el cumplimiento de esta actividad.

4	ARCHIVOS: Limpiar adecuadamente los archivos ubicados en cada piso y el área de archivo central de la Entidad, entendiéndose como tal la aspirada y limpieza técnica de la parte física. Para este fin, el contratista debe disponer una aspiradora de su propiedad, durante todo el periodo de duración del contrato.	Dos veces a la semana / permanente según la necesidad	02 DE SEPTIEMBRE 07 DE SEPTIEMBRE 12 DE SEPTIEMBRE 16 DE SEPTIEMBRE 19 DE SEPTIEMBRE 23 DE SEPTIEMBRE 27 DE SEPTIEMBRE	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre, una vez por semana. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
5	APARATOS TELEFÓNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS: Limpiar el polvo y desinfectar externamente los aparatos telefónicos, eléctricos, electrónicos y demás equipos de oficina, usando limpiones secos o semihúmedos, evitando que dentro de los teclados de los equipos penetren líquidos de cualquier índole.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
6	BAÑOS: Lavar, brillar, desinfectar y ambientar baños, sanitarios, lavamanos, espejos, paredes, mesones,superficies y en general realizar mantenimiento de condiciones higiénicas de las baterías sanitarias. Los baños deberán mantener a diario un permanente estado de limpieza, desinfección y agradable aroma.	Diario, mínimo 3 vecesal día/ verificación Permanente.	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
7	PERSIANAS, CORTINAS BLACKOUT: Limpiar y aspirar persianas, cortinas blackout (en seco) vidrios ubicadas ventanales interiores.	Semanal todas las áreas / permanente según la necesidad	04 DE SEPTIEMBRE 11 DE SEPTIEMBRE 18 DE SEPTIEMBRE 25 DE SEPTIEMBRE	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre, una vez por semana. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.

8	PAREDES: Desempolvar y limpiar paredes, divisiones, gabinetes, guarda escobas y puertas.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.

9	PUERTAS Y DIVISIONES DE VIDRIO: Limpiar y brillar manijas, cerraduras, puertas de vidrio limpiar y desinfectar, quitar grasa, manchas, huellas.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
11	ASCENSOR: Limpiar y desinfectar externamente la cabina del ascensor dentro y fuera, trapear y desmanchar. El cual deberá mantener a diario un permanente estado de limpieza, desinfección y agradable Aroma.	Diario, mínimo 3 vecesal día/ verificación Permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
12	PARQUEADEROS, BODEGAS Y TERRAZA: Barrer, recoger basura y limpiar canaletas y canecas.	Diario / verificación	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
13	REJA DEL PARQUEADERO: Lava la reja externa de la zana de parqueadero. Para este fin, el contratista debe disponer una hidro lavadora de su propiedad.	Semanal toda el área / permanente según la necesidad	02 DE SEPTIEMBRE 09 DE SEPTIEMBRE 16 DE SEPTIEMBRE 23 DE SEPTIEMBRE 30 DE SEPTIEMBRE	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre, una vez por semana. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.

14	ESCALERAS: Barrer, trapear Limpiar y desinfectar todas las escaleras a cargo de la Entidad.	Diario / permanente según la necesidad	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
15	BRIGADAS DE ASEO: Realizar brigadas de aseo, limpieza y desinfección para reforzar el mantenimiento en los pisos, puertas, vidrios, áreas comunes, puestos de trabajo, sillas y escritorios, zona de parqueo, bodegas, áreas donde se encuentran los diferentes sistemas (planta eléctrica, electrobomba, etc.), considerando que esta actividad no se puede realizar diariamente porque se afectaría la continuidad del servicio en la institución.	Quincenal / cuando se requiera	15 DE SEPTIEMBRE	El 23 de septiembre se realizó una brigada de aseo y limpieza de forma general. El esfuerzo y la dedicación de cada miembro del equipo se reflejaron en la impecable limpieza y orden que lograron en las áreas designadas.
16	BRIGADAS DE ASEO ESPECIALES: Atender las brigadas - jornadas especiales de aseo y desinfección que se requieran en las dependencias de la Entidad.	Cuando se requiera		
17	MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO: Aseo, desinfección y eliminación de plagas para todas la áreas y zonas del edificio.	Un servicio cada 2 meses por el tiempo que dure el contrato vigente.	16 DE OCTUBRE	
18	RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS: Limpiar canecaspuestos de trabajo, basureros de oficinas, pasillos y baños. MANEJO ADECUADO RESIDUOS SOLIDOS: Recolección diaria de basuras y disposición adecuada de las mismas en los puntos ecológicos y en los lugares destinados.	Diario, mínimo 2 veces ddía - 7 a.m. mañana y2 p.m. / verificación permanente.	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.

19	MANEJO ADECUADO RESIDUOS SOLIDOS: El contratista deberá establecer un plan de apoyo y capacitación de susoperarias/os para el manejo adecuado de residuos y desechos sólidos (orgánicos, no orgánicos, etc.) de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia, para definir comportamientos que prevengan la contaminación con estos residuos.	Diario, mínimo 2 vecesal día - 7 a.m. mañana y2 p.m. / verificación permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
20	MANTENIMIENTO MENOR: Apoyar la realización de actividades relacionadas con el servicio de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento menor como la limpieza de vidrios exteriores e interiores, fachada, sistemas de ventilación, canales, desagües, plomería, jardinería, retoques de pintura, recolección de basura; traslado y ubicación de objetos para organización y el mantenimiento en óptimas condiciones de higiene,salubridad, ornamentación y física de la infraestructura de la Entidad. Para este fin, el contratista debe disponer de los equipos y herramientas de su propiedad, durantetodo el periodo de duración del contrato.	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
21	ORDEN Y ASEO CAFETERIA: Mantener en perfecto estado de organización, aseo y desinfección la cafetería, plateros, piletas y los muebles o enseres del área despejando de loza o elementos innecesarios los mesones o superficies externas	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.
22	ORDEN, ASEOS Y RECOLECCION MENAJE DE CAFETERIA: Mantener en perfecto estado de orden despejando de loza o elementos innecesarios el área de las oficinas, puestos de trabajo, superficies, escritorios, laminados, sala de juntas, sala de audiencia, entre otros	Diario. Las veces necesarias para prestarel servicio de acuerdo ala especificación indicada	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte de las operarias.

23	SERVICIO DE JARDINERIA: ✓ Realizar mantenimiento y labores de poda, deshierbado y mantenimiento integral de las áreas donde se encuentran ubicadas las plantas de la Entidad. ✓ Quitar diariamente los rastrojos. ✓ Sanear árboles y podarlos. ✓ Regar las plantas. ✓ Realizar la labor de corte y recolección de residuos de las zonas internas y externas de la Sede de la Gerencia. ✓ Efectuar labores de siembra y mantenimiento. Realizar labores de fertilización y fumigación	Diario / permanente	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. (7:00 AM – 11:00 AM. 2:00 PM – 5:30 PM	Se Realiza visita de supervisión en el mes de septiembre. Verificando el pleno cumplimiento de estas actividades, confirmando la buena ejecución de dichas actividades por parte del operario.
24	FUMIGACIÓN: La fumigación debe ser tipo insecticida, nebulización, desinfección contra insectos en general (mosquitos, zancudos, pulgas, polillas, hormigas, cucarachas, moscas, etc.,); desinfección ambiental en lasáreas sanitarias contra hongos, virus y bacterias; control de roedores; control de ácaros; purificación del ambiente, control preventivo y curativo de artrópodos yroedores. Para este fin, el contratista debe disponer los insumos, equipos y herramientas de su propiedad, durante todo el periodo de duración del contrato	Quincenal en todas las áreas / cada 2 meses especializada / periódica de acuerdo al protocolo para control de vectores (bimestral	16 DE SEPTIEMBRE 30 DE SEPTIEMBRE	El 16 de septiembre se realizó la fumigación de tipo insecticida, nebulización, desinfección contra insectos en general. Todo el resulto de dicha fumigación quedo reportado en el informe elaborado por el supervisor.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



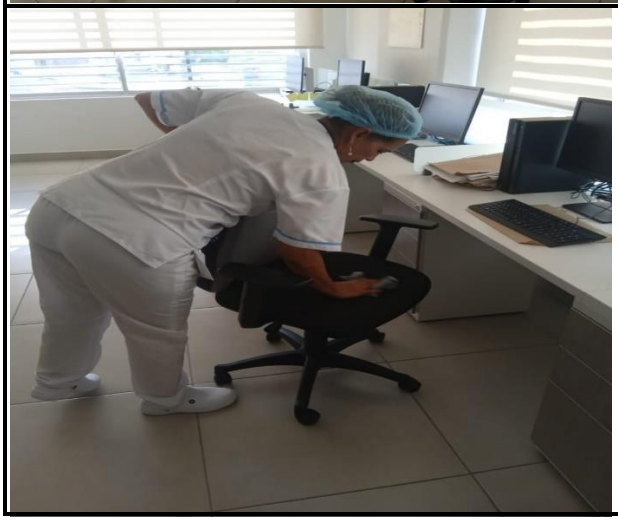





CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com








CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



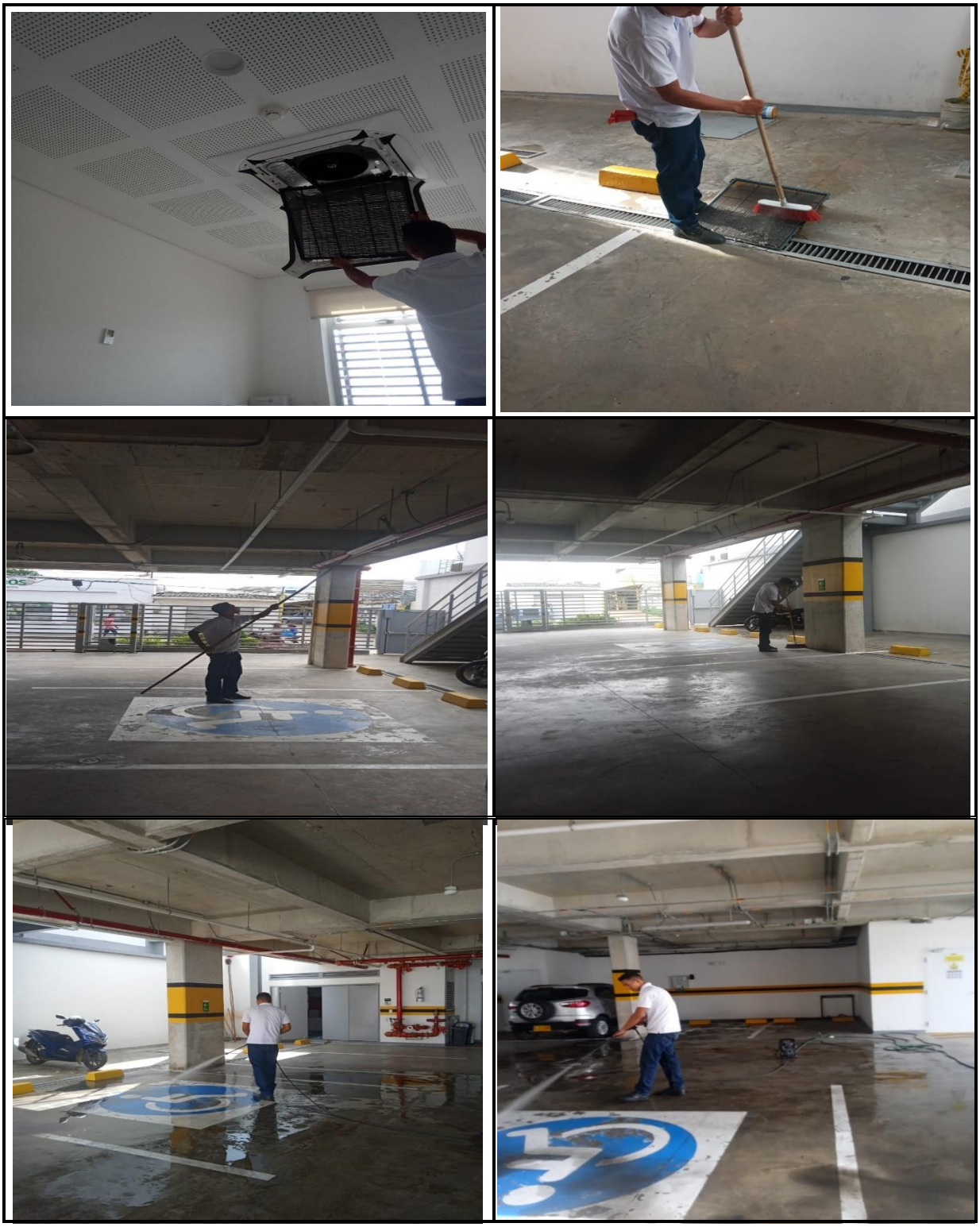
CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



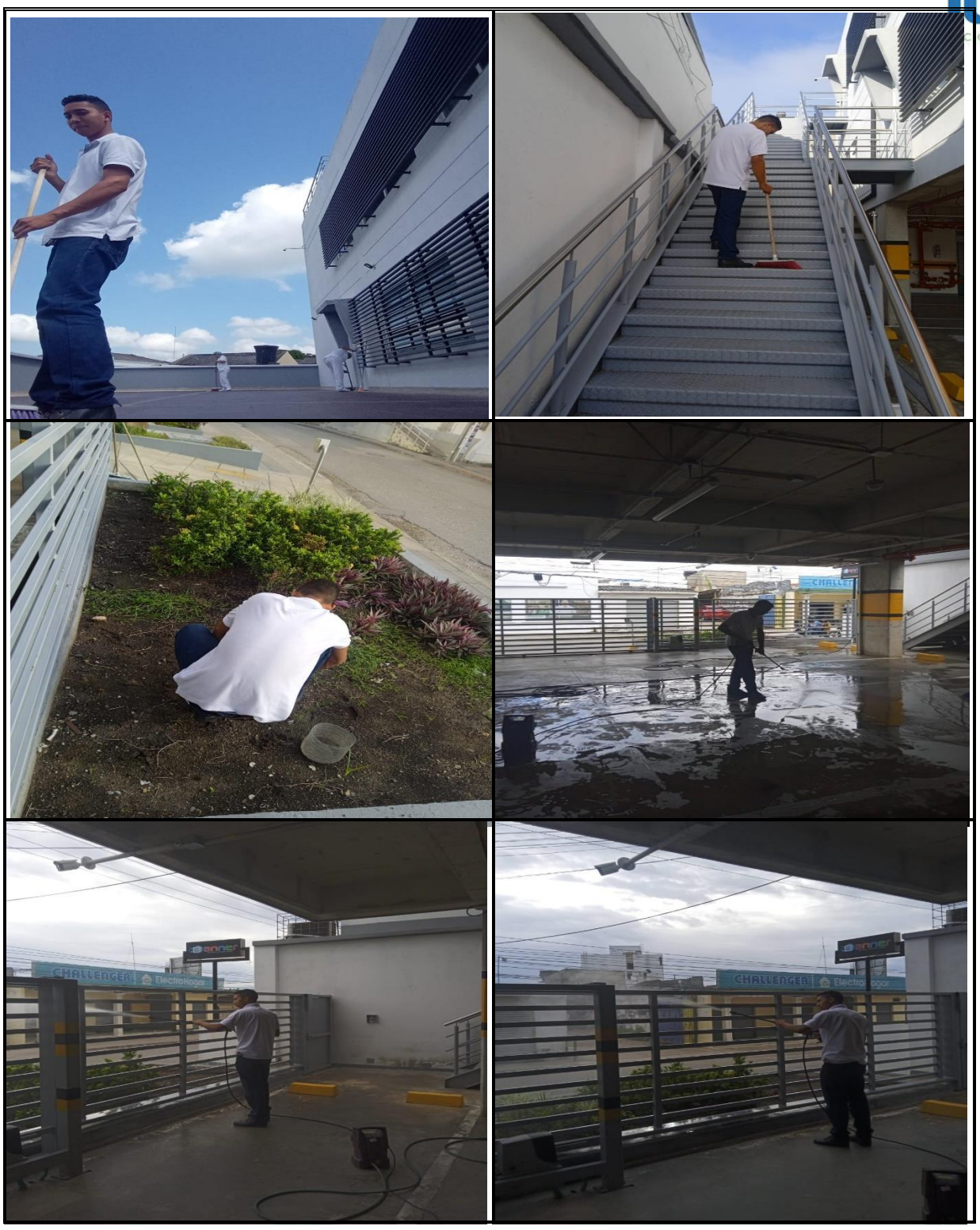





CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com



RODRIGO MONTES SIERRA
Coordinador
Recursos Humanos – Servicios JCR S.A.S
Teléfono: 3008624051
E-mail: jcrserviciosintegrales2021@gmail.com

CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com

CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com

CRA 36 N° 34-31 LOCAL # 1 - BARRIO MEDELLIN
TEL: 273 87 00 - 3008624051
NIT 900830737 - 5
jcrserviciosintegrales2021@gmail.com